

บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง

ระยะเวลาในการเดินทางไป - กลับ จำนวน วัน

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกเงินจาก งบประมาณ	เบิกเงินจาก นอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว (บาท)	แหล่งเงิน อื่น ๆ
1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับ ข้อ 2) ช่วงไปต่างประเทศ เงินเดือน / 30 x จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน สนามบินกรุงเทพ สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่ายใน (ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เดินทาง

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา