



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพภิเษก อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่องาน :

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1: การรับเรื่องและต้อนรับ

- รายละเอียด: เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากผู้มาติดต่อหรือผู้ปกครอง โดยการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาหรือความต้องการของนักเรียน
- ระยะเวลา: 10-15 นาที
- ช่องทางการให้บริการ:
 - ทางโทรศัพท์
 - การเข้าพบโดยตรงที่โรงเรียน
 - ทางอีเมลหรือแบบฟอร์มออนไลน์

ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์

- รายละเอียด: เจ้าหน้าที่ทำการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ของนักเรียนจากข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น
- ระยะเวลา: 1-3 วัน
- ช่องทางการให้บริการ:
 - การประชุมร่วมกับครูที่ปรึกษา
 - การใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศนักเรียน

ขั้นตอนที่ 3: การให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก้ไข

- รายละเอียด: เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหา เช่น การให้คำแนะนำด้านการศึกษา การปรับพฤติกรรม หรือการส่งนักเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ระยะเวลา: 30-60 นาที ขึ้นอยู่กับกรณี
- ช่องทางการให้บริการ:
 - การประชุมกับผู้ปกครองและนักเรียน
 - การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์หรือออนไลน์

ขั้นตอนที่ 4: การติดตามและประเมินผล

- รายละเอียด: เจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามที่แนะนำ และประเมินผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือผลการเรียนของนักเรียน
- ระยะเวลา: 1-2 สัปดาห์หลังการให้คำปรึกษา
- ช่องทางการให้บริการ:
 - การเยี่ยมบ้าน
 - การตรวจสอบผลการเรียนหรือการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- ขั้นตอนที่ 1: การรับเรื่องและต้อนรับ: 10-15 นาที
- ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์: 1-3 วัน
- ขั้นตอนที่ 3: การให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก้ไข: 30-60 นาที
- ขั้นตอนที่ 4: การติดตามและประเมินผล: 1-2 สัปดาห์หลังการให้คำปรึกษา

4. ช่องทางการให้บริการ

- ทางโทรศัพท์
- การเข้าพบโดยตรงที่โรงเรียน
- ทางอีเมลหรือแบบฟอร์มออนไลน์
- การประชุมออนไลน์
- การเยี่ยมบ้าน

5. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม: การให้บริการทั้งหมดไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้มาติดต่อ

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546: กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการคุ้มครองเด็ก และการให้การดูแลช่วยเหลือเด็กในสถานการณ์ที่ต้องการความช่วยเหลือ
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน: กำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาในการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน
-

1. ชื่องาน

งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. การติดต่อเพื่อขอรับบริการ
 - ผู้รับบริการติดต่อโรงเรียนเพื่อขอรับบริการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
2. การประเมินความต้องการ
 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการของผู้รับบริการและกำหนดประเภทบริการที่เหมาะสม (เช่น การอบรม การจัดกิจกรรม)
3. การจัดกิจกรรม
 - วางแผนและจัดกิจกรรมตามประเภทที่กำหนด (เช่น การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม)
4. การติดตามผลและประเมินผล
 - หลังจากการจัดกิจกรรม เสนอการติดตามผลและประเมินผลการบริการ
5. การให้คำแนะนำเพิ่มเติม
 - ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเพิ่มเติมตามความต้องการของผู้รับบริการ

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

1. การติดต่อเพื่อขอรับบริการ
 - ระยะเวลา: 1-2 วัน
2. การประเมินความต้องการ
 - ระยะเวลา: 2-3 วัน
3. การจัดกิจกรรม
 - ระยะเวลา: ขึ้นอยู่กับประเภทกิจกรรม (1-2 สัปดาห์)
4. การติดตามผลและประเมินผล
 - ระยะเวลา: 1-2 สัปดาห์หลังจากกิจกรรม
5. การให้คำแนะนำเพิ่มเติม
 - ระยะเวลา: ตามความต้องการของผู้รับบริการ

4. ช่องทางการให้บริการ

1. ออนไลน์
 - เว็บไซต์ของโรงเรียน
 - อีเมล
 - แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ (Zoom, Google Meet)
2. ออฟไลน์
 - สำนักงานของโรงเรียน
 - ศูนย์บริการประชาชนในโรงเรียน
 - กิจกรรมที่จัดภายในโรงเรียน

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - กำหนดแนวทางการส่งเสริมการศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
 - การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
 - ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
-

1. ชื่องาน

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. การติดต่อเพื่อขอรับบริการ
 - ผู้รับบริการติดต่อโรงเรียนเพื่อขอรับบริการในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. การประเมินสถานการณ์
 - เจ้าหน้าที่ทำการประเมินสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ (การสัมภาษณ์ การสอบถามข้อมูลพื้นฐาน)
3. การจัดโปรแกรมป้องกันและอบรม
 - วางแผนและจัดกิจกรรมป้องกันและอบรมเกี่ยวกับการใช้ยาเสพติด (การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมเชิงลึก)
4. การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเฉพาะบุคคล
 - ให้คำปรึกษาส่วนบุคคลหรือกลุ่มที่มีปัญหาหรือเสี่ยงต่อการใช้ยาเสพติด
5. การติดตามและประเมินผล
 - ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินการ (การสัมภาษณ์การประเมินผลตามระยะเวลา)
6. การให้ข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติม
 - เสนอข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันและการเข้าถึงบริการเสริม

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

1. การติดต่อเพื่อขอรับบริการ
 - ระยะเวลา: 1-2 วัน
2. การประเมินสถานการณ์
 - ระยะเวลา: 2-3 วัน
3. การจัดโปรแกรมป้องกันและอบรม
 - ระยะเวลา: ขึ้นอยู่กับประเภทกิจกรรม (1-2 สัปดาห์)
4. การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเฉพาะบุคคล
 - ระยะเวลา: ตามความต้องการและระดับปัญหา (1-3 เดือน)
5. การติดตามและประเมินผล
 - ระยะเวลา: 1-2 เดือนหลังจากการให้บริการ
6. การให้ข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติม
 - ระยะเวลา: ตามความต้องการของผู้รับบริการ

4. ช่องทางการให้บริการ

1. ออนไลน์

- เว็บไซต์ของโรงเรียน
- อีเมล
- แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ (Zoom, Google Meet)

2. ออฟไลน์

- สำนักงานของโรงเรียน
- ศูนย์บริการประชาชนในโรงเรียน
- การประชุมและกิจกรรมในสถานศึกษา

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - แนวทางในการดำเนินการด้านการศึกษาเพื่อป้องกันยาเสพติด
 2. พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522
 - การควบคุมและมาตรการในการจัดการกับยาเสพติด
 3. กฎกระทรวงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
 4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
 - การจัดการปัญหาเสพติดและแนวทางการดำเนินการในสถานศึกษา
-

1. ชื่องาน

งานส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. การติดต่อเพื่อขอรับบริการ

- ผู้รับบริการ (นักเรียน ครู หรือบุคลากรโรงเรียน) ติดต่อโรงเรียนเพื่อขอรับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

2. การประเมินความต้องการและการวางแผน

- เจ้าหน้าที่ทำการประเมินความต้องการของผู้รับบริการและวางแผนกิจกรรมหรือการอบรมที่เหมาะสม

3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

- วางแผนและจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การประชุมจำลองสภานักเรียน การอบรมเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและหน้าที่พลเมือง

4. การจัดอบรมและการฝึกอบรม

- จัดอบรมและการฝึกอบรมเชิงลึกเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ

5. การติดตามผลและประเมินผล

- หลังจากกิจกรรมและการอบรมเสร็จสิ้น ทำการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินการเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์และรับข้อเสนอแนะแก้ไข

6. การให้ข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติม

- ให้ข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตยและการสร้างความตระหนักรู้ต่อความสำคัญของประชาธิปไตย

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

1. การติดต่อเพื่อขอรับบริการ

- ระยะเวลา: 1-2 วัน

2. การประเมินความต้องการและการวางแผน

- ระยะเวลา: 2-3 วัน

3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

- ระยะเวลา: ขึ้นอยู่กับประเภทกิจกรรม (1-2 สัปดาห์)

4. การจัดอบรมและการฝึกอบรม

- ระยะเวลา: 1-2 สัปดาห์

5. การติดตามผลและประเมินผล

- ระยะเวลา: 1-2 สัปดาห์หลังจากการดำเนินกิจกรรม

6. การให้ข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติม

- ระยะเวลา: ตามความต้องการของผู้รับบริการ

4. ช่องทางการให้บริการ

1. ออนไลน์

- เว็บไซต์ของโรงเรียน
- อีเมล
- แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ (Zoom, Google Meet)

2. ออฟไลน์

- สำนักงานของโรงเรียน
- ห้องเรียนและศูนย์การเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- กิจกรรมที่จัดภายในโรงเรียน

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - กำหนดแนวทางการศึกษาที่ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของนักเรียน
 2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - แนวทางการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน
 3. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเด็กและเยาวชนในกระบวนการศึกษา
 4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
 - ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตย
-

1. ชื่องาน

งานรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. การติดต่อเพื่อขอรับบริการ
 - ผู้รับบริการ (นักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ปกครอง) ติดต่อโรงเรียนเพื่อแจ้งปัญหาหรือขอรับบริการเกี่ยวกับความปลอดภัยและวินัยจราจร
2. การประเมินสถานการณ์และความต้องการ
 - เจ้าหน้าที่ทำการประเมินสถานการณ์และความต้องการ เช่น การตรวจสอบพื้นที่ที่มีปัญหาหรือที่ ต้องการการปรับปรุง
3. การวางแผนและการจัดทำมาตรการ
 - วางแผนและจัดทำมาตรการความปลอดภัยและวินัยจราจร เช่น การจัดวางป้ายเตือน การติดตั้งกล้องวงจรปิด การจัดการกับการจอดรถไม่เป็นระเบียบ
4. การจัดกิจกรรมฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก
 - จัดกิจกรรมฝึกอบรมและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร และความปลอดภัยในสถานศึกษา
5. การติดตามและประเมินผล
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยและวินัยจราจร เช่น การตรวจสอบความเปลี่ยนแปลง การสำรวจความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. การให้คำแนะนำและการปรับปรุงเพิ่มเติม
 - ให้คำแนะนำเพิ่มเติมและทำการปรับปรุงมาตรการตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

1. การติดต่อเพื่อขอรับบริการ
 - ระยะเวลา: 1-2 วัน
2. การประเมินสถานการณ์และความต้องการ
 - ระยะเวลา: 2-3 วัน
3. การวางแผนและการจัดทำมาตรการ
 - ระยะเวลา: 1-2 สัปดาห์
4. การจัดกิจกรรมฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก
 - ระยะเวลา: 1-2 สัปดาห์
5. การติดตามและประเมินผล
 - ระยะเวลา: 1-2 เดือนหลังจากการดำเนินการ
6. การให้คำแนะนำและการปรับปรุงเพิ่มเติม
 - ระยะเวลา: ตามความต้องการและข้อเสนอแนะ

4. ช่องทางการให้บริการ

1. ออนไลน์

- เว็บไซต์ของโรงเรียน
- อีเมล
- แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ (Zoom, Google Meet)

2. ออฟไลน์

- สำนักงานของโรงเรียน
- ศูนย์บริการประชาชนในโรงเรียน
- กิจกรรมฝึกอบรมในสถานศึกษา

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522
 - ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการจราจรและความปลอดภัย
 2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
 3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
 - ข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรในสถานศึกษา
 4. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
 - การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งกล้องวงจรปิด
-