



คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



โรงเรียนปรัชดาภิเษก อำเภอปง จังหวัดพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ชื่องาน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน

- **การเก็บข้อมูลเบื้องต้น:** รวบรวมข้อมูลนักเรียนจากครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลส่วนตัว, ผลการเรียน, พฤติกรรม, สุขภาพจิต และสถานการณ์ครอบครัว
- **การวิเคราะห์ข้อมูล:** วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุความต้องการพิเศษของนักเรียน รวมถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในด้านการเรียน การใช้ชีวิต และสภาพจิตใจ

ขั้นตอนที่ 2 : การจัดทำแผนการดูแลและช่วยเหลือ

- **การจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล :** พัฒนาแผนการดูแลช่วยเหลือรายบุคคล ตามความต้องการของนักเรียน เช่น การให้คำปรึกษา การส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญ หรือการสนับสนุนด้านการเรียน
- **การประสานงานกับครูและผู้ปกครอง :** ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองเพื่อให้ข้อมูลและรับคำแนะนำในการจัดทำแผนการดูแล

ขั้นตอนที่ 3 : การดำเนินการช่วยเหลือและการสนับสนุน

- **การให้คำปรึกษาและการสนับสนุน:** ให้คำปรึกษาทางด้านการเรียนรู้และสภาพจิตใจแก่เด็กนักเรียน รวมถึงการสนับสนุนด้านการเรียน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือการส่งเสริมสุขภาพจิต
- **การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง:** ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานภายนอก เช่น นักจิตวิทยา, หน่วยงานสังคมสงเคราะห์, หรือสถานพยาบาล เมื่อพบว่ามึนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและประเมินผล

- **การติดตามผลการช่วยเหลือ:** ติดตามผลการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง โดยสังเกตพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากครูและผู้ปกครอง
- **การประเมินผลการดำเนินงาน:** ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของการช่วยเหลือและปรับปรุงแผนการดูแลให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 5: การรายงานและการสื่อสาร

- **การจัดทำรายงาน:** จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารและครูผู้เกี่ยวข้อง
- **การสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน:** แจ้งผลการดูแลและแผนการช่วยเหลือให้นักเรียนทราบ เพื่อสร้างความร่วมมือในการสนับสนุนเด็กอย่างต่อเนื่อง

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล: ช่วงต้นปีการศึกษา (ระยะเวลา 1-2 เดือนแรก)
- การจัดทำแผนการดูแลช่วยเหลือ: ภายใน 1 เดือนหลังจากการรวบรวมข้อมูล
- การดำเนินการช่วยเหลือและสนับสนุน: ตลอดปีการศึกษา (มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง)
- การรายงานและการสื่อสาร: รายงานผลอย่างน้อยทุกสิ้นเทอมหรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542: กำหนดแนวทางในการดูแลนักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546: กำหนดสิทธิและหน้าที่ของเด็กในการได้รับการดูแลและคุ้มครองอย่างเหมาะสม
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน: กำหนดแนวทางและมาตรการในการดูแลนักเรียนในสถานศึกษา



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

1. ชื่องาน

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การวางแผนและกำหนดแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- **การกำหนดเป้าหมาย :** ระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักเรียน โดยยึดตามนโยบายของสถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ
- **การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน :** พัฒนาแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมต่าง ๆ รวมถึงการบูรณาการกับวิชาเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2 : การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- **การจัดกิจกรรมอบรมและสัมมนา :** จัดการอบรม สัมมนา หรือเวิร์กช็อป เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นักเรียนในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเมตตา
- **การบูรณาการในบทเรียน :** ร่วมมือกับครูประจำวิชาในการบูรณาการเนื้อหาคุณธรรมและจริยธรรมเข้าสู่บทเรียนต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
- **การจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ :** ส่งเสริมให้นักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น การทำความสะอาดชุมชน การช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 3 : การประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

- **การติดตามและประเมินผลนักเรียน :** ติดตามพฤติกรรมและความเปลี่ยนแปลงของนักเรียนหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยประสานงานกับครูและผู้ปกครองในการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
- **การประเมินผลกิจกรรม :** ประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมโดยการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์นักเรียน ครู และผู้ปกครอง เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกิจกรรมในอนาคต

ขั้นตอนที่ 4 : การสื่อสารและการรายงานผล

- **การรายงานผลการดำเนินงาน :** จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา
- **การสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน :** แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมและผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ของโรงเรียน หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างความเข้าใจและการสนับสนุนจากชุมชน

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การวางแผนและกำหนดแนวทาง : ภายในเดือนแรกของปีการศึกษา
- การดำเนินกิจกรรม : ตลอดปีการศึกษา โดยมีกิจกรรมหลักในแต่ละเดือนและกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสม
- การประเมินและติดตามผล : หลังจากแต่ละกิจกรรม หรือเป็นระยะตามแผนที่กำหนด (เช่น ทุก 3 เดือน)
- การรายงานและการสื่อสาร : รายงานผลทุกสิ้นภาคเรียน และสื่อสารกับผู้ปกครอง/ชุมชนอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : กำหนดแนวทางในการพัฒนาเยาวชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ดี
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 : ส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ของเด็กในการได้รับการพัฒนา และคุ้มครองในด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม : กำหนดมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

1. ชื่องาน

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การวางแผนและการเตรียมความพร้อม

- **การกำหนดเป้าหมาย :** ระบุเป้าหมายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เช่น การลดจำนวนผู้เสพยาเสพติดและการสร้างความตระหนักในหมู่นักเรียน
- **การจัดทำแผนการดำเนินงาน :** จัดทำแผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งการให้ความรู้ การรณรงค์ และการเฝ้าระวัง รวมถึงการบูรณาการกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- **การจัดตั้งทีมงาน :** ตั้งทีมงานที่ประกอบด้วยครู เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อร่วมกันวางแผนและดำเนินงานป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 : การให้ความรู้และการรณรงค์

- **การจัดกิจกรรมอบรมและสัมมนา :** จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของยาเสพติด วิธีการป้องกัน และแนวทางการปฏิบัติ
- **การบูรณาการในการเรียนการสอน :** บูรณาการเนื้อหาที่เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดเข้าสู่บทเรียน เช่น การบูรณาการในวิชาสุขศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือสังคมศึกษา
- **การจัดกิจกรรมเสริม :** จัดกิจกรรมเสริม เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดเวทีเสวนา การประกวดผลงานสร้างสรรค์เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด

ขั้นตอนที่ 3 : การเฝ้าระวังและการดูแลนักเรียน

- **การเฝ้าระวังและการตรวจสอบ :** เฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนโดยร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน และอาจมีการตรวจปัสสาวะหรือสารเสพติดในกรณีที่เป็น
- **การให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือ :** ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาหรือเสี่ยงต่อการติดยาเสพติด โดยการประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานพยาบาล หรือสถานบำบัด

ขั้นตอนที่ 4 : การแก้ไขปัญหานักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

- **การดำเนินการทางวินัย :** ดำเนินการทางวินัยตามกฎระเบียบของสถานศึกษาในกรณีที่พบว่านักเรียนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เช่น การพักการเรียนหรือการส่งตัวไปบำบัดรักษา
- **การฟื้นฟูและการติดตามผล :** ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการฟื้นฟูและติดตามนักเรียนที่ผ่านการบำบัดรักษาเพื่อให้กลับมาเรียนได้อย่างปกติ รวมถึงการดูแลด้านจิตใจและสังคม

ขั้นตอนที่ 5 : การรายงานและการประเมินผล

- การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน : สรุปผลการดำเนินงานในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เพื่อประเมินความสำเร็จและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานในอนาคต
- การรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ : จัดทำรายงานประจำปีเพื่อส่งให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสื่อสารกับชุมชนและผู้ปกครอง

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การวางแผนและการเตรียมความพร้อม : ภายในเดือนแรกของปีการศึกษา
- การให้ความรู้และการรณรงค์ : ตลอดปีการศึกษา โดยเฉพาะในช่วงต้นปีการศึกษาและก่อนช่วงปิดภาคเรียน
- การเฝ้าระวังและการดูแลนักเรียน : ตลอดปีการศึกษา พร้อมทั้งเฝ้าระวังเป็นพิเศษในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงสูง เช่น เทศกาลหรือกิจกรรมพิเศษ
- การแก้ไขปัญหาที่นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด : ดำเนินการทันทีเมื่อพบปัญหา และติดตามผลต่อเนื่องหลังจากการบำบัดรักษา
- การรายงานและการประเมินผล : รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน และจัดทำรายงานประจำปี

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. 2519 : กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในประเทศ
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 : กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการคุ้มครองเด็กจากภัยคุกคามต่าง ๆ รวมถึงยาเสพติด
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา : กำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน

1. ชื่องาน

งานส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การวางแผนและกำหนดเป้าหมาย

- **การกำหนดเป้าหมาย :** ระบุวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน โดยเน้นการให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง การมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตย และการสร้างความตระหนักในคุณค่าของเสรีภาพและความเสมอภาค
- **การจัดทำแผนการดำเนินงาน :** พัฒนาแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมการจัดกิจกรรม การสอนในห้องเรียน และการสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยภายในโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 : การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

- **การจัดการเลือกตั้งสภานักเรียน :** จัดกระบวนการเลือกตั้งสภานักเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการประชาธิปไตย รวมถึงการรณรงค์หาเสียง การเลือกตั้ง และการนับคะแนน
- **การบูรณาการในการเรียนการสอน :** บูรณาการเนื้อหาการศึกษาเรื่องประชาธิปไตยเข้าไปในวิชา สังคมศึกษา และวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักการและกระบวนการประชาธิปไตยอย่างลึกซึ้ง
- **การจัดกิจกรรมเสริม :** จัดกิจกรรมเสริมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม เช่น การจัดอภิปรายเรื่องปัญหาทางสังคม การจัดการโต้วาที การสร้างพื้นที่สำหรับนักเรียนในการแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี

ขั้นตอนที่ 3 : การติดตามและประเมินผล

- **การติดตามพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม :** ติดตามการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการประชาธิปไตยในการดำเนินชีวิตประจำวันภายในโรงเรียน
- **การประเมินผลกิจกรรม :** ประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมโดยการสอบถามความคิดเห็นจากนักเรียน ครู และผู้ปกครอง รวมถึงการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านความรู้และทักษะของนักเรียน

ขั้นตอนที่ 4 : การรายงานและการสื่อสาร

- **การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน :** สรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารและครูผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับทราบ

- การสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน : ใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์โรงเรียน หรือการประชุมผู้ปกครอง เพื่อแจ้งข่าวสารและสร้างความร่วมมือกับชุมชนในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การวางแผนและกำหนดเป้าหมาย : ภายในเดือนแรกของปีการศึกษา
- การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย : ตลอดปีการศึกษา โดยมีกิจกรรมหลักในแต่ละเทอม และกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสม
- การติดตามและประเมินผล : หลังจากแต่ละกิจกรรม หรือเป็นระยะตามแผนที่กำหนด (เช่น ทุก 3 เดือน)
- การรายงานและการสื่อสาร : รายงานผลทุกสิ้นภาคเรียน และสื่อสารกับผู้ปกครอง/ชุมชนอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย : กำหนดสิทธิและหน้าที่ของพลเมืองในการมีส่วนร่วมทางการเมือง และการส่งเสริมประชาธิปไตย
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : กำหนดหน้าที่ของสถานศึกษาในการส่งเสริมการศึกษาเรื่องประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชน
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา : กำหนดแนวทางและมาตรการในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา

1. ชื่องาน

งานรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การวางแผนและเตรียมความพร้อม

- **การกำหนดเป้าหมาย :** ระบุเป้าหมายในการรักษาความปลอดภัยและสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา เช่น ลดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบริเวณใกล้เคียง และส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎจราจร
- **การจัดทำแผนการดำเนินงาน :** จัดทำแผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร การจัดการจราจรภายในโรงเรียน และการเฝ้าระวังความปลอดภัย
- **การจัดตั้งทีมงาน :** ตั้งทีมงานรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ครูที่ปรึกษา และนักเรียนอาสาสมัคร เพื่อประสานงานและดำเนินการตามแผนที่วางไว้

ขั้นตอนที่ 2 : การให้ความรู้และสร้างความตระหนัก

- **การจัดอบรมและให้ความรู้ :** จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรและมาตรการความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง เช่น การข้ามถนนอย่างปลอดภัย การใช้หมวกนิรภัย และการปฏิบัติตามสัญญาณจราจร
- **การบูรณาการในการเรียนการสอน :** บูรณาการเนื้อหาการรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรเข้าในวิชาต่าง ๆ เช่น สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างถูกต้อง
- **การจัดกิจกรรมเสริม :** จัดกิจกรรมเสริม เช่น การจัดเวทีเสวนา การจัดการแข่งขันความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร หรือการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ

ขั้นตอนที่ 3 : การดำเนินการและเฝ้าระวัง

- **การจัดการจราจรภายในโรงเรียน :** จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียน เช่น การจัดเส้นทางเดินรถ การกำหนดจุดรับส่งนักเรียน การจัดทำเครื่องหมายจราจร และการจัดการพื้นที่จอดรถ
- **การเฝ้าระวังและตรวจตรา :** เฝ้าระวังความปลอดภัยบริเวณประตูโรงเรียนและพื้นที่โดยรอบ เช่น การตรวจสอบรถที่เข้าออกโรงเรียน การควบคุมการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน และการตรวจสอบพฤติกรรมรถซิ่งของนักเรียน
- **การใช้มาตรการป้องกัน :** ใช้มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การติดตั้งป้ายเตือน และการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่ตามจุดสำคัญ

ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและแก้ไขปัญหา

- การติดตามและประเมินผล : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านความปลอดภัยและวินัยจราจรอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาจุดบกพร่องและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา : ให้คำแนะนำแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครองที่พบปัญหาในการปฏิบัติตามกฎจราจร หรือในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- การรายงานและการประสานงาน : รายงานสถานการณ์ความปลอดภัยและปัญหาที่พบเจอให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานงานเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีจำเป็น

ขั้นตอนที่ 5: การรายงานและการสื่อสาร

- การรายงานผลการดำเนินงาน : สรุปผลการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรภายในโรงเรียน เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา
- การสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน : แจ้งข่าวสารและมาตรการความปลอดภัยให้ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบ เช่น การส่งข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของโรงเรียน จดหมายข่าว หรือสื่อสังคมออนไลน์

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การวางแผนและเตรียมความพร้อม : ภายในเดือนแรกของปีการศึกษา
- การให้ความรู้และสร้างความตระหนัก : ตลอดปีการศึกษา โดยเฉพาะช่วงต้นปีและช่วงเปิดเทอม
- การดำเนินการและเฝ้าระวัง : ตลอดปีการศึกษา โดยมีการเฝ้าระวังเข้มงวดในช่วงเวลาเร่งด่วนและช่วงปิดเทอม
- การติดตามและแก้ไขปัญหา : ดำเนินการเมื่อพบปัญหาและรายงานสถานการณ์ทุกสิ้นภาคเรียน
- การรายงานและการสื่อสาร : รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน และสื่อสารกับผู้ปกครอง/ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. 2522 : กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการจัดการจราจรและการรักษาความปลอดภัยบนท้องถนน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : กำหนดหน้าที่ของสถานศึกษาในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา : กำหนดมาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรในสถานศึกษา