



หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)  
แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)
- ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)		
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)		
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้		
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และ การเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	-คำสั่งเกี่ยวกับการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร -หลักสูตรโรงเรียน/กลุ่มสาระฯ/วิชาที่สอน -รายงานการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร -รายงานประเมินการใช้หลักสูตร/รายวิชาที่สอน
๑.๒ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนวัดผลและประเมินผล - บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการประเมินหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล/แผน IEP - การวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ - การวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/โครงสร้างรายวิชา
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริม ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงาน ร่วมกัน	-แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังแผน -นิเทศการสอน/นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
	โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับ ความแตกต่างของผู้เรียน	-หลักฐานการจัดกิจกรรม
๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้	มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้อง กับกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมี การปรับ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่าง ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการ คิดและ สามารถสร้างนวัตกรรมได้	-ทะเบียนสื่อที่สร้างและพัฒนา/บันทึก การใช้สื่อ -แบบประเมินสื่อ/ร่องรอยการใช้สื่อ -ทะเบียนแหล่งเรียนรู้/บันทึกการใช้ แหล่งเรียนรู้ -บันทึกเผยแพร่สื่อและแหล่งเรียนรู้ -เกียรติบัตร/รางวัลสื่อ -ภาพถ่ายการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วย วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ให้ ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ผลการเรียนวิชาที่สอน / ปพ.ต่างๆ -ผลการประเมินทักษะกระบวนการ/ สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน -รายงานสรุป/วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน -แบบประเมิน/รายงานผลการประเมิน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ -วิเคราะห์ข้อสอบ/เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล -แบบทดสอบ/แบบฝึก/การประเมินตาม สภาพจริง -เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน ของนักเรียน -ผลงาน/ชิ้นงานนักเรียน
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้	มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	-วิจัยในชั้นเรียน -บันทึกการสอนซ่อมเสริม -การวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อวางแผนการ พัฒนาผู้เรียน -บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน ให้กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะ การเรียนรู้และ นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	-แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ -บันทึกการนิเทศจากฝ่ายบริหาร
๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม	-แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ -รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่ พึงประสงค์

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
<b>ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>		
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลนักเรียนที่ปรึกษา</li> <li>-แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</li> <li>-การคัดกรองนักเรียน (SDQ)</li> <li>-รายงานการเยี่ยมบ้าน</li> <li>-บันทึกกิจกรรมโฮมรูม</li> <li>-รายงานการบริหารจัดการชั้นเรียน</li> </ul>
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-บันทึกการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและส่งเสริมนักเรียนในด้านต่างๆ</li> <li>-รายงานผลการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียนกรณีศึกษา(case study)</li> <li>-เกียรติบัตร/รางวัล/ภาพกิจกรรมของนักเรียน</li> </ul>
๒.๓ ปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แฟ้มสะสมผลงาน</li> <li>-ข้อมูลการปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา</li> <li>-เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน/คำสั่งปฏิบัติหน้าที่</li> <li>-รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่(รายงานโครงการ,รายงานการไปราชการ ฯลฯ)</li> <li>-ภาพถ่าย/เกียรติบัตร/หลักฐานร่องรอยที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน</li> <li>-การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาร่วมกับหน้าระดับ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>		
๓.๑ พัฒนาการตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)</li> <li>-รายงานการอบรมพัฒนาตนเอง</li> <li>-รายงานการเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาทั้งภายใน/นอกโรงเรียน</li> <li>-คำสั่ง/วุฒิบัตรผ่านการอบรม/บันทึกการศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ</li> <li>-แฟ้มสะสมงาน/แฟ้มเกียรติบัตร/แฟ้มพัฒนางาน</li> </ul>

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	-แบบบันทึก PLC ร่องรอย/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง -คำสั่ง/รายงานการไปราชการ /เกียรติบัตร/หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้	-รายงานการประเมินตนเอง (SSR) -ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความ/เอกสาร/ตำรา) -บันทึกการเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรม
<b>ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)</b>		
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ	-บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)	๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพ	-แบบประเมินตนเองตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)</b>		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาที่สามารถปฏิบัติจนแล้วเสร็จ	
<b>องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)</b>		
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน	๑. บันทึกเวลามาปฏิบัติราชการ ๒. บันทึกการลา ๓. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน
๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๔. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุด ๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ๖. บันทึกการแต่งกายตามระเบียบและข้อตกลงของโรงเรียน
๓. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม		๗. บันทึกการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

ด้าน/ตัวชี้วัดที่	การประเมิน	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน
๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง		๘. บันทึกการร่วมกิจกรรมพิเศษที่โรงเรียนมอบหมาย
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ		๙. รูปภาพ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๑๐. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ		
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๘. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล		
๙. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ		
๑๐. มีวินัยและการรักษาวินัย		