

# รายงานผล ตามนโยบาย NO GIFE POLICY

2024



โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนปงรัชดาภิเษก	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนปงรัชดาภิเษก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	หน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนปงรัชดาภิเษก	๑. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศโรงเรียนปงรัชดาภิเษก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
		๒. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก	<a href="https://prp.ac.th/">https://prp.ac.th/</a>
		๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook ประชาสัมพันธ์โรงเรียนปงรัชดาภิเษก	FB: ประชาสัมพันธ์โรงเรียนปงรัชดาภิเษก
		๔. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	
		๕. จัดส่งประกาศฯ ให้กลุ่มบริหารงานรับทราบและถือปฏิบัติ	
		๖. ประชุมคณะผู้บริหารบุคลากรและลูกจ้าง	จัดประชุมรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		โรงเรียนปรัชดาภิเษก เพื่อรับมอบ นโยบาย และประกาศเจตนารมณ์	เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ดอยผาช้าง
		๗. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบาย (ครั้งที่ ๑)	

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ บุคลากรและลูกจ้างบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต้นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางอภิญญา ปิงเมือง โปรงสุยา)

ผู้รายงาน