



แบบบันทึกขอย้ายเอกสาร

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

เรื่อง ขอย้ายเอกสาร

ด้วย(นาย,นาง,นางสาว).....กลุ่มสาระ.....

ขอย้ายเอกสาร ดังนี้

1.....

จำนวนต้นฉบับ.....หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง ถ่ายจำนวน.....ชุด รวม.....แผ่น

2.

จำนวนต้นฉบับ.....หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง ถ่ายจำนวน.....ชุด รวม.....แผ่น

3.

จำนวนต้นฉบับ.....หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง ถ่ายจำนวน.....ชุด รวม.....แผ่น

4.

จำนวนต้นฉบับ.....หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง ถ่ายจำนวน.....ชุด รวม.....แผ่น

รวมทั้งสิ้น.....แผ่น

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ข้อคิดเห็นของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

เห็นควรให้ดำเนินการได้

ควรปรับปรุง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ (.....)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



แบบบันทึกขอย้ายเอกสาร

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

เรื่อง ขอย้ายเอกสาร

ด้วย(นาย,นาง,นางสาว).....กลุ่มสาระ.....

ขอย้ายเอกสาร ดังนี้

1.....

จำนวนต้นฉบับ.....หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง ถ่ายจำนวน.....ชุด รวม.....แผ่น

2.

จำนวนต้นฉบับ.....หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง ถ่ายจำนวน.....ชุด รวม.....แผ่น

3.

จำนวนต้นฉบับ.....หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง ถ่ายจำนวน.....ชุด รวม.....แผ่น

4.

จำนวนต้นฉบับ.....หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง ถ่ายจำนวน.....ชุด รวม.....แผ่น

รวมทั้งสิ้น.....แผ่น

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ข้อคิดเห็นของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

เห็นควรให้ดำเนินการได้

ควรปรับปรุง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ (.....)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ