

## แบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ข้าพเจ้า(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว/นาง).....ชั้น ม. .... /.....

เลขประจำตัวนักเรียน .....ความประสงค์ขอหลักฐานทางการศึกษา ดังนี้

- รบ. 1/ปพ.1 (แบบแสดงผลการเรียน)
- รบ. 1/ปพ.1 (กรณีสูญหาย) ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ....
- ปพ.7 (ใบรับรองผลการศึกษา)
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- รายงานประจำวันเอกสารสูญหาย
- อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน	เรียนเสนอผู้อำนวยการ
<input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียม ..... บาทแล้ว  .....  (.....)  เจ้าหน้าที่การเงิน	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  .....  (นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก