

แบบคำร้องขอแก้หลักฐานในทะเบียนประวัติ

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้หลักฐานในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น.....

มีความประสงค์ขอแก้หลักฐานนักเรียนในทะเบียนประวัติของโรงเรียน ดังนี้

- ชื่อนักเรียน จาก..... เป็น
- นามสกุล จาก..... เป็น
- วัน เดือน ปี เกิด จาก..... เป็น
- ชื่อบิดา จาก..... เป็น
- ชื่อมารดา จาก..... เป็น
- นามสกุลบิดา จาก..... เป็น
- นามสกุลมารดา จาก..... เป็น
- ที่อยู่ จาก..... เป็น
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาแก้ไขทะเบียนประวัติของนักเรียนด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

<p>ความคิดเห็นงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p>	<p>เรียนเสนอผู้อำนวยการ</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ </p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก</p>
---	--

