



หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)
แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)
- ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)		
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้		
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	ริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	-คำสั่งเกี่ยวกับการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร -หลักสูตรโรงเรียน/กลุ่มสาระฯ/วิชาที่สอน -รายงานการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร -รายงานประเมินการใช้หลักสูตร/รายวิชาที่สอน
๑.๒ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	ริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนวัดผลและประเมินผล - บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการประเมินหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล/แผน IEP - การวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผล การเรียนรู้ - การวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/โครงสร้างรายวิชา

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถ แก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงาน ร่วมกัน มีกระบวนการคิด และค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและ สร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	-แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังแผน -นิเทศการสอน/นิเทศแผนการจัดการ เรียนรู้ -หลักฐานการจัดกิจกรรม
๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และ พัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้างนวัตกรรมได้ และเป็น แบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้	-ทะเบียนสื่อที่สร้างและพัฒนา/ บันทึกการใช้สื่อ -แบบประเมินสื่อ/ร่องรอยการใช้สื่อ -ทะเบียนแหล่งเรียนรู้/บันทึกการใช้ แหล่งเรียนรู้ -บันทึกเผยแพร่สื่อและแหล่งเรียนรู้ -เกียรติบัตร/รางวัลสื่อ -ภาพถ่ายการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา รูปแบบ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม สภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และนำผลการวัด และ ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็น แบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้	-ผลการเรียนวิชาที่สอน / ปพ.ต่างๆ -ผลการประเมินทักษะกระบวนการ/ สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน -รายงานสรุป/วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ -แบบประเมิน/รายงานผลการประเมิน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ -วิเคราะห์ข้อสอบ/เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล -แบบทดสอบ/แบบฝึก/การประเมิน ตามสภาพจริง -เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน ของนักเรียน -ผลงาน/ชิ้นงานนักเรียน
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็น แบบอย่างที่ดี ใน การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อ แก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	-วิจัยในชั้นเรียน -บันทึกการสอนซ่อมเสริม -การวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อวางแผนการ พัฒนาผู้เรียน -บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	-แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ -บันทึกการนิเทศจากฝ่ายบริหาร
๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่พึงงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	-แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ -รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา รูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	-ข้อมูลนักเรียนที่ปรึกษา -แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล -การคัดกรองนักเรียน (SDQ) -รายงานการเยี่ยมบ้าน -บันทึกกิจกรรมโฮมรูม -รายงานการบริหารจัดการชั้นเรียน
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	-บันทึกการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและส่งเสริมนักเรียนในด้านต่างๆ -รายงานผลการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียนกรณีศึกษา(case study) -เกียรติบัตร/รางวัล/ภาพกิจกรรมของนักเรียน
๒.๓ ปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	-แฟ้มสะสมผลงาน -ข้อมูลการปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา -เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน/คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ -รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่(รายงาน

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
		โครงการ,รายงานการไปราชการ ฯลฯ) -ภาพถ่าย/เกียรติบัตร/หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้อง
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึ่เครือข่าย และ หรือสถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึ่ เครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนา ผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี	-รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้น เรียน -การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาร่วมกับ หน้าระดับ กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ การศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูและ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการ สอน และเป็นแบบอย่างที่ดี	-แผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) -รายงานการอบรมพัฒนาตนเอง -รายงานการเข้าร่วมอบรม/ประชุม/ สัมมนาทั้งภายใน/นอกโรงเรียน -คำสั่ง/วุฒิบัตรผ่านการอบรม/บันทึก การศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ -แฟ้มสะสมงาน/แฟ้มเกียรติบัตร/แฟ้ม พัฒนางาน
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไข ปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็น แบบอย่างที่ดี	-แบบบันทึก PLC ร่องรอย/หลักฐานที่ เกี่ยวข้อง -คำสั่ง/รายงานการไปราชการ /เกียรติ บัตร/หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้ จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อ คุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	-รายงานการประเมินตนเอง (SSR) -ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/ บทความ/เอกสาร/ตำรา) -บันทึกการเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรม
ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)		
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ	-บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)	๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิง ปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)	-แบบประเมินตนเองตามบันทึก ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
	พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพ	
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาที่สามารถ ปฏิบัติจนแล้วเสร็จ	
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)		
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษา วินัย คุณ ธรรม จริย ธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจาก พฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษา วินัย คุณ ธรรม จริย ธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๑. บันทึกเวลามาปฏิบัติราชการ
๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		๒. บันทึกการลา
๓. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม		๓. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน
๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง		๔. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุด
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ		๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ		๖. บันทึกการแต่งกายตามระเบียบและ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ข้อตกลงของโรงเรียน
๘. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล		๗. บันทึกการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
๙. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ		๘. บันทึกการร่วมกิจกรรมพิเศษที่
๑๐. มีวินัยและการรักษาวินัย		โรงเรียนมอบหมาย
	๙. รูปภาพ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
	๑๐. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ	