



WORLD-CLASS  
STANDARD SCHOOL

# แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา

## 2566



โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

Pongratchadapisek School

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## การให้ความเห็นชอบ

### แผนปฏิบัติการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2566

---

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ได้พิจารณามติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการ

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

(ลงชื่อ)

(นางณัฐ วรินทร์รักษ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดย ทบทวนโครงการ กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึง ความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนา การศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดเห็นมีส่วนร่วมของ ทุกกลุ่มงาน และบุคลากรทุกคนภายใต้การให้คำแนะนำของผู้อำนวยการโรงเรียน คาดหวังว่า แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

### 1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2514 เป็นโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 335 หมู่ 1 ต.นาปรัง อ.ปง จ.พะเยา มีเนื้อที่ 85 ไร่ ซึ่งมีนายสมศักดิ์ พรหมโสภี และ นายคำมา อุ่นเรื่อน บริจาคที่ดินให้กระทรวงศึกษาธิการ ในสมัย พณฯ ท่านจอมพลถนอม กิตติขจร เป็นนายกรัฐมนตรี โดยจัดตั้งเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ทรงครองราชย์ ครบ 25 ปี ในวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2514 และก่อตั้งโดยมีการวางศิลาฤกษ์พร้อมกันทั่วประเทศ 9 แห่ง รัฐบาลโดยนายกรัฐมนตรี ได้กราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทขอพระราชทาน จัดตั้งโรงเรียนเพื่อเป็นที่ระลึกในโอกาสมหามงคลนี้ โดยจัดตั้งโรงเรียนระดับสามัญศึกษา ขึ้น จำนวน 9 โรงเรียนทั่วพระราชอาณาจักร แต่ละโรงเรียนได้รับนามพระราชทานว่า "รัชดาภิเษก" ประกอบกับชื่ออำเภออันเป็นที่ตั้ง ดังนี้

1. โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อำเภอปง จังหวัดพะเยา
2. โรงเรียนพรหมบุรีรัชดาภิเษก อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี
3. โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี
4. โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
5. โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
6. โรงเรียนขลุงรัชดาภิเษก อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี
7. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์  
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
8. โรงเรียนท่าแซะรัชดาภิเษก อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร
9. โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก ได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา รุ่นที่ 4 เพื่อรับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

### ที่ตั้งโรงเรียน

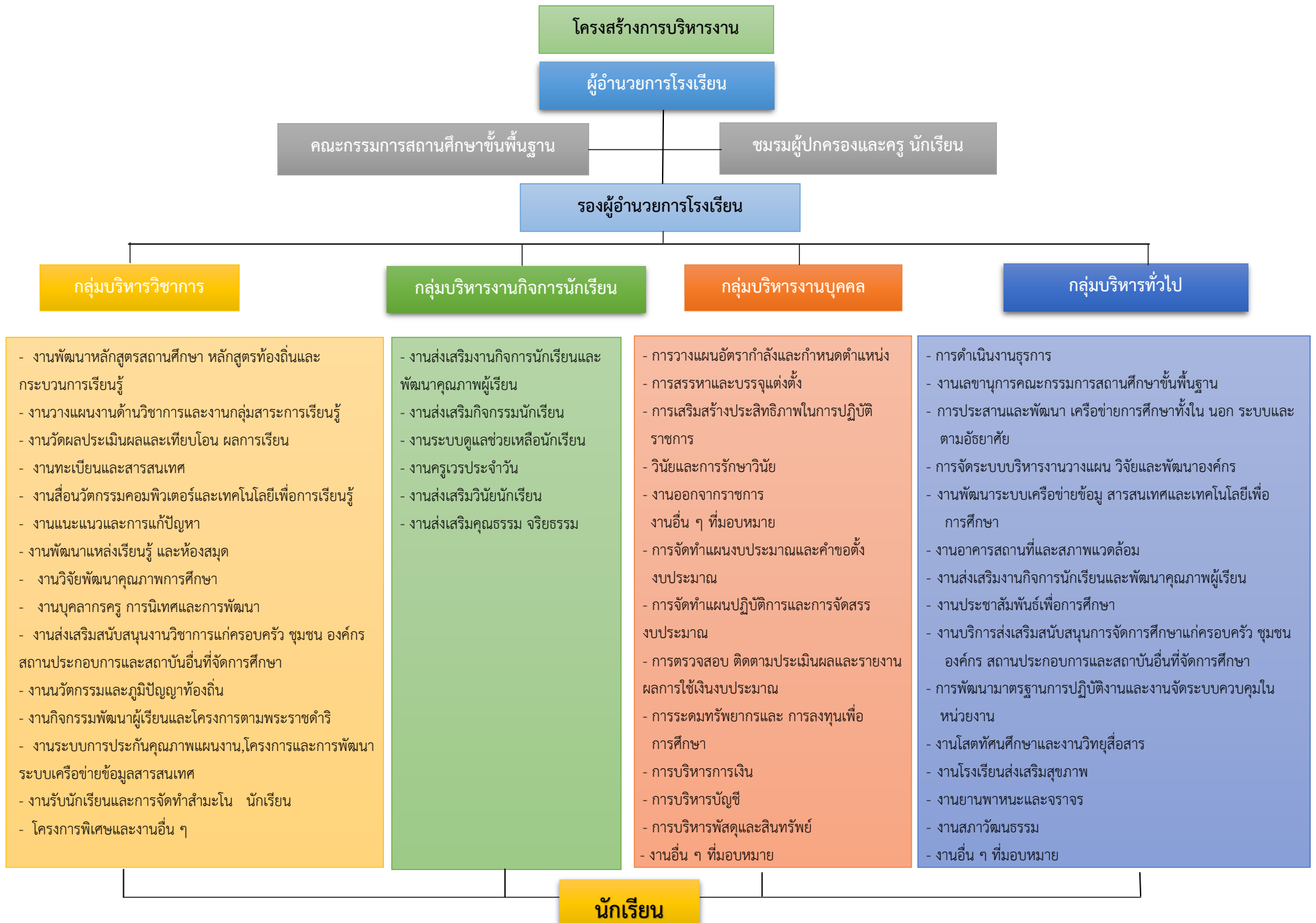
โรงเรียนปงรัชดาภิเษก ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 335 หมู่ 1 ต.นาปรัง อ.ปง จ.พะเยา 56140  
โทรศัพท์ 0-5449-7229  
โทรสาร 0-5449-7268  
เว็บไซต์ : <http://www.prp.ac.th>  
E-mail : [py2pong442@gmail.com](mailto:py2pong442@gmail.com)



แผนผังโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**อาณาเขตติดต่อ**

- ทิศเหนือ           ติดต่อกับ อำเภोजุน และอำเภอยียงคำ จังหวัดพะเยา
- ทิศใต้             ติดต่อกับ อำเภอยียงม่วง จังหวัดพะเยา และอำเภอยเมือง จังหวัดน่าน
- ทิศตะวันออก     ติดต่อกับ อำเภอยองแคว และอำเภอยทำวังผา จังหวัดน่าน
- ทิศตะวันตก     ติดต่อกับ อำเภอยจุน และอำเภอยดอกค้ำใต้ จังหวัดพะเยา



## 2. ข้อมูลด้านบุคลากร

### 2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน นายสิทธิชัย ลิทธิวงศ์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ เดือน จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 5 ปี

โทรศัพท์ 0983638559

### 2.2 ข้อมูลครูและบุคลากรของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

2.2.1 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน

2.2.2 จำนวนครู (จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้)

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนครู (จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้) 2566

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)
1	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	5
2	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10
3	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	5
4	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	5
5	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	6
6	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3
7	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	3
8	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ดนตรีศิลปะ	2
รวม		39

### 2.2.3 อัตราส่วนครูต่อนักเรียน

จำนวนครูต่อนักเรียน 1 : 14 คน

### 2.2.4 จำนวนครูผู้สอนครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือไม่

โรงเรียนมีครูผู้สอนครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

### 2.2.5 บุคลากรสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน      เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 1 คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน

### 2.2.6 อื่น ๆ

พนักงานขับรถ จำนวน 1 คน      คนสวน จำนวน 1 คน

ยามรักษาการณ์ จำนวน 1 คน      แม่บ้าน จำนวน 2 คน

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 คน

### 3. ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2562-2565

ระดับชั้น	ปีการศึกษา						
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	1/2565
ม.1/1	31	31	28	28	29	29	33
ม.1/2	29	29	26	26	29	29	27
ม.1/3	31	31	31	30	27	27	32
ม.1/4	27	27	29	29	25	25	23
ม.2/1	28	28	33	33	28	28	30
ม.2/2	31	31	29	28	26	26	28
ม.2/3	22	22	31	31	30	30	28
ม.2/4	22	21	27	27	27	25	26
ม.3/1	39	39	28	27	31	31	28
ม.3/2	34	33	32	32	29	29	28
ม.3/3	33	32	21	21	31	31	26
ม.3/4	34	33	20	20	28	27	28
ม.4/1	31	33	27	27	23	24	27
ม.4/2	30	30	23	23	22	22	24
ม.4/3	24	25	28	28	26	25	31
ม.4/4	14	14	27	26	18	18	18
ม.5/1	18	18	32	32	28	28	23
ม.5/2	20	20	29	29	22	23	23
ม.5/3	15	15	27	29	28	28	24
ม.5/4	21	21	13	14	27	25	18
ม.6/1	40	40	18	18	32	32	28
ม.6/2	26	26	20	20	31	31	24
ม.6/3	18	18	15	15	28	28	29
ม.6/4	7	7	23	22	13	12	25
<b>รวม</b>	<b>625</b>	<b>624</b>	<b>617</b>	<b>615</b>	<b>638</b>	<b>633</b>	<b>631</b>



#### 4. ข้อมูลอาคารสถานที่

##### 4.1 จำนวนห้องเรียน

อาคารเรียน 4 หลัง,อาคารเรียนกึ่งถาวร 1 หลัง,อาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง,โรงฝึกงาน 3 หลัง,หอประชุม 1 หลัง,โรงอาหาร 1 หลัง,อาคารอเนกประสงค์ 3 หลัง,โรงผลิตน้ำดื่ม 1 หลัง,โรงจอดรถนักเรียน 1 หลัง,บ้านพักครู 10 หลัง,บ้านพักนักรการภารโรง 2 หลัง,สระว่ายน้ำ 1 หลัง,สนามกีฬา 3 สนามและห้องน้ำ 6 ที่นั่ง 5 หลัง

ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลอาคารสถานที่

ชื่ออาคาร	ชั้น	การใช้ประโยชน์	จำนวนห้อง	จำนวนห้องน้ำ
อาคาร 1 (อาคารเรียน)	1	ห้องผู้อำนวยการ,ห้องธุรการ,ห้องวิชาการ,ห้องอำนวยการ,ห้องการเงิน/พัสดุ,ห้องกิจการนักเรียน,ห้องเรียนสโลป,ห้องโสตทัศนูปกรณ์ (ห้องประชุมคอยผาข้าง)	8	4
	2	ห้องเรียน111(ห้องศูนย์เรียนรู้ภาษาจีน),ห้องเรียน112,ห้องเรียน113,ห้องเรียน114, ห้องเรียน115, ห้องเรียน116, ห้องเรียน117, ห้องเรียน118, ห้องเรียน119 (ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)	9	-
อาคาร 2 (อาคารเรียน)	1	ห้อง201(ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์),ห้อง202(ห้องปฏิบัติการเคมี), ห้อง203(ห้องเก็บสารเคมีวิทยาศาสตร์)ห้อง204 (ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์),ห้อง205(ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)	5	2
	2	ห้อง211(ห้องปฏิบัติการชีววิทยา), ห้องเรียน212, ห้องเรียน213, ห้องเรียน214, ห้องเรียน215, ห้องเรียน216	6	-
อาคาร 3 (อาคารเรียนกึ่งถาวร)	1	ห้อง301(ห้องธนาคารโรงเรียน), ห้องเรียน302, ห้อง303 (ห้องสภานักเรียน),ห้องเรียน304, ห้องเรียน305, ห้อง306 (ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)	6	-
อาคาร 4 (อาคารเรียนชั่วคราว)	1	ห้อง411 (ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป), ห้อง412 (ห้องยวภาษาต) ,ห้อง413(ห้องชุมนุมมวยไทย), ห้อง414(ห้องเก็บของแม่บ้าน), ห้อง415(ห้องลูกเสือ), ห้อง416(ห้องนักรการภารโรง)	6	1
อาคาร 5 (อาคารเรียน)	1	ห้องแนะแนว, ห้องสมุด, ห้องศูนย์เรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ	3	-
	2	ห้อง511(ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา), ห้องเรียน512, ห้องเรียน513, ห้องเรียน514, ห้องเรียน515,ห้องเรียน516, ห้องเรียน517, ห้อง518(ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)	8	7

ชื่ออาคาร	ชั้น	การใช้ประโยชน์	จำนวนห้อง	จำนวนห้องน้ำ
	3	ห้องเรียน 521,ห้องเรียน 522,ห้องเรียน 523,ห้องเรียน 524, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์2,ห้องระบบเครือข่ายซ่อมบำรุง,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์3	8	-
อาคาร 6 (อาคารเรียน)	1	ห้อง 601(ห้องเรียนวิชาดนตรี),ห้อง602(ห้องดนตรี)	2	-
	2	ห้อง 611 ห้องนาฏศิลป์ ห้อง612กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ห้อง 613 ห้องทัศนศิลป์ 1 ห้อง 614 ห้องทัศนศิลป์ 2	4	-
อาคารฝึกงาน1	1	อาคารอุตสาหกรรม		-
อาคารฝึกงาน2	1	ห้องฝึกงาน1(ห้องคหกรรม1),ห้องฝึกงาน2(ห้องคหกรรม2),ห้องฝึกงาน3(ห้องคหกรรม3)	3	-
อาคารฝึกงาน3	1	ห้องฝึกงาน1(ห้องเกษตรกรรม1),ห้องฝึกงาน2 (ห้องเกษตรกรรม2)	2	1

#### 4.2 ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ห้องปฏิบัติการเคมี
- ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
- ห้องปฏิบัติการชีววิทยา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์2
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์3

#### 4.3 ห้องพยาบาล

ห้องพยาบาลจำนวน 1 ห้องห้องน้ำ1 เตียงพยาบาลจำนวน 8 เตียง คุณครูผู้ดูแลจำนวน 2 ท่าน มีการจัดทำโครงการจัดซื้อ จัดเตรียมยาในทุก ๆ ปีการศึกษา และอยู่ในความควบคุม ดูแลของโรงพยาบาลปง

#### 5. ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกได้จัดการระบบสาธารณูปโภค แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ระบบไฟฟ้า มีระบบการจัดการไฟฟ้าที่นำเข้าไปใช้ในชั้นเรียนและสถานที่ภายในบริเวณโรงเรียนเพียงพอต่อความต้องการ

2. ระบบน้ำ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

2.1 ระบบน้ำใช้ โรงเรียนมีระบบน้ำบาดาล จำนวน 1 หลัง ใช้จ่ายไปยังอาคารต่าง ๆ ห้องน้ำ บ้านพักครู และสถานที่ต่าง ๆ บริเวณโรงเรียนอย่างเพียงพอ

2.2 ระบบน้ำดื่ม โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากกรมทรัพยากร จังหวัดลำปาง จำนวน 1 หลัง สามารถบริการน้ำดื่มให้กับนักเรียนตามจุดบริการน้ำดื่มภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

3. ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนได้เข้าสัญญาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ บริษัททีโอทีจำกัดมหาชน (TOT) ได้ติดตั้งครอบคลุมพื้นที่อาคารเรียนและสถานที่พักผ่อนเพียงพอต่อความต้องการ

## 6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

### 6.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

1) โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่โดยรอบ ซึ่งลักษณะของชุมชนเป็นชนบทล้าหนา และกลุ่มชาติพันธุ์ อาศัยอยู่ร่วมกันมีประชากรประมาณ 52,857คน (ข้อมูลจากฝ่ายทะเบียนราษฎร อำเภอปาง พะเยา ปี 2565)

2) บริเวณใกล้เคียงโดยรอบเป็นเขตชุมชน ดังนี้

- ตำบลนาปรัง จำนวน 7 หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านนาปรัง บ้านห้วยแม่แดง บ้านบ่อค้าง บ้านบุญยืน บ้านหมื่น บ้านห้วยคอกหมู และบ้านหนองท่าควาย
- ตำบลปง จำนวน 8 หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านตู๋ บ้านดอนชัย บ้านกองแล บ้านหนูน บ้านม่วง บ้านห้วยสิงห์ บ้านบอน และบ้านบุญเรือง
- ตำบลควร 5 จำนวน หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านควรดง บ้านแสะ บ้านป่าคา บ้านวังบง และบ้านศรีพรม
- ส่วนหน่วยงานของรัฐและเอกชน ได้แก่ ที่ทำการอำเภอปาง องค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง เทศบาลตำบลปง ธนาคาร ร้านค้า เป็นต้น

3) อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ร้อยละ 90 และอื่น ๆ ร้อยละ 10 เช่น ค้าขาย รับราชการ รับจ้างทั่วไป เป็นต้น

4) ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ 95 และศาสนาอื่น ร้อยละ 5 ได้แก่ ศาสนาคริสต์ และไม่นับถือศาสนาอื่น

5) ฐานะทางเศรษฐกิจ รายได้โดยเฉลี่ย 61,222.77 บาท /คน/ปี จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

6) ชุมชนในท้องถิ่นมีวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม และภาษาที่หลากหลาย เช่น ภาษาไทย ล้านนา ภาษาลื้อ และภาษาม้ง เป็นต้น

7) ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น คือ งานตำนานกำยสลากร งานลอยกระทง งานแห่เทียนเข้าพรรษา งานสงฆ์พระธาตุดอกหยวก งานสงกรานต์ (งานปีใหม่เมือง) เป็นต้น

## 6.2 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส	ข้อจำกัด
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนมีคณะทำงาน เป็นทีมมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีชมรมผู้ปกครองที่เข้มแข็ง</li> <li>2. มีครูสอนตรงตามวิชาเอกและตามความถนัด</li> <li>3. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>4. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน</li> <li>5. มีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้</li> <li>6. มีวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณี ภูมิปัญญาที่ดั้งเดิมที่เป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่นที่หลากหลาย สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวโน้มโครงสร้างประชากรวัยเรียนลดลงส่งผลให้ผู้มาเข้าเรียนลดลง โรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้น</li> <li>2. วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามาจึงทำให้ค่านิยมเปลี่ยนไป ตามกระแสของสังคม</li> <li>2. ประชากรยากจน รายได้น้อย ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม</li> <li>4. การประเมินทั้งภายในและภายนอกเน้นหลักฐานเอกสาร ทำให้เป็นภาระแก่โรงเรียน</li> </ol>

## 7. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้แหล่งการเรียนรู้ช่วยเชื่อมโยงเรื่องราวในท้องถิ่นสู่การเรียนรู้สากล พัฒนาคุณลักษณะและความคิด ความเข้าใจในคุณค่า และทัศนคติ ค่านิยม ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการเรียนรู้ มีทักษะการแสวงหาความรู้ สามารถจัดการความรู้ ซึ่งมีความสำคัญและมีความหมายอย่างมากสำหรับผู้เรียน ดังนี้

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพชีวิตจริง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ช่วยให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ท้องถิ่น
2. ผู้เรียนได้เรียนในสิ่งที่มีคุณค่า มีความหมายต่อชีวิต ทำให้เห็นคุณค่า เห็นความสำคัญของสิ่งที่เรียน
3. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นสู่ความรู้สากลสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวไปสู่สิ่งที่อยู่ไกลตัวได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง
5. มีส่วนร่วมในองค์กร ท้องถิ่น บุคคล และครอบครัวในการพัฒนาท้องถิ่น
6. ได้เรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้ลงมือปฏิบัติจริง ส่งผลให้ เกิดทักษะการแสวงหาความรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

## ส่วนที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

#### 1. การศึกษาสภาพแวดล้อม และสถานภาพของโรงเรียน

##### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

#### 1. ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย (S1 : Structure and Policy)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. นโยบายเป็นรูปธรรม ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. นโยบายกำหนดมาจากส่วนกลาง ยังไม่เป็นไปตามสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
2. การกำหนดนโยบายมาจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	2. ขาดการประสานงานด้านนโยบายและการประชาสัมพันธ์
3. สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน	3. ภาระงานมีหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
4. สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	4. การกำหนดกลยุทธ์ไม่มีการทบทวน SWOT ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
5. มีคู่มือการบริหารงานที่ชัดเจน	5. ขาดการนิเทศ ติดตาม กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

#### 2. ปัจจัยด้านผลผลิตและการให้บริการ (S2 : Products and Service)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำกว่ามาตรฐานในบางกลุ่มสาระ
2. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และประเมินค่าของผู้เรียนยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย
3. มีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย	3. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษยังไม่ได้รับการสนับสนุนเท่าที่ควร
4. มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง	4. ขาดการนำผลการประเมินภายในและภายนอกไปใช้ อย่างเต็มรูปแบบ
5. โรงเรียนมีการนำระบบ ICT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสาร	5. การใช้ระบบ ICT ยังไม่เป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ

### 3. ปัจจัยด้านบุคลากร (M1 : Man)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ครูมีความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นทีม	1. ครูผู้สอนมีภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและใช้เวลาร่วมกับกิจกรรมท้องถิ่นมาก ทำให้ครูมีเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เต็มที่
2. ครูมีการพัฒนาตนเองเพิ่มพูนความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2. ขาดแคลนครูในบางสาขาวิชา
3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	3. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถด้าน ICT
4. บุคลากรมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน	4. บุคลากรบางส่วนรู้งานเฉพาะส่วนที่ตนรับผิดชอบ
	5. บุคลากรปฏิบัติงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ ของตนเอง

### 4. ปัจจัยด้านการเงิน (M2 : Money)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. เบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ	1. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการการศึกษา ตามภารกิจหลัก / กลยุทธ์ / ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ได้รับการสนับสนุนบริจาคจากชุมชนและศิษย์เก่า	2. การเบิกจ่ายล่าช้า
3. มีการจัดสรรงบประมาณตามแผนงบประมาณ	3. โรงเรียนขนาดเล็กได้รับงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษาไม่เพียงพอต่อการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
4. ติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง	4. ผู้บริหารไม่สามารถติดตามงานด้านการเงินได้อย่างต่อเนื่อง

### 5. ปัจจัยด้านวัสดุ / อุปกรณ์ (M3 : Material)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนมีอิสระในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ได้ตามความต้องการ	1. สถานศึกษามีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ไม่เพียงพอ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
2. สถานศึกษามีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ และวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา	2. การจัดสรรงบประมาณด้านวัสดุ อุปกรณ์ บางรายการไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน เนื่องจากมีข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน
	3. สถานศึกษาขาดงบประมาณในการซ่อมบำรุง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์

#### 6. การบริหารจัดการ (M4 : Management)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. สถานศึกษามีการบริหารหลักสูตรและดำเนินการอย่างเป็นระบบ	1. มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
2. สถานศึกษามีการบริหารบุคลากรอย่างเป็นระบบ	2. นำนโยบายสู่การปฏิบัติยังไม่ครอบคลุม
3. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด มีแผนงาน / โครงการ ครอบคลุมอย่างชัดเจน	3. บางเรื่องมีการบริหารจัดการที่ซ้ำซ้อน ขาดการประสานงานการประชาสัมพันธ์
4. นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและบริหารจัดการ	4. มีความซ้ำซ้อนด้านการจัดเก็บและการรายงานข้อมูล
5. กำหนดให้มีผู้ร่วมรับผิดชอบงานได้ครอบคลุม	

#### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

##### 1. ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (S : Social and Culture)

โอกาส	อุปสรรค
1. มีวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณี ภูมิปัญญาที่ดีงามที่เป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่นที่หลากหลาย สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนได้	1. แนวโน้มโครงสร้างประชากรวัยเรียนลดลงส่งผลให้ผู้มาเข้าเรียนลดลง โรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้น
2. ผู้ปกครองให้ความสำคัญต่อบุตรหลานในการเข้าโรงเรียนที่มีคุณภาพทำให้สถานศึกษาต้องเร่งพัฒนาคุณภาพ	2. วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามาจึงทำให้ค่านิยมเปลี่ยนไป ตามกระแสของสังคม
3. ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง องค์กรภายนอก ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือต่อการจัดการศึกษา	3. ปัญหาพฤติกรรมทางเพศ และครอบครัว ความยากไร้เพิ่มมากขึ้น
4. มีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีความหลากหลายสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	

## 2. ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (T : Technology)

โอกาส	อุปสรรค
1. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวดเร็ว เอื้อต่อการทำงาน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ด้านการศึกษา การบริหารงาน การสื่อสารมากขึ้น	1. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ/บำรุงรักษา สื่อวัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่เนื่องจากมีราคาสูง
2. เทคโนโลยี สามารถทำให้การปฏิบัติงานของครู และการเรียนรู้ของนักเรียน มีประสิทธิภาพมากขึ้น	2. การสื่อสารและการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตยังใช้ไม่ได้ ในบางพื้นที่ทำให้ติดต่อประสานงานยาก
3. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี	3. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถทางด้าน ICT
	4. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม

## 3. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (E : Economics)

โอกาส	อุปสรรค
1. ชุมชนตระหนักและน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต	1. สภาพดินฟ้าอากาศที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตไม่แน่นอน ทำให้มีการอพยพย้ายถิ่นเพื่อหางานทำ ทั้งลูกหลานให้อยู่กับคนแก่
2. รัฐบาลมีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ช่วยลดภาระ ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	2. ประชากรยากจน รายได้น้อย ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม
	3. เศรษฐกิจแบบทุนนิยม ทำให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบ เศรษฐกิจแย่งลงเพราะสินค้าราคาแพง

## 4. ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (P : Political and Legal)

โอกาส	อุปสรรค
1. มีกฎหมาย พ.ร.บ. การศึกษา นโยบาย ที่ชัดเจน เป็นรัฐธรรมนูญซึ่งเอื้อต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา	1. มีการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหาร ทำให้นโยบายเปลี่ยนตามรัฐบาลด้วย
2. ผู้เรียนมีโอกาสทางการศึกษามากขึ้นจากนโยบาย เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล	2. การเมืองท้องถิ่นยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. มีระบบการประเมินภายนอกโดย สมศ. ทำให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	3. นโยบายด้านการศึกษาเปลี่ยนบ่อย เนื่องจาก การเปลี่ยนรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
	4. การประเมินทั้งภายในและภายนอกเน้น หลักฐานเอกสาร ทำให้เป็นภาระแก่โรงเรียน



แบบสรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพของสถานศึกษา

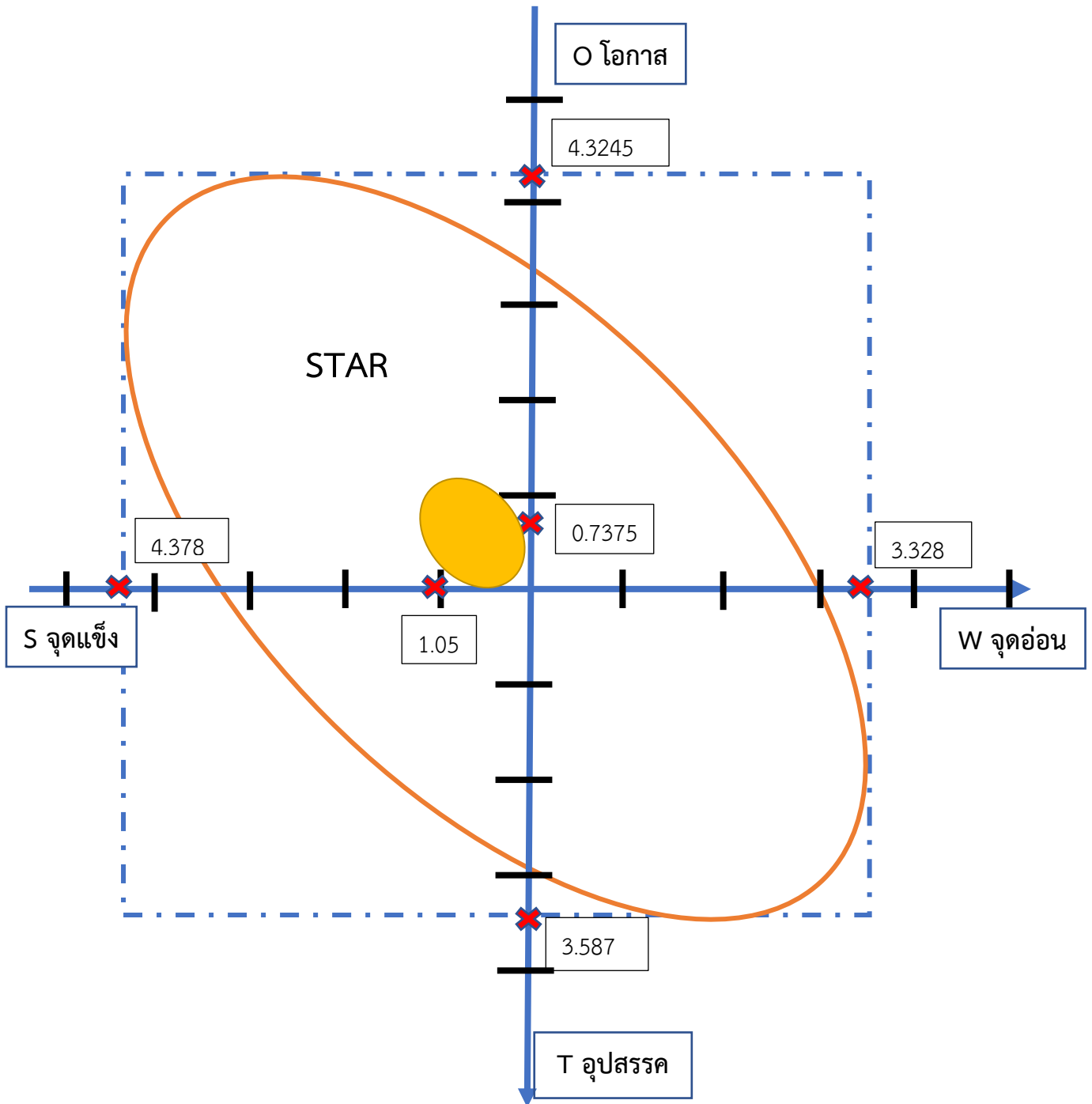
1. ค่าเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		ค่าน้ำหนัก x คะแนนเฉลี่ย	
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S1)	0.1	4.51	3.42	0.451	0.342
2. ด้านผลิตและการให้บริการ (S2)	0.2	4.32	3.23	0.864	0.646
3. ด้านบุคลากร (M1)	0.15	4.53	3.25	0.6795	0.4875
4. ด้านการเงิน (M2)	0.2	4.36	3.51	0.872	0.702
5. ด้านวัสดุ / อุปกรณ์ (M3)	0.2	4.28	3.39	0.856	0.678
6. การบริหารจัดการ (M4)	0.15	4.37	3.15	0.6555	0.4725
คะแนนรวมปัจจัยภายใน (5)				4.378	3.328
ค่าเฉลี่ยปัจจัยภายใน (6)				1.05	

2. ค่าเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		ค่าน้ำหนัก x คะแนนเฉลี่ย	
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค
1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	0.2	4.25	3.69	0.85	0.738
2. ด้านเทคโนโลยี (T)	0.35	4.3	3.4	1.505	1.19
3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	0.15	4.23	3.76	0.6345	0.564
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	0.3	4.45	3.65	1.335	1.095
สรุปปัจจัยภายนอก				4.3245	3.587
ค่าเฉลี่ยปัจจัยภายนอก				0.7375	

กราฟแสดงสถานะภาพของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก



สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นโอกาส และสภาพแวดล้อมภายในเป็นจุดแข็ง ต่างเป็นปัจจัยเอื้อต่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรียกว่า สภาพดาวรุ่ง

## 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

### วิสัยทัศน์

ภายในปี 2566 โรงเรียนปงรัชดาภิเษก เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม ก้าวหน้าวิชาการ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
5. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

### เป้าประสงค์

1. ครูมีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
4. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
5. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน

### ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
2. จำนวนชั่วโมงในการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับดี (3) ขึ้นไป
4. คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้น ม.3 และ ม.6 สูงขึ้น
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกในแต่ละคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป
7. ร้อยละของผู้เรียนมีเป้าหมายในการประกอบอาชีพของตนเองอย่างน้อย 1 อาชีพ
8. ร้อยละของผู้เรียนมีความสุขและสุนทรีย์ภาพ ระดับดีขึ้นไป
9. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้
10. ระดับประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม

## กลยุทธ์

1. การพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
4. การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
5. การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีการศึกษาของโรงเรียน

1. ประมาณการรายรับ สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

รายละเอียดประมาณการ งบประมาณประจำปีการศึกษา 2566

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เงินรายหัว	รวม
ม.1	120	1,785	214,200
ม.2	114	1,785	203,490
ม.3	111	1,785	198,135
<b>รวม ม.ต้น</b>	<b>345</b>		<b>615,825</b>
ม.4	110	1,938	213,180
ม.5	101	1,938	195,738
ม.6	86	1,938	166,668
<b>รวม ม.ปลาย</b>	<b>297</b>	<b>-</b>	<b>575,586</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>642</b>	<b>-</b>	<b>1,191,411</b>
<b>รวมทั้งปีการศึกษา 2566</b>			<b>2,382,822</b>

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่	ระดับชั้น	จำนวนเงิน/คน	จำนวนคน	รวม
1-2/66	ม. ต้น	897	345	309,465
	ม.ปลาย	969	297	287,793
<b>รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีการศึกษา 2566</b>				<b>597,258</b>

เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	2,382,822 บาท
2. เครื่องแบบนักเรียน	335,850 บาท
3. อุปกรณ์การเรียน	333,840 บาท
4. หนังสือเรียน	698,780 บาท
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	597,258 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,348,550 บาท</b>

งบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จ้างครูเชี่ยวชาญ	จ้างบุคลากร	สอนคอมพิวเตอร์	ความถนัดฯ	ค่าบำรุงสระ
ม.1	120	90,000	48,000	48,000	24,000	18,000
ม.2	114	85,500	45,600	45,600	22,800	17,100
ม.3	111	83,250	44,400	44,400	22,200	16,650
ม.4	110	82,500	44,000	44,000	22,000	16,500
ม.5	101	75,750	40,400	40,400	20,200	15,150
ม.6	86	64,500	34,400	34,400	17,200	12,900
รวม	642	481,500	256,800	256,800	128,400	96,300
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>1,219,800</b>
<b>รวมทั้งปีการศึกษา 2566</b>						<b>2,439,600</b>

2. ประมาณการรายจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีการศึกษา 2566 จำแนกได้ ดังนี้

การจัดสรรการใช้งบประมาณอุดหนุนรายหัวประจำปีงบประมาณ 2566

งบรายหัวทั้งหมด		2,382,822	
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้สอย	350,000	ค่าเดินทางไป
	ค่าน้ำมัน	300,000	ราชการ, อบรมครู/
	ค่าสาธารณูปโภค	650,000	นักเรียน
	รวม	1,300,000	น้ำมันเชื้อเพลิง
คงเหลืองบประมาณที่นำมาจัดสรร		1,082,822	รถยนต์ราชการ ค่าไฟฟ้า, น้ำ, อื่น ๆ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		597,258	
รวมงบประมาณที่นำมาดำเนินงานทั้งหมด		1,680,080	



จัดสรรงบประมาณโครงการตามสัดส่วน		ประมาณการ	งบประมาณ
1	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ร้อยละ 54	895,100
2	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ร้อยละ 11	220,000
3	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	ร้อยละ 7	121,000
4	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ	ร้อยละ 5	90,000
5	งบสำรองจ่าย	ร้อยละ 22	370,000
6	งบตามโครงสร้างงานประจำ	ร้อยละ 11	190,000

งานประจำตามโครงสร้างโรงเรียนปรัชดาภิเชก ปีการศึกษา 2566

รายการ		งบประมาณ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมวันสำคัญ		30,000	บริหารงานทั่วไป
	1	วันครู	1,000	พัชรินทร์
	2	วันปิยมหาราช	1,000	นิตานาด
	3	วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินี	2,000	วิบูลย์
	4	วันสถาปนาโรงเรียน	10,000	อภิณภรณ์
	5	วันไหว้ครู	3,000	วิบูลย์
	6	วันแม่แห่งชาติ	3,000	วิบูลย์
	7	วันคล้ายวันสวรรคต ร. 9	2,000	วิบูลย์
	8	วันคล้ายวันพระราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	3,000	วิบูลย์
	9	วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า	3,000	วิบูลย์
	10	วันพ่อแห่งชาติ	2,000	วิบูลย์
2	งานปฎิคม		10,000	อำนวยการ
3	งานซ่อมแซม		100,000	บริหารทั่วไป
	1	ซ่อมแซมยานพาหนะ	50,000	อุเทน
	2	ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	50,000	อภิณภรณ์
4	งานกองทุนการศึกษา		10,000	อนุชา
5	งบสำรองจ่าย		370,000	อภิณภรณ์
6	ผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน		150,000	อรรธยา
รวมทั้งสิ้น			670,000	

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 (เงินระดมทรัพย์)

โรงเรียนปรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา

งาน ที่	รายการ		งบประมาณ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
			ระดม ทรัพย์	งบประมาณ	
1	จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา			963,000	ธีรยุทธ
2	จ้างบุคลากร			513,600	ธีรยุทธ
3	ค่าสอนคอมพิวเตอร์			513,600	ทิพย์สุคนธ์
	1	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	183,600		กัมพล
	2	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	270,000		กัมพล
	3	จัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี	60,000		ประหยัด
4	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน			256,800	ทิพย์สุคนธ์
	1	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	176,800		อุเทน
	2	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	50,000		วิบูลย์
	3	อนุรักษ์ศิลปะการแสดงท้องถิ่นและการ แสดงเทิดพระเกียรติ	30,000		อภิณภรณ์
5	บำรุงสระว่ายน้ำ			192,600	อิสราภรณ์
	1	พัฒนาสระว่ายน้ำ	66,000		ยศพล
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>2,439,600</b>	



## ส่วนที่ 4

### โครงการ กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ

โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยร่วมกันศึกษาสภาพของโรงเรียนโดยเครื่องมือ SWOT Analysis และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี จากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ผ่านการกลั่นกรอง และนำเสนอแผนปฏิบัติใช้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำไปใช้ ทำการประเมินและรายงานผลการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พิจารณาว่าตอบสนองกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียนหรือไม่ เพื่อการนำไปพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

#### โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนปรัชตาทิเชก จังหวัดพะเยา

โครงการ	กิจกรรม	รายการโครงการ / กิจกรรม	รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ที่			
1		พัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	180,000	อภิณภรณ์
2		ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	685,000	นิชนันท์
	1	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	35,000	ธนิดา
	2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	20,000	อรอนงค์
	3	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	135,000	ปรีทัศน์
	4	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	20,000	เจริญ
	5	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	20,000	อุเทน
	6	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	20,000	วิบูลย์
	7	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	20,000	ประสิทธิ์
	8	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	20,000	กฤษดาพร
	9	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา	315,000	นิชนันท์
	10	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	20,000	สมตยา
	11	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	60,000	นิชนันท์
3		ยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้น ม.3 และ ม.6	40,000	นิชนันท์

โครงการ	กิจกรรม	รายการโครงการ / กิจกรรม	รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ที่	ที่			
4	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		168,100	นุชนาฏ
	1	กิจกรรมชุมนุม	10,000	นุชนาฏ
	2	กิจกรรมลูกเสือ	25,000	วิบูลย์
	3	กิจกรรมยุวกาชาด	25,000	พัชรินทร์
	4	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	นุชนาฏ
	5	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	6,500	ณัฐพล
	6	กิจกรรมแนะแนว	30,000	อนุชา
	7	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	-	พัชรินทร์
	8	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	20,000	พัชรินทร์
	9	กิจกรรมทัศนศึกษา (ม.2=27360) (ม.5=24240)	51,600	นุชนาฏ
5	พัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม		70,000	อรอนงค์
6	โรงเรียนคุณธรรม		41,000	อรอนงค์
	1	กิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม	15,000	พัชรา
	2	กิจกรรมชมรมต้นกล้ารัชดา	20,000	กฤษฎาพร
	3	กิจกรรมชวนน้องทำดี	3,000	ประหยัด
	4	กิจกรรมพี่ชวนน้องร้องเล่นดนตรี	3,000	วิบูลย์
7	ทวิศึกษา		7,000	นิชนันท์
8	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ		220,000	อุเทน
	1	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	161,000	อุเทน
	2	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	30,000	วิบูลย์
	3	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ	14,000	โสภิตรา
	4	กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน	20,000	วิบูลย์
9	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา		90,000	มะลิวัลย์
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>1,333,000</b>	

โครงการ / กิจกรรม



โครงการพัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม  
และกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1) ,2 (2.4) ,3 (3.2)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 การพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ความสามารถมีทักษะในการทำงานดีขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นหรืออีกนัยหนึ่ง การพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่จะสร้างเสริมและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ และวิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำกิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู
- 2) เพื่อส่งเสริมให้ครูมีชั่วโมงการอบรมพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี/คน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 80 ของครูมีจำนวนชั่วโมงในการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี/คน

6.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูสามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา ปิงเมือง โปร่งสุยา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

## 9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค. 66	นางอภิญญา ปิงเมือง โป่งสุยา
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา 2. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 3. พัฒนาการบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 4. พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 5. พัฒนาทักษะกระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอน	180,000	พ.ค.66-พ.ค.67	นางอภิญญา ปิงเมือง โป่งสุยา
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินงาน		พฤษภาคม 2567	นางอภิญญา ปิงเมือง โป่งสุยา
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> นำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ในครั้งต่อไป	-	พฤษภาคม 2567	นางอภิญญา ปิงเมือง โป่งสุยา

## 10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน.....180,000.....บาท
- ( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....
- ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....

## 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 บุคลากรโรงเรียนปงรัชดาภิเษก มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ใน

12.2 กิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ร้อยละ 80 ของครูมีจำนวนชั่วโมงในการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี/คน	- รวบรวมสถิติชั่วโมงในการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	- แบบรายงานการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน - เกียรติบัตร
ร้อยละ 80 ของครูสามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- รวบรวมสถิติการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	- แบบรายงานการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน - เกียรติบัตร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางอภิญญา ปิงเมือง โปร่งสุยา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม  
และกระบวนการวิจัย ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
4 หมายถึง ดีมาก 3 หมายถึง ดี 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการ	ระดับ				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ตามที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหาร 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....



แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน ( ) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป (✓) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ พัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัด

กระบวนการเรียนการสอน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 180,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	พัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียน การสอน - ค่าอบรมพัฒนาครู - ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม (กิจกรรมจัดทำแผนสอนพหุภาษาโรงเรียน, กิจกรรมรัชดาศึกษา)	7,200	17,000	5,800	นางอภิญญา ปิงเมือง โปร่งสุยา นายประหยัด วงศ์ชาติย์ นส.รุ่งนภา มีเหมย
2	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศทาง การศึกษา - ค่าเดินทางเพื่อนำเสนอผลงาน กิจกรรมรัชดาศึกษา		100,000	50,000	นางอภิญญา ปิงเมือง โปร่งสุยา นายประหยัด วงศ์ชาติย์
	รวม		180,000		



## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่1 (1.1)

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2550) กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนไว้ 3 ระดับ คือ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับชาติ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบ ทั้งความก้าวหน้าด้านการเรียนรู้และความรู้ที่ผู้เรียนมีในที่สุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น คือ ม.3 และ ม.6 และยังมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษกทุกระดับในภาพรวมนับตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่และระดับชาติยังไม่เป็นที่น่าพอใจ โรงเรียนปงรัชดาภิเษกจึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกระดับชั้น เพื่อให้คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสูงขึ้น

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกได้มีการวางกรอบการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและส่งเสริมพัฒนากระบวนการวัดผลและประเมินผลให้เป็นกลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 72 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับดี (3) ขึ้นไป
- ร้อยละ 61 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดี (3) ขึ้นไป
- ร้อยละ 67 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับดี (3) ขึ้นไป

4. ร้อยละ 71 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดี (3) ขึ้นไป
5. ร้อยละ 92 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับดี (3) ขึ้นไป
6. ร้อยละ 82 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับดี (3) ขึ้นไป
7. ร้อยละ 86.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับดี (3) ขึ้นไป
8. ร้อยละ 71.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับดี (3) ขึ้นไป
9. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 82
10. ครูและนักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร้อยละ 73 เข้าใช้บริการห้องสมุด
11. ร้อยละ 82 ของสถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น

## 6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิชนันท์ สุกันทอง
8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b>			
1. วิเคราะห์สภาพปัญหา	-	16 พฤษภาคม 66	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ			
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b>			
ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			
1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	35,000	16 พฤษภาคม 66 ถึง 15 พฤษภาคม 67	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	20,000		
3. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	135,000		
4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้	20,000		

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา	20,000		
6. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	20,000		
7. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	20,000		
8. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	35,000		
9. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน สถานศึกษา	300,000		
10. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	15,000		
11. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	60,000		
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b>		พฤษภาคม 67	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
1. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2566 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	-		
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b>		พฤษภาคม 67	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
1. สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม			
2. รายงานเสนอฝ่ายบริหาร			

#### 10. งบประมาณ

- (  ) เงินอุดหนุน จำนวน.....680,000.....บาท
- (  ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน ..... บาท
- (  ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน ..... บาท

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	35,000	
2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	20,000	
3	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	135,000	
4	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	20,000	
5	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	20,000	

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
6	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	20,000	
7	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	20,000	
8	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	35,000	
9	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา	315,000	
10	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	15,000	
11	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	60,000	
<b>รวม</b>		<b>680,000</b>	

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก


12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้นตามค่าเป้าหมายของโรงเรียนตั้งไว้

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ร้อยละ 72 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ระดับดี (3) ขึ้นไป	- ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ปีการศึกษา 2566	- แบบทดสอบวัด ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. ร้อยละ 61 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ระดับดี (3) ขึ้นไป		
3. ร้อยละ 67 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับดี (3) ขึ้นไป		
4. ร้อยละ 71 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดี (3) ขึ้นไป		
5. ร้อยละ 92 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับดี (3) ขึ้นไป		
6. ร้อยละ 82 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับดี (3) ขึ้นไป		

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>7. ร้อยละ 86.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับดี (3) ขึ้นไป</p> <p>8. ร้อยละ 71.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับดี (3) ขึ้นไป</p> <p>9. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 82</p> <p>10. ครูและนักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร้อยละ 73 เข้าใช้บริการห้องสมุด</p> <p>11. ร้อยละ 82 ของสถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น</p>		

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางนิชนันท์ สุกันทอง)  
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมะลิวัลย์ เขื่อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....





โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ: 16 พฤษภาคม 2566 – 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1  
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน  
ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

#### 4. หลักการและเหตุผล

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความ เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการ ประกอบด้วยความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้าง นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมี ความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและสังคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาและพัฒนาสู่ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 จึงขอจัดทำกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทยขึ้น

#### 5. วัตถุประสงค์

1). เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น

#### 6. เป้าหมาย

##### 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 72 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยในระดับดีขึ้นไป



### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ร้อยละ 72 ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยในระดับดีขึ้น	- การทดสอบ - การสังเกต - การสอบถาม	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทย - แบบสังเกต - แบบประเมิน พึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นางธนิดา ศรีภา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 35,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอน			10,000	นางธนิดา ศรีภา
2	ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการภาษา			10,000	นางธนิดา ศรีภา
3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวัน สุนทรภู่			5,000	นางธนิดา ศรีภา
4	ค่าอาหารกิจกรรมวันสุนทรภู่		4,000		
5	เงินรางวัลกิจกรรมวันสุนทรภู่ 4 กิจกรรม กิจกรรมละ 5 รางวัล รางวัลละ 300 บาท		6,000		
	<b>รวม</b>			35,000	



**โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**  
**กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ: 16 พฤษภาคม 66 ถึง 15 พฤษภาคม 67

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบาย Thailand 4.0 การเรียนการสอนคณิตศาสตร์เป็นการนำความรู้ ทักษะ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต และศึกษาต่อ การมีเหตุมีผล มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ แต่จากการศึกษาปัญหาของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนปงรัชดาภิเษกพบว่าคุณภาพผู้เรียนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอยู่ในระดับต่ำกว่ากลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ จึงจำเป็นต้องพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธี และการใช้สื่อนวัตกรรมก็เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนทั้งในการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาสาระตามหลักสูตรและการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 62 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไป

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรอนงค์ ละคำมา และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ
9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์สภาพปัญหา 3. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	พ.ค. 66	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> 1. ประชุมกรรมการดำเนินงาน 2. เสนอขออนุมัติ 3. ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมแข่งทักษะคณิตศาสตร์ (คิดเลขเร็ว, เวทคณิต, ซูโดกุ, A-Math, GSP, โครงการงาน) - พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ - จัดหาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์	10,000  5,000 5,000	พ.ค.66-พ.ค.67	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	-	พ.ค. 67	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> 1. ประเมินผล แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	พ.ค. 67	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

#### 10. งบประมาณ

- (  ) เงินอุดหนุน จำนวน .....20,000.....บาท
- (  ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....
- (  ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....

#### 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อำเภอปง จังหวัดพะเยา


#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ในระดับดีขึ้น



### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ร้อยละ 62 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป	- การทดสอบ - การสังเกต - การสอบถาม	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ - แบบสังเกต - แบบประเมินพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นางอรอนงค์ ละคำมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมแข่งทักษะคณิตศาสตร์ (คิดเลขเร็ว, เวทคณิต, ซูโดกุ, A-Math, GSP, โครงการงาน)			10,000	ครูอรอนงค์
2	พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ			5,000	ครูอรอนงค์
3	จัดหาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์			5,000	ครูอรอนงค์
	รวม			20,000	



## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ: 16 พฤษภาคม 2566 – 15 พฤษภาคม 2567

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) มุ่งเน้นพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้อย่างแท้จริง

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความสนใจและมีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาสู่ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 จึงขอจัดทำกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 67 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับผลการเรียน 2.5 ขึ้นไป

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านเกณฑ์คุณภาพตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ระดับคุณภาพ ดี ขึ้นไป

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีทัศน์ ละคำมา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ประชุมกลุ่มสาระฯ		พฤษภาคม 66 ถึง มิถุนายน 66	นายปรีทัศน์ ละคำมา
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ - กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ - กิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยี - กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25,000 10,000 15,000 60,000 20,000	พฤษภาคม 66 ถึง พฤษภาคม 67	นายปรีทัศน์ ละคำมา และคณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ประเมินและสรุปผล		พฤษภาคม 67	นายปรีทัศน์ ละคำมา
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> วิเคราะห์และปรับปรุงกิจกรรม		พฤษภาคม 67	นายปรีทัศน์ ละคำมา

10. งบประมาณ

( ✓ ) เงินอุดหนุน	จำนวน	70,000	บาท
( ✓ ) เงินระดมทรัพยากร	จำนวน	60,000	บาท
( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน .....		บาท


11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อ.ปง จ.พะเยา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับดีขึ้น
- 2) นักเรียนมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
นักเรียนร้อยละ 67 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับผลการเรียน 2.5 ขึ้นไป	- การทดสอบ - การสังเกต - การสอบถาม	- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี - แบบสังเกต - แบบประเมินพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นายปรีทัศน์ ละคำมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 


(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก



**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

**แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ**  
**กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ**

\*\*\*\*\*

**ชื่อกิจกรรม** ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 130,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ - วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม - อาหารกลางวันและอาหารว่าง - ของรางวัลนักเรียน		2,000 5,000	25,000 18,000	นายปรีทัศน์ ละคำมา
2	กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ - วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม - อาหารกลางวันและอาหารว่าง - ค่าตอบแทนวิทยากร	2,500	10,000	15,000 2,500	นายปรีทัศน์ ละคำมา
3	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน			10,000	นายปรีทัศน์ ละคำมา
4	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยี			60,000	นายปรีทัศน์ ละคำมา
5	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			20,000	นายปรีทัศน์ ละคำมา
	<b>รวม</b>		130,000		



## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ: 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1  
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

#### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

#### 4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) มุ่งเน้นพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้อย่างแท้จริง

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหลักการและเหตุผลที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและเพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาสู่ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 จึงขอจัดทำกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### 5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 2) เพื่อฝึกให้นักเรียนมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและมีทักษะชีวิตที่ดี

#### 6. เป้าหมาย

##### 6.1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 72 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมระดับดีขึ้น
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและมีทักษะชีวิตที่ดี

## 6.2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สาระสังคมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2) นักเรียน มีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและมีทักษะชีวิตที่ดีขึ้น

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเจริญ บุญทา

## 8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

## 9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b>			
1. วิเคราะห์สภาพปัญหา	-	พ.ค. 2566	ครูกลุ่มสาระ
2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ	-	พ.ค. 2566	สังคมศึกษา
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	พ.ค. 2566	
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b>			
ดำเนินการกิจกรรม			
1. จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอนสังคม	18,000	พ.ค. 66 - พ.ค.67	ครูกลุ่มสาระ
2. กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	2,000	พ.ค. 66 - พ.ค.67	สังคมศึกษา
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b>			
- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	พ.ค.67	ครูกลุ่มสาระ
- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	-		สังคมศึกษา
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b>			
- ประเมินผล แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	พ.ค.67	ครูกลุ่มสาระ
			สังคมศึกษา

## 10. งบประมาณ

( <input checked="" type="checkbox"/> ) เงินอุดหนุน	จำนวน	20,000	บาท
( ) เงินระดมทรัพยากร	จำนวน .....		บาท
( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน .....		บาท


## 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนร้อยละ 72 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในระดับดีขึ้น
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและมีทักษะชีวิตที่ดี

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1) นักเรียนร้อยละ 72 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในระดับดีขึ้นไป 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและมี ทักษะชีวิตที่ดี	- การทดสอบ - การสังเกต - การสอบถาม	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นายเจริญ บุญทา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปรัชดาภิเชก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปรัชดาภิเชก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอนสังคม			18,000	ครูเจริญ,ครูพัชรา,ครูสุปราณี
2	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา			2,000	ครูอนุชา,ครูวีระพงษ์
	รวม			20,000	





## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ: 16 พฤษภาคม 2566 – 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบายสพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วางแผนจัดการเรียนการสอนและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดให้ พร้อมทั้งดำเนินการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักการของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาไทย

สุขศึกษาและพลศึกษา เป็นกลุ่มวิชาหนึ่งใน 8 กลุ่มของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาที่มีความหมายและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน โดยตรงเพราะครอบคลุมเรื่องสุขภาพที่เป็นพื้นฐานจำเป็นต่อชีวิตความเป็นอยู่ของผู้เรียนแต่ละคน โดยมุ่งเน้นพัฒนาพฤติกรรมเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งด้านสาระความรู้เกี่ยวกับสุขภาพที่จำเป็นที่ผู้เรียนต้องรู้ ด้านการส่งเสริมเจตคติและค่านิยมที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติในการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์มาตรฐานสมรรถภาพทางกาย

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 92 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาในระดับดีขึ้นไป

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์มาตรฐานสมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอุเทน วงษ์จันทร์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ประชุมวางแผนการดำเนินการและเขียน โครงการเสนออนุมัติ		พ.ค. 66	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุศึกษาและพลศึกษา
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการตามโครงการ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ - จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	5,000 15,000	พ.ค. 66 ถึง พ.ค. 67	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุศึกษาและพลศึกษา
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> การสังเกต, สรุปผลการประเมิน		พ.ค. 67	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุศึกษาและพลศึกษา
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเสนอ โครงการครั้งต่อไป		พ.ค. 67	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุศึกษาและพลศึกษา

## 10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน 20,000 บาท  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....บาท  
 ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....บาท


## 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อ.ปง จ.พะเยา

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุศึกษาและพลศึกษาในระดับดีขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์มาตรฐานสมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา

## 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุศึกษาและพลศึกษาในระดับดีขึ้น	- การทดสอบ - การสังเกต	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาสุศึกษาและพลศึกษา
2. ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานสมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา	- การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอกิจกรรม  
 (นายอุเทน วงษ์ทันต์)  
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 


(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อเครื่องพิมพ์			5,000	นายอุเทน วงษ์พันธ์
2	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา			15,000	นายอุเทน วงษ์พันธ์
	รวม			20,000	



## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ: 16 พฤษภาคม 66 ถึง 15 พฤษภาคม 67

2. สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1,3

### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### 4. หลักการและเหตุผล

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความ เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก

การจัดการเรียนรู้ศิลปะ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจที่เป็นเหตุเป็นผลถึงวิธีการ ทางศิลปะ ความเป็นมาของรูปแบบภูมิปัญญาท้องถิ่นและรากฐานทางวัฒนธรรมค้นหาว่าผลงานศิลปะ สื่อความหมายกับตนเองค้นหาศักยภาพความสนใจส่วนตัว ฝึกการเรียนรู้ การสังเกตที่ละเอียดอ่อนอัน นำไปสู่ความรัก เห็นคุณค่าและเกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะและสิ่งที่อยู่รอบตัว พัฒนาเจตคติ สมาธิ รสนิยมส่วนตัว มีทักษะกระบวนการวิธีการแสดงออก การคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ตระหนักถึงบทบาทของศิลปกรรมในสังคมในบริบทของการสะท้อนวัฒนธรรมทั้งของตนเองและ วัฒนธรรมอื่น

กลุ่มสาระศิลปะได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ในการพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ จึงจัดกิจกรรม การเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะขึ้น เพื่อตอบสนองจุดมุ่งหมายตาม หลักสูตรแกนกลาง

### 5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาศิลปะให้สูงขึ้น
- 2) เพื่อฝึกให้นักเรียนมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาโดยใช้ทักษะศิลปะ

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1 ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาศิลปะในระดับดีขึ้นไป
- 2) ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางศิลปะ

#### 6.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางศิลปะส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชาศิลปะในระดับดีขึ้นไป

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิบูลย์ ฟิลนิล

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมกลุ่มสาระฯ		พ.ค.66 -มิ.ย. 67	
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนทัศนศิลป์ 6,000 - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรี 6,000 - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์ 8,000		พ.ค.66 -พ.ค.67	นายวิบูลย์ ฟิลินิล กลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินและสรุปผล		พ.ค. 67	นายวิบูลย์ ฟิลินิล
ขั้นปรับปรุง (A) วิเคราะห์และปรับปรุงกิจกรรม		พ.ค. 67	นายวิบูลย์ ฟิลินิล

10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน 20,000 บาท
- ( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....บาท
- ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....บาท

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อ.ปง จ.พะเยา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาศิลปะในระดับดีขึ้น
- 2) นักเรียนมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางศิลปะ

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
- ร้อยละ 82 ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาศิลปะในระดับดีขึ้น ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีกระบวนการคิด แก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางศิลปะ	- การทดสอบ - การสังเกต - การสอบถาม	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาศิลปะ - แบบสังเกต - แบบประเมินพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายวิบูลย์ ฟิลินิล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก



**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

**แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแบบท้ายโครงการ**  
**กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจการนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ**

\*\*\*\*\*

**ชื่อกิจกรรม** ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอนทัศนศิลป์			6,000	นางพัชรินทร์ สุขประसार
2	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอนดนตรี			6,000	นายวิบูลย์ ฝวนิล
3	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอนนาฏศิลป์			8,000	นางอภิณภรณ์ ปิงเมือง โปรงสุยา
	<b>รวม</b>			<b>20,000</b>	



## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 66 ถึง 15 พฤษภาคม 67

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักการ จุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อให้เยาวชนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ สถานศึกษาต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ดี และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเน้นส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านการงานอาชีพ อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ที่มีความถนัดและความสนใจในด้านการงานอาชีพ

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านการงานอาชีพให้มีความเป็นเลิศ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางด้านทักษะความเป็นเลิศด้านทักษะการปฏิบัติงานในกลุ่มสาระการงานอาชีพ ร้อยละ 87

6.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานยกระดับความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานอาชีพ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประสิทธิ์ ทองอ่อน

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. วิเคราะห์สภาพปัญหา		16 พฤษภาคม	ครูประสิทธิ์ ทองอ่อน
2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ		66 ถึง 15	
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม 67	

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชางานช่าง พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชางานเกษตร	6,500 13,500	16 พฤษภาคม 66 ถึง 15 พฤษภาคม 67	นายบรรริรักษ์ ที่จันทิก ครูประสิทธิ์ ทองอ่อน
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. รวบรวมวาระการประชุม/ แบบลงทะเบียน 2. สรุปผลการประเมิน		16 พฤษภาคม 66 ถึง 15 พฤษภาคม 67	ครูประสิทธิ์ ทองอ่อน
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> 1. นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเสนอโครงการครั้ง ต่อไป		16 พฤษภาคม 66 ถึง 15 พฤษภาคม 67	ครูประสิทธิ์ ทองอ่อน

#### 10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน.....20,000..... ..บาท  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน ..... บาท  
 ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน ..... บาท

#### 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านการทำงานอาชีพให้มีความเป็นเลิศ

#### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางด้านทักษะความเป็นเลิศด้านทักษะในการปฏิบัติงานงานอาชีพ ร้อยละ 87 2.นักเรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานในยกระดับความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานอาชีพ	- การทดสอบ - การสังเกต	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาการทำงานอาชีพ - แบบสังเกต - แบบประเมินพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายประสิทธิ์ ทองอ่อน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแบบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
2	พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน วิชางานช่าง - วัสดุอุปกรณ์งานไฟฟ้า - วัสดุอุปกรณ์งานโลหะ - วัสดุอุปกรณ์งานก่อสร้าง - วัสดุอุปกรณ์งานไม้			6,500	นายปริรักษ์ ทีจันทิก
4	พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน กลุ่มวิชางานเกษตร - จ้างเหมาไถและพรวนดิน - เมล็ดพืชพันธุ์ - ฟางและปุ๋ย - กระถาง 8 นิ้ว			13,500	นายประสิทธิ์ ทองอุ่น
	<b>รวม</b>			<b>20,000 บาท</b>	



## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์

### กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ: 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

จากการปฏิรูปการศึกษา ภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาทและเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และปัจจุบันเนื่องด้วยเศรษฐกิจของประเทศจีนมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ประเทศจีนจึงกลายเป็นประเทศที่มีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อสังคมโลกส่งผลให้คนทั่วโลกเรียนภาษาจีนกันอย่างแพร่หลาย ทางสถานศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีนซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับวิชาชีพที่จะทำในอนาคต โดยสถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนในการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและถนัดของผู้เรียนซึ่งผู้เรียนจะต้องมีการฝึกทักษะกระบวนการคิด การทำงานเป็นกลุ่ม การบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการต่อการเผชิญสถานการณ์จริงตามบทบาทสมมติ การเรียนการสอนตามสถานการณ์แนวทางนี้จึงยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลางให้ได้ลงมือปฏิบัติจริงและแสวงหาความรู้ควบคู่คุณธรรม

จากหลักการและเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นนั้น การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนก็ยังเป็นภาษาที่ต้องการการพัฒนากิจกรรม กระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สอดคล้องต่อการปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาของเศรษฐกิจโลกให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและวิชาภาษาจีนของนักเรียน

2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน สื่อสาร คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาต่างประเทศ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 71 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนอยู่ในระดับดีขึ้นไป



2. นักเรียนร้อยละ 71 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารได้ตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนดอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหาได้อยู่ในระดับดีขึ้นไป

## 6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป

2. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. นักเรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหาได้

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกฤษดาพร การหมั่น และ คณะครูในกลุ่มสาระฯ

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. เขียนโครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ		16 พ.ค.66 - 15 พ.ค.67	นางสาวกฤษดาพร การหมั่น และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินกิจกรรม 1. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ 2. กิจกรรมเทศกาลวันสำคัญ	20,000  15,000	16 พ.ค.66- 15 พ.ค.67	1. กฤษดาพร การหมั่น 2. จีรนันท์ ไชยเสน 3. ชมพูนุช อุทรวัง 4. นุชนาฏ อรุณสว่าง 5. นันทพันธ์ดา ผัดวงศ์ 6. อรสา พรหมโมคัก 7. กัญญาภักค วงศ์หลวง 8. ณัฐกานต์ สารพรม
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> สรุปรประเมินผล		16 พ.ค.65- 15 พ.ค.66	นางสาวกฤษดาพร การหมั่น
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> จัดทำรายงานกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อเป็น ข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการดำเนินโครงการ ต่อไป		16 พ.ค.65- 15 พ.ค.66	นางสาวกฤษดาพร การหมั่น



ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

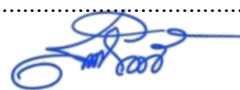
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 30,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระภาษาต่างประเทศ			20,000	กฤษฎาพร การหมั่น
2	กิจกรรมเทศกาลวันสำคัญ			15,000	กฤษฎาพร การหมั่น
	รวม			35,000	



## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์

### กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ: 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนนั้นผู้เรียนต้องมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ จากการประเมินภายนอกของสถานศึกษา โรงเรียนได้รับคำแนะนำว่านักเรียนยังขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ต้องเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการกีฬา รักดนตรี และรักษาสิ่งแวดล้อม สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่รอบ ๆ ตัวเรา การเรียนการสอนให้ความรู้แก่นักเรียนนั้น นอกจากจะให้ความรู้เฉพาะในห้องเรียนแล้ว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดโลกกว้างทางการศึกษาให้นักเรียน ได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมสามารถใช้สื่อต่าง ๆ ในการแสวงหาความรู้รวมทั้งแสดงศักยภาพที่มีอยู่ของนักเรียนให้ผู้อื่นรับรู้ โดยผ่านกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ทักษะวิชาการ) และกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ (GAT, PAT, O-NET) ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอันจะทำให้ให้นักเรียนเกิดความใฝ่รู้ใฝ่เรียนสนุกกับการเรียนและรู้จักพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปและบรรลุไปสู่เป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นจึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับความรู้พื้นฐานผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้เท่าเทียมกัน
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรตามรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
3. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะทางวิชาการในกลุ่มสาระต่าง ๆ
4. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน



## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระสูงขึ้น
2. นักเรียนมีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

## 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 82	- สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรมประเมินผลการ ดำเนินงาน
นักเรียนมีผลการประเมินพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้านในระดับดี	- สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรมประเมินผลการ ดำเนินงาน
นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้	- สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรมประเมินผลการ ดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางนิชนันท์ สุขกันทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 


(นางสาวมะลิวัลย์ เขื่อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

**แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแบบท้ายโครงการ**  
**กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ**

\*\*\*\*\*

**ชื่อกิจกรรม**      พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา

**งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ** 315,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
	<b>ปรับปรุงพื้นฐานความรู้.1, ม.4</b>				<b>ครูสมิตยา</b>
1	เอกสารประกอบการปรับปรุงพื้นฐาน			1,500	
2	ป้ายปฐมนิเทศนักเรียน			1,000	
3	วิทยากร	6,000			
4	วัสดุอุปกรณ์การจัดฐาน			6,500	
	<b>กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>				<b>ครูนิชนันท์</b>
1	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอน			10,000	
	<b>ส่งเสริมเป็นเลิศทางวิชาการ</b>				<b>ครูจිරินทร์</b>
1	ค่าชดเชยน้ำมันระดับชาติ		40,000		
2	วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมระดับชาติ			75,000	
3	ค่าที่พักระดับชาติ		40,000		
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับชาติ		25,000		
5	ค่าเช่าเหมารถรับจ้างไม่ประจำทางระดับเขต และระดับภาค		40,000		
6	ค่าชดเชยน้ำมันระดับเขต		35,000		
7	ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับเขต		20,000		
8	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอน			25,000	
	<b>รวม</b>		<b>315,000</b>		



## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 66 ถึง 15 พฤษภาคม 67

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1  
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### 4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้ นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่านจะทำให้เด็กเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนจากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้นเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน เขียนและสื่อสารได้เป็นอย่างดีและส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขพร้อมทั้งพัฒนาห้องสมุดเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

- 1) ส่งเสริมนักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน เขียนและสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- 2) ส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข
- 3) เพื่อส่งเสริมนักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดให้เพิ่มมากขึ้น

4) พัฒนาสภาพแวดล้อมของห้องสมุดเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 6. เป้าหมาย

### 6.1 ด้านปริมาณ

ครูและนักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร้อยละ 73 เข้าใช้บริการห้องสมุด

### 6.2 ด้านคุณภาพ

1)นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียนและสื่อสารได้เป็นอย่างดี

2)ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการห้องสมุดในระดับดีขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐกานต์ สานพรม

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	พฤษภาคม 2566	น.ส.ณัฐกานต์ สานพรม
<b>ชั้นดำเนินการ (D)</b> 1. กิจกรรมอ่านไปจับไป ณ เขาเหลียงซาน 2. กิจกรรม Movie After Luach 3. กิจกรรมผู้มาเยือนยอดเยี่ยม 4. กิจกรรมไอดอลยอดนักอ่าน 5. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 6. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดสวน	2,800 1,800 3,800 800 5,800 5,000	พฤษภาคม 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2567	น.ส.ณัฐกานต์ สานพรม
<b>ชั้นประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลด้วยการตอบแบบสอบถามของผู้ใช้บริการห้องสมุด 2. การสรุปแนวโน้มสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด 3. สรุปและประเมินผลโครงการ 4. รายงานผล	-	มีนาคม 2567	น.ส.ณัฐกานต์ สานพรม
<b>ชั้นปรับปรุง (A)</b> 1. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการดำเนินโครงการต่อไป	-	พฤษภาคม 2567	น.ส.ณัฐกานต์ สานพรม

## 10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน.....20,000.....บาท  
( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....บาท  
( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....บาท

## 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1) นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียนและสื่อสารได้เป็นอย่างดี  
12.2) นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าใฝ่หาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข  
12.3)ครูและนักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 73  
12.4)ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการห้องสมุดในระดับดีขึ้น

## 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ร้อยละ80ของนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด มีความสามารถในการอ่าน เขียนและสื่อสาร	ทดสอบการอ่าน เขียนและสื่อสาร	แบบทดสอบการอ่าน เขียนและสื่อสาร
นักเรียนร้อยละ 82 มีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุดในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจในการใช้ห้องสมุด
แนวโน้มสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดของครูและนักเรียนมีค่าเฉลี่ย ร้อยละ 73	วิเคราะห์สถิติ	1.แบบบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด 2.ระบบห้องสมุดโรงเรียน ปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อ.....*อัญชลี สานพรม*.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอัญชลี สานพรม)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....



แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแบบทำโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจการนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม ห้องสมุดมีชีวิต

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมอ่านไปจับไป ณ เขาเหลียงซาน -ใบชาจีน 3 ถุง(3ชนิด) ถุงละ300บาท -ชุดชงชา 1ชุด -แก้วชา 1 ชุด 20 ใบ			900 1,500 400	ณัฐกานต์ สานพรม
2	กิจกรรม Movie After Launch -อุปกรณ์ทำบอร์ดตารางฉายภาพยนตร์ -สายไฟเชื่อมลำโพง ขนาด 10 เมตร 2 เส้น -ผ้าม่านแบบแปะผนัง 2*2 เมตร 4 ผืน -สติ๊กเกอร์ตัวเลข 30 ชิ้น ชิ้นละ 20 บาท			300 300 600 600	
3	กิจกรรมผู้มาเยือนยอดเยี่ยม -ค่าบำรุงระบบห้องสมุดโรงเรียนปงรัชดาภิเษก -ของรางวัลผู้เข้าใช้ห้องสมุดยอดเยี่ยม (ครูและนักเรียน) จำนวน 8 รางวัล รางวัลละ100บาท			3,000 800	
4	กิจกรรมไอดอลยอดนักอ่าน -รางวัลยอดนักอ่าน (ครูและนักเรียน) จำนวน 8 รางวัล รางวัลละ100บาท รวม 800 บาท			800	
5	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด -วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด -ขนมของรางวัล สำหรับกิจกรรมห้องสมุด 20แพ็ค แพ็คละ50บาท -ของรางวัลสำหรับผู้ชนะกิจกรรม รักการอ่านและวางทุกงานอ่านทุกคน จำนวน 36 รางวัล รางวัลละ 50 บาท			3,000 1,000 1,800	
6.	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดสวน -ค่าซ่อมแซมเครื่องไต่โว้สูบน้ำ -จัดซื้อต้นไม้ตกแต่งห้องสมุดสวน -ผ้าปูโต๊ะ 5 ผืน ผืนละ140บาท			2,500 1,800 700	
	<b>รวม</b>			<b>20,000</b>	



## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์

### กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

การกระจายอำนาจทางการศึกษาให้สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาภารกิจร่วมตัดสินใจ จัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่พึงประสงค์เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. 2553 มาตรา 27 ระบุว่า ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทยความเป็นพลเมืองดีของชาติการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ และในวรรคที่สองของมาตรานี้ระบุว่า ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก พบว่า การจัดการเรียนการสอนได้พบปัญหาในเรื่องของความเหมาะสมของสาระการเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ยังไม่สมบูรณ์ ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คำอธิบายรายวิชายังไม่ครอบคลุม ปรับปรุงของหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปงรัชดาภิเษกและจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร ปรับปรุงในเรื่องของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดทำหลักสูตรท้องถิ่น จากเหตุผลดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัยมีความเป็นเอกภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนขึ้น

การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน หมายถึง การที่สถานศึกษามีการใช้เครื่องมือวัดและการประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย ครอบคลุมการประเมินพฤติกรรมของนักเรียนทุกด้าน มีการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนรายวิชาเป็นรายปี/ภาค ที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักเรียน มีระบบการรายงานผลการเรียนต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำผลการเรียนไปพัฒนานักเรียน การสอนและพัฒนาหลักสูตร

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก มีการวางแผนเพื่อพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน โดยให้มีการใช้เครื่องมือวัดและการประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย ครอบคลุมการประเมินพฤติกรรมของนักเรียนทุกด้านมีการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนรายวิชาเป็นรายปี/ภาค ที่ช่วย

ยกระดับคุณภาพนักเรียน มีระบบการรายงานผลการเรียนต่อนักเรียนผู้ปกครอง และชุมชนที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำผลการเรียนไปพัฒนานักเรียน การสอนและพัฒนาหลักสูตร

## 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ
2. เพื่อพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน โดยให้มีการใช้เครื่องมือวัดและการประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย

## 6. เป้าหมาย

### 6.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 82 ของสถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจในระดับดีขึ้น

2) ร้อยละ 82 ของสถานศึกษามีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน โดยให้มีการใช้เครื่องมือวัดและการประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลายในระดับดีขึ้น

### 6.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและระบบวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่นมีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอ มีการนำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

2. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน โดยให้มีการใช้เครื่องมือวัดและการประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย ครอบคลุมการประเมินพฤติกรรมของนักเรียนทุกด้านมีการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนรายวิชาเป็นรายปี/ภาค ที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักเรียน มีระบบการรายงานผลการเรียนต่อนักเรียนผู้ปกครอง และชุมชนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำผลการเรียนไปพัฒนานักเรียน การสอนและพัฒนาหลักสูตร

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิชนันท์ สุกันทอง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

## 9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1.ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการ พัฒนาโครงการ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	-	พฤษภาคม 2566	คณะครู
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินกิจกรรม 1.พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. พัฒนาระบบการวัดและประเมินผล		พฤษภาคม 66 ถึง พฤษภาคม 67	ครูนิพนธ์ ครูสมათยา
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการ ดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม ภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ประเมินและ สรุปลผล		พฤษภาคม 66 ถึง พฤษภาคม 67	ครูนิพนธ์ ครูสมათยา
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> วิเคราะห์และปรับปรุงกิจกรรม		พฤษภาคม 67	ครูนิพนธ์ ครูสมათยา

## 10. งบประมาณ

- (  ) เงินอุดหนุน จำนวน.....60,000.....บาท
- (  ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....
- (  ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....

## 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียน เลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและ ความสามารถของผู้เรียน ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ มีระบบการบันทึกการรายงานผลและการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการ

สอนที่นำผลไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอและนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

2) มีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน โดยให้มีการใช้เครื่องมือวัดและการประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลายในระดับดีขึ้น

### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1) ร้อยละ 82 ของสถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจในระดับดีขึ้น	- สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม - ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลการดำเนินงาน
2. ร้อยละ 82 ของสถานศึกษามีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	- สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม - ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางนิชนันท์ สุขันทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ  
 กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม      พัฒนาหลักสูตรและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 60,000บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
	<b>กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร</b>				
1	เอกสารการประกอบพัฒนาหลักสูตร			2,500	นางนิชนันท์ สุกันทอง
2	วิทยากรให้ความรู้	2,500			นางนิชนันท์ สุกันทอง
	<b>กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล</b>				
1	วัสดุงานวิชาการ			45,000	นางสาวสมาดยา สัมพันธสิทธิ์
2	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา (ปพ.5)			10,000	นางสาวสมาดยา สัมพันธสิทธิ์
	<b>รวม</b>			<b>60,000</b>	





## โครงการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) เป็นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ ซึ่งระบุไว้ในกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

ซึ่งจากผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนปงรัชดาภิเษกพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับประเทศในหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ และในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีเพียงกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่เพิ่มขึ้น ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเพียงกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่สูงกว่าระดับประเทศ ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มบริหารงานวิชาการจึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้น เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นร้อยละ 3

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ความสามารถและเพิ่มพูนทักษะการคิด วิเคราะห์ข้อสอบ O-NET
2. เพื่อยกระดับผลการสอบระดับชาติให้สูงขึ้น ร้อยละ 3

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ทั้ง 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเตรียมสอบ O-NET

## 6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการคิดวิเคราะห์  
ข้อสอบ O-NET ทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น

2. ผลการสอบระดับชาติ (O-NET) ทุกรายวิชา สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิชนันท์ สุกันทอง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน


กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		16 พฤษภาคม 66	คณะครู 5 กลุ่มสาระหลัก
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ GAT-PAT - เอกสารประกอบการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ - วิทยากร 2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ONET ม.3,ม.6 - เอกสารประกอบการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ - วิทยากร - ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างไม่ประจำ ทาง รับ-ส่งนักเรียนสอบ - ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับ นักเรียนติว O-NET	500  6,000  500  5,000 16,000  12,000	1 ธันวาคม 66 ถึง 15 พฤษภาคม 67	คณะครู 5 กลุ่มสาระหลัก
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ประเมินผลจากการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย O- Net, GAT, PAT ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบ สูงขึ้น	-	พฤษภาคม 67	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้



ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 


(นางสาวมะลิวัลย์ เขื่อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**โครงการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 40,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	เอกสารประกอบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ GAT-PAT			500	นางนิชนันท์ สุกันทอง
2	วิทยากรสอนเสริม GAT-PAT	6,000			นางนิชนันท์ สุกันทอง
3	เอกสารประกอบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET ม.3 , ม.6			500	นางนิชนันท์ สุกันทอง
4	วิทยากรสอนเสริม O-NET	5,000			นางนิชนันท์ สุกันทอง
5	ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างไม่ประจำทาง รับ-ส่งนักเรียนสอบ		16,000		นางนิชนันท์ สุกันทอง
6	ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับนักเรียน ทบทวนความรู้การสอบ O-NET		12,000		นางนิชนันท์ สุกันทอง
	<b>รวม</b>		<b>40,000</b>		



## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 3 (3.1)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้าง จิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และยังมีกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตามความถนัดและความประสงค์ของผู้เรียน กิจกรรมที่จะสร้าง และพัฒนาทักษะชีวิตต้องเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียนเป็นผู้ได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ซึ่งลักษณะของกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพในการสร้างและพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียน อีกทั้งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
3. เพื่อช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ของผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะ ได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง
4. เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะดีเด่นของความเป็นประชาธิปไตย เป็นผู้นำ ผู้ตาม ฝึกแสดงความคิดเห็นและฝึกความรับผิดชอบ

## 6. เป้าหมาย

### 6.1 ด้านปริมาณ

ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้

### 6.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษก มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

## 9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค. 66 – พ.ค. 67	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินกิจกรรมตามกิจกรรม - กิจกรรมชุมนุม - กิจกรรมลูกเสือ - กิจกรรมยุวกาชาด - กิจกรรมสาธารณประโยชน์ - กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	10,000 25,000 25,000 - 6,500 30,000 - 51,600 20,000	พ.ค. 66 – พ.ค. 67	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง นายวิบูลย์ พิวนิล นางอรอนงค์ ละคำมา นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง นายณัฐพล จันทร์แ้วน นายอนุชา ปินตา นางพัชรินทร์ สุขประसार นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง นางพัชรินทร์ สุขประसार
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลด้วยการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ จากการบริการวัสดุวิชาการ 2. สรุปและประเมินผลโครงการ		พ.ค. 66 – พ.ค. 67	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> 1. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน โครงการเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการดำเนินโครงการต่อไป			นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง



## 10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน .....168,100.....บาท  
( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....บาท  
( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....บาท

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรมชุมนุม	10,000	
2	กิจกรรมลูกเสือ	25,000	
3	กิจกรรมยุวกาชาด	25,000	
4	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	6,500	
5	กิจกรรมแนะแนว	30,000	
6	กิจกรรมทัศนศึกษา	51,600	
7	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	20,000	
8	กิจกรรมชุมนุม	10,000	
9	กิจกรรมลูกเสือ	25,000	
รวม		168,000	


## 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
- นักเรียนได้รับการเพิ่มพูนประสบการณ์ของผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะ ได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง

## 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้	- การสำรวจ - การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตอบแบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....



## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### กิจกรรมชุมนุม

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3  
สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1

### 3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

### 4. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนทั้งด้านความรู้ การบวกรทำงาน กระบวนการคิดวิเคราะห์ อันส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ และเพื่อเป็นการผ่อนคลาย กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึก เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ซึ่งในจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษาทุกระดับ ทุกสังกัด และหน่วยงานต่างๆ จึงมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมที่จะส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกได้จัดกิจกรรมชุมนุมซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดจากความสมัครใจของผู้เรียน โดยมีครูเป็นที่ปรึกษา ที่ผู้เรียนช่วยกันคิด ช่วยกันทบทวน และช่วยกันแก้ปัญหา ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ที่จะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการเรียนต่อไปได้ และเป็นกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนตามสระที่กำหนดนอกเหนือจากการเรียนการสอน ได้นำผลนั้นมานำเสนอ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเลือกกิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและสนใจอย่างมีประสิทธิภาพตามประชาธิปไตย
2. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดทักษะทั้งประสบการณ์และวิชาชีพตามศักยภาพ

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1 ด้านปริมาณ

ร้อยละ 100 ของผู้เรียนทุกคนเลือกกิจกรรมชุมนุมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีประสิทธิภาพ

## 6.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมจนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเรียนทั้งด้านความรู้ กระบวนการทำงาน กระบวนการคิดวิเคราะห์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค. 66	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมชุมนุม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน 2. ดำเนินการชี้แจงในการดำเนินกิจกรรมชุมนุม เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2566 3. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อย หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม	10,000	พ.ค. 66 – พ.ค. 67	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลด้วยการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ จากการบริการวัสดุวิชาการ 2. สรุปและประเมินผลกิจกรรม		พ.ค. 66 – พ.ค. 67	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> 1. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมต่อไป		พ.ค. 67	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง

### 10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน .....10,000.....บาท  
( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....บาท  
( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....บาท


### 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเลือกกิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและสนใจอย่างมีเสรีภาพตามประชาธิปไตย
2. นักเรียนได้รับความรู้ ความสามารถ ด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดทักษะที่  
ประสบการณ์และวิชาชีพตามศักยภาพ

### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนทุกคนเลือกกิจกรรมชุมนุมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีเสรีภาพ	- การสำรวจ - การตอบแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม	- แบบรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

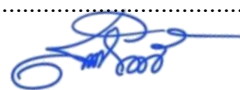
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมชุมนุม

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....



แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ  
กลุ่มงาน ( ✓ ) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ✓ ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ   โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม   กิจกรรมชุมนุม

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 100,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	ค่าสนับสนุนในการจัดกิจกรรมชุมนุม			10,000	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง
	รวม			10,000	



## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### กิจกรรมลูกเสือ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 3 (3.1)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้าง จิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในสวนของกิจกรรมนักเรียน ที่ต้องจัดตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนหลักสูตรลูกเสือนั้น ลูกเสือจะต้องได้เข้าร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมในการเดินทางไกลและค้ำ แร่ ซึ่งกิจกรรมนี้นับได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการลูกเสือ ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วย การปกครองและหลักสูตรของการจัดวิชาลูกเสือพิเศษ เพื่อเป็นการฝึกกระบวนหมู่, ผู้นำ, ผู้ตาม และ ส่งเสริมความอดทน ความสามัคคี ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการฝึกตามกระบวนการของลูกเสือตามที่หลักสูตรกำหนด
2. เพื่อส่งเสริมทักษะและประสบการณ์การใช้ชีวิตและปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

ผู้บังคับบัญชา และ ลูกเสือ ได้ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการลูกเสือ

## 6.2 ด้านคุณภาพ

1. ลูกเสือมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์มากยิ่งขึ้น
2. ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานความรู้ทางลูกเสือ นำไปประยุกต์ใช้เพื่อเชื่อมโยงความรู้ในชีวิตประจำวันได้
3. ลูกเสือผ่านกิจกรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ร้อยละ 80 ขึ้นไป

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายวิบูลย์ ผิวนิล

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 66		ผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> 1. ตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุงห้องลูกเสือ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานลูกเสือ 2. พิธีถวายพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตของ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว 3. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องลูกเสือ 4. การเข้าค่ายลูกเสือ 4. วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ 5. พิธีสวนสนามเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร. 10 5. ลูกเสือจิตอาสาพัฒนาชุมชน	1 พ.ค. 66 25 พ.ย. 66 ธ.ค. 66 ม.ค. 67 1 ก.ค. 66 28 ก.ค. 66 พ.ค. 66 – พ.ค. 67	25,000	นายวิบูลย์ ผิวนิล
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบทดสอบการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบประเมินผลการทดสอบวัดความรู้ 4. แบบประเมินการเข้าค่ายลูกเสือ	มี.ค. 67		นางนิชนันท์ นางสาวกฤษดาพร นางสาวนุชนาฏ
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ	มี.ค. 67		นางนิชนันท์ นางสาวกฤษดาพร นางสาวนุชนาฏ



ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมลูกเสือ

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 25,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	ค่าอาหาร		15,000		นายวิบูลย์ ฝวนิล และผู้กำกับลูกเสือ
2	เครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง กาแฟ โอวันติน		3,000		
3	เชือกฟาร์มถักสายยงยศ			2500	
4	เชือกขวมัดโมเดล			500	
5	เชือกเบอร์4			750	
6	กระดาษ A4			150	
7	ขนมรางวัล			900	
8	อุปกรณ์นันทนาการ			1,200	
9	พวงมาลัยขยเดี่ยว			100	
10	พวงมาลา			900	
	รวม		25,000		



## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### กิจกรรมยุวกาชาด

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 3 (3.1)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมยุวกาชาดเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในสวนของกิจกรรมนักเรียน ที่ต้องจัดตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรยุวกาชาด นั้น ยุวกาชาดจะต้องได้เข้าร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมในการเดินทางไกลและค้างแรม ซึ่งกิจกรรมนี้นับได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของยุวกาชาด ตามข้อบังคับของการกาชาดไทย เพื่อเป็นการฝึกกระบวนการเรียนรู้ ผู้นำ ผู้ตาม และส่งเสริมความอดทน ความสามัคคี ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป และ กิจกรรมการเรียนการสอนยุวกาชาดเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้จัดเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้เรียน โดยการฝึกปฏิบัติจริงตามศักยภาพของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นระเบียบวินัยและยินดีอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด
2. เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดได้อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
3. เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดได้มีระเบียบวินัยในการอยู่ร่วมกัน
4. เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดได้ฝึกปฏิบัติจริงตามศักยภาพของนักเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

ร้อยละ 95 ของยุวกาชาดที่สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้

6.2 ด้านคุณภาพ

ยุวกาชาด มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางอรอนงค์ ละคำมา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน


กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. วิเคราะห์สภาพปัญหา			





### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้	- การสำรวจ - การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ยุวกาชาด มีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้	- ผู้นำยุวกาชาด ยุวกาชาด ตอบแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของยุวกาชาด	- แบบประเมินกิจกรรมยุวกาชาด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นางอรอนงค์ ละคำมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมยุวกาชาด

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (  ) วิชาการ (  ) กิจกรรมนักเรียน (  ) บริหารทั่วไป (  ) อำนวยการ

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมยุวภาษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 25,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	ค่าสนับสนุนในการจัดกิจกรรมยุวภาษา			25,000	นางอรอนงค์ ละคำมา
	รวม		25,000		



## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมสาธารณประโยชน์

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5  
สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. มาตรฐานที่ 1

### 3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

### 4. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรม โดยให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรมเพื่อ สาธารณประโยชน์อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เน้นให้ผู้เรียนร่วมกันสำรวจ และวิเคราะห์ สภาพ ปัญหา ร่วมกันออกแบบการจัดกิจกรรม วางแผนกิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมตามแผน ร่วมสรุปและประเมินผล กิจกรรม รายงานผล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์สามารถเลือกจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้ง ภายในและภายนอกโรงเรียน จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการใน 8 กลุ่มสาระเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนเองโดยผู้เรียน สามารถจัดกิจกรรมตามองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และประสบการณ์

นักเรียนโรงเรียนปรางค์ดาภิเษกได้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน/ปี โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้จัดกิจกรรมด้วยตนเองทุกขั้นตอนและต่อเนื่อง โดยมีครูที่ปรึกษา กิจกรรม ผู้เรียนจะจัดกิจกรรมหรือแสดงพฤติกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในเวลาสถานที่หรือรูปแบบของกิจกรรมใดก็ได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามบริบท

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์




## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
2. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม
3. ผู้เรียนมีความรู้คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
4. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

## 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ร้อยละ 100 ของนักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคลและ พัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้ง ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม	ประเมินผลการดำเนินงาน	แบบประเมินผล การดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ




ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมสาธารณประโยชน์

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....



## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1,3  
สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. มาตรฐานที่ 1,3

### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

### 4. หลักการและเหตุผล

การรับราชการทหารเป็นหน้าที่ของชายไทยทุกคน เพื่อทำหน้าที่ปกป้องรักษาประเทศชาติ ดังนั้นนักเรียนจะต้องรู้หน้าที่และสิทธิของตนเอง เพื่อที่จะได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ทางชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาวิชาทหารและปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รู้รักสามัคคี มุ่งบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวมเป็นสำคัญ เป็นกำลังพลสำรองที่พร้อมรับใช้ชาติ และปกป้องแผ่นดินไทยไว้ด้วยชีวิต

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ในวิชาทหารสามารถที่จะช่วยป้องกันประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพในยามที่ชาติต้องการกำลังพล
2. เพื่อให้นักเรียนได้สิทธิในการผ่อนผันในการเกณฑ์ทหารตามกฎหมาย
3. เพื่อสร้างและส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยอย่างชายชาติทหาร
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

### 6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 คิดเป็น 75 % ของจำนวนผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

6.2 ด้านคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรมีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายณัฐพล จันทร์แว่น และ นายอนุชาปินตา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ และ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารค่ายขุนเจืองธรรมิกราช มณฑลทหารบกที่ 34



### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. นักเรียนสามารถผ่านการคัดเลือก และได้เข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้น ปีที่ 1 2. นักศึกษาวิชาทหารผ่านกิจกรรม ชุมนุมทุกนาย	1. การตรวจร่างกายและการ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย 2. การทดสอบภาคปฏิบัติและ ภาคทฤษฎี 3. ประเมินผลการดำเนินงาน	1. ระเบียบการสมัครและรายงาน ตัวเรียนของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน 2. การฝึกภาคปฏิบัติ แบบทดสอบภาคทฤษฎี 3. แบบประเมินผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม


(นายณัฐพล จันทร์แ้วน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 6,500 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	จัดทำพานร่วมพิธีไหว้ครู		500		ครูณัฐพล
2	เงินสนับสนุนการฝึก ร่วมกับโรงเรียนในเขต อ.ปง และเชียงใหม่		2,000		ครูณัฐพล
3	ค่าจ้างเหมารถไปร่วมพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตน และสวนสนาม ณ สนามกีฬากลาง จ.พะเยา			4,000	ครูณัฐพล
	<b>รวม</b>		<b>6,500</b>		





## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### กิจกรรมแนะแนว

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ: 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1

### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

### 4. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นและส่งเสริมให้นักเรียนเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษกให้บรรลุจุดมุ่งหมาย

เนื่องจากสภาพสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อบุคคล ทำให้ไม่อาจดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพเท่าที่ควร ซึ่งกลุ่มที่น่าห่วงใยมากที่สุดคือ นักเรียน การพัฒนางานแนะแนว จึงเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน ซึ่ง ครูแนะแนว และครูที่ปรึกษา ซึ่งอยู่ใกล้ชิดกับเด็กวัยเรียนมากที่สุด ได้สามารถคัดกรองเด็กที่นักเรียนที่มีแนวโน้ม หรือเริ่มมีปัญหา ได้รับการช่วยเหลือ ก่อนจะพอกพูนปัญหาเป็นปัญหาพฤติกรรมที่ยากต่อการแก้ไขปัญหาลงมาภายหลัง ซึ่งงานแนะแนวได้เล็งเห็นว่าการบริการงานแนะแนวในด้านต่างๆเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นอย่างมาก สามารถให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจในตนเอง และรู้จักแก้ไขปัญหได้ในทางที่ถูกต้องและเมื่อการพัฒนางานแนะแนวได้ปฏิบัติอย่างจริงจังแล้ว จะส่งผลให้นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนวให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง ได้รับความรู้ด้านการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ และได้รับ การช่วยเหลือในด้านต่างๆ

5.3 เพื่อจัดสภาพห้องแนะแนว สื่อการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนได้รับการบริการด้านการแนะแนว ร้อยละ 100

#### 6.2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และ ได้รับการบริการแนะแนว ตามที่ตนเองต้องการและรู้จักตนเอง รู้แก้ปัญหาในทางที่ถูกต้องและได้รับการช่วยเหลือในหลายๆด้าน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุชา ปินตา,นางสาวสุปราณี แก้ววันดี, นายวชิระ อุทวง



ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมแนะแนว

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมแนะแนว

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 30,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		26,000		ครูอนุชา
2	ค่ายสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อและอาชีพ			4,000	ครูอนุชา
	รวม		30,000		



## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567
2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1  
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1, 3

### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

### 4. หลักการและเหตุผล

นโยบายหนึ่งของรัฐบาล คือ การลดเวลาเรียนภาควิชาการลง แต่ต้องไม่กระทบเนื้อหาหลักที่เด็กๆ ควรเรียนรู้ ซึ่งหมายความว่าครูต้องใช้ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ให้นักเรียนได้สาระที่ต้องรู้ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากนโยบายการลดเวลาเรียนดังกล่าว จึงนำมาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้โรงเรียน เรียนภาควิชาการ ถึงเวลา 14.30 น. แต่เวลาที่โรงเรียนเลิกยังคงเหมือนเดิมตามกำหนดของแต่ละโรงเรียนซึ่งมักจะเป็นเวลา 16.00 น. ดังนั้นช่วงระยะเวลาระหว่างหลังเลิกเรียนจนกว่านักเรียนจะกลับบ้านซึ่งนักเรียนยังคงอยู่ที่โรงเรียน โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ให้นักเรียนปฏิบัติ เป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลายที่ช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิด วิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม กิจกรรมกระตุ้นให้เด็กได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง โดยการจำลองสภาพจริงในสังคมให้เด็กได้เรียนรู้ เพิ่มทักษะในการแก้ปัญหา การลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เป็นกรอบวิสัยทัศน์ ด้านการศึกษา เพื่อเตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อันได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ทักษะการทำงาน ทักษะชีวิตที่ใช้ได้จริง

จากที่กล่าวข้างต้น โรงเรียนปงรัชดาภิเษกจึงได้น้อมนำพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ และมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อขับเคลื่อนการนำหลักสูตรสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

## 6. เป้าหมาย

### 6.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

### 6.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ
- 2) บุคลากรได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกันทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมศักยภาพ

ของนักเรียนและประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางพัชรินทร์ สุขประसार

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน ( P )</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	--	พ.ค. 66	นางพัชรินทร์ สุขประसार
<b>ขั้นดำเนินการ ( D )</b> 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมโดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน 2. ดำเนินการชี้แจงในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น 3. รายงานผลกิจกรรม	- - -	มิ.ย. 66 ม.ค. 67 พ.ค. 66 – พ.ค. 67	นางพัชรินทร์ สุขประसार
<b>ขั้นประเมินผล ( C )</b> 1. ประเมินผลด้วยการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ จากการบริหารวัสดุวิชาการ 2. สรุปและประเมินผลโครงการ	--	พ.ค. 66 – พ.ค. 67	นางพัชรินทร์ สุขประसार
<b>ขั้นปรับปรุง ( A )</b> 1. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการดำเนินโครงการต่อไป	- -	พ.ค. 67	นางพัชรินทร์ สุขประसार





ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

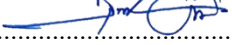
(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....



## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 – 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 , 2 , 3

สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. มาตรฐานที่ 1

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนปงรัชดาภิเษกได้จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการเรียนต่อไปได้ และได้นำผลจากการจัดการเรียนการสอนมานำเสนอเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานและนำข้อเสนอแนะต่างๆ ไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
2. เพื่อส่งเสริมนำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาของ

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ 95 ได้จัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการและนำเสนอผลงานจากการจัดการเรียนการสอน

6.2 ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้จัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการและนำเสนอผลงานจากการจัดการเรียนการสอน

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางพัชรินทร์ สุขประसार

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

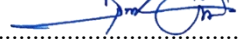
(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแบบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (  ) วิชาการ (  ) กิจกรรมนักเรียน (  ) บริหารทั่วไป (  ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ      โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม      กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ      20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	ค่าสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ		10,000	10,000	นางพัชรินทร์ สุขประसार
	รวม		20,000		



## โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### กิจกรรมทัศนศึกษา

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 , 2 , 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีปัญญา อยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข จำเป็นต้องได้รับการแนะนำที่ดีการฝึกปฏิบัติที่ดี การฝึกปฏิบัติที่ดีให้ทุกคนมีส่วนร่วมกับสาธารณะ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการทัศนศึกษาเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จะส่งเสริมให้นักเรียนเป็นเยาวชน ที่ดี ให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการทัศนศึกษา เพื่อนำไปใช้ในชีวิตรต่อไปและสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนได้เป็นอย่างดี

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการทัศนศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเดินทางไปเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้

6.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์จากการไปทัศนศึกษา

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม 2. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา ม. 2 และ ม. 5		ต.ค. 66	นุชนาฏ อรุณสว่าง
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม 2. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา ม. 2 และ ม. 5	51,600	ม.ค. 67 – มี.ค.67	นุชนาฏ อรุณสว่าง คณะครูทุกท่าน






ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมทัศนศึกษา

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ  
กลุ่มงาน (  ) วิชาการ (  ) กิจกรรมนักเรียน (  ) บริหารทั่วไป (  ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 51,600 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	ทัศนศึกษา ม.2		27,360		นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง
2	ทัศนศึกษา ม.5		24,240		นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง
	รวม		51,600		



## โครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 6  
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.2)

### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

### 4. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ 2562 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของประเทศเพื่อที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนให้มีความพร้อมทั้งร่างกายและสติปัญญาที่มีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย สามารถพึ่งพาตนเองได้ และปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี

บริหารงานกิจการนักเรียนถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน เพราะบริหารงานกิจการนักเรียนคือการส่งเสริม ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษกจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยในสถานศึกษาเพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องอีกทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความประพฤติตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

### 5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในสถานศึกษา

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1 ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 87 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับดีขึ้น

#### 6.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในสถานศึกษา

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรอนงค์ ละคำมา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

## 9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินกิจกรรม 1. การประชุมผู้ปกครองนักเรียน และผู้ปกครอง เครือข่าย 2. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน 3. กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข 4. กิจกรรม TO BE NUMBERONE 5. กิจกรรมขับเคลื่อนปลอดภัยรักวินัยจราจรใน โรงเรียน 6. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักเรียน 7. กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	8,000  24,000 10,000  8,000 2,000  3,000 15,000	พ.ค. 66  พ.ค. 66 พ.ค. 66 – มี.ค. 67  พ.ค. 66 – มี.ค. 67 พ.ค. 66 – มี.ค. 67  ก.พ. 67 พ.ค. 66 – พ.ค. 67	อรอนงค์  กฤษดาพร อนุชา/ วีระพงษ์  อนุชา/อภิณภรณ์ ณัฐพล  วีระพงษ์/พัชรา อรอนงค์
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานกิจกรรม		พ.ค. 66 – พ.ค. 67	กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> 1. นำผลการประเมินกิจกรรมมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป		พ.ค. 66 – พ.ค. 67	กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน

## 10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน.....60,000..... บาท
- ( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน ..... บาท
- ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน ..... บาท


## 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในสถานศึกษา

## 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ผู้เรียนร้อยละ 87 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับดีขึ้น	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
2. ผู้เรียนร้อยละ 87 มีระเบียบวินัยในสถานศึกษา	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นางอรอนงค์ ละคำมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก



**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**โครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน ( ) วิชาการ (✓) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 60,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน และผู้ปกครอง เครือข่าย		6,000	2,000	อรอนงค์
2	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	6,000	12,000	6,000	กฤษดาพร
3	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว				อนุชา/วีระพงษ์
4	กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด			8,000	อนุชา/อภิณภรณ์
5	กิจกรรมขับขีปลดภัยรักรวินัยจราจรใน โรงเรียน			2,000	ณัฐพล
6	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักเรียน			3,000	วีระพงษ์/พัชรา
7	กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน			15,000	อรอนงค์
		6,000	18000	36,000	
	<b>รวม</b>		<b>60,000</b>		



## โครงการโรงเรียนคุณธรรม

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5  
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.2)

### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

### 4. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้นำแนวคิดการดำเนินงานของโรงเรียนคุณธรรม ไปใช้ควบคู่กับนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ซึ่งในเบื้องต้นมีโรงเรียนสังกัด สพฐ. 36 แห่ง จาก 3,800 โรงเรียน ยินดีจะเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรมในปีแรก ก่อนขยายไปยังโรงเรียนทั่วประเทศ โรงเรียนปราชญ์ดาภิเษกเป็น 1 ในโรงเรียนคุณธรรม ซึ่งทางโรงเรียนได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดคุณธรรม มีจริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการโรงเรียนคุณธรรม อีกทั้งเป็นการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง โดยยึดและดำเนินชีวิตตามวิถีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

### 5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมที่เป็นระบบ
- 2) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นในโรงเรียน
- 3) เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มคณะ สามารถบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่น และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

### 6. เป้าหมาย

#### 6.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 642 คน โรงเรียนปราชญ์ดาภิเษก มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษากำหนด

#### 6.2 ด้านคุณภาพ

ร้อยละ 87 ของผู้เรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกในแต่ละคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรอนงค์ ละคำมา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค.66	นางอรอนงค์ ละคำมา
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. กิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม 2. กิจกรรมชมรมต้นกล้ารัชดา 3. กิจกรรมชวนน้องทำดี 4. กิจกรรมชวนน้องร้องเล่นดนตรี	15,000 22,000 3,000 3,000	พ.ค.66- พ.ค.67	พัชรา เขิงน้ำ กฤษดาพร การหมั่น ประหยัด วงศ์ขัติย์ วิบูลย์ ผิวนิล
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บริหาร ส่งหน่วยงานต้นสังกัด 2. สรุปผลการประเมิน		พ.ค.66- พ.ค.67	กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเสนอโครงการครั้งต่อไป		พ.ค.67	กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน

10. งบประมาณ

( ✓ ) เงินอุดหนุน	จำนวน	43,000	บาท
( ) เงินระดมทรัพยากร	จำนวน	-	บาท
( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน	-	บาท

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรมชุมชนรักษาน่าอยู่	15,000	
2	กิจกรรมชมรมต้นกล้ารัชดา	22,000	
3	กิจกรรมชวนน้องทำดี	3,000	
4	กิจกรรมชวนน้องร้องเล่นดนตรี	3,000	
<b>รวม</b>		<b>43,000</b>	


11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมที่เป็นระบบ
- 2) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดลง และพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นในโรงเรียน
- 3) นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มคณะ สามารถบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่น และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

## 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกในแต่ละคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ในระดับดีขึ้น	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์	1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์
ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกด้านจิตสาธารณะของสถานศึกษา ในระดับดีขึ้น	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์	1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นางอรอนงค์ ละคำมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 


(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....



โครงการโรงเรียนคุณธรรม  
กิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.2)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

4. หลักการและเหตุผล

โลกปัจจุบันเป็นโลกไร้พรมแดน เยาวชนเป็นกลุ่มบุคคลที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย และจิตใจ เป็นวัยกำลังอยากรู้อยากลอง ดังนั้นเยาวชนจึงเป็นกลุ่มที่มีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม ซึ่งก็คือ การรับเอาวัฒนธรรมตะวันตกมาได้มากที่สุด อีกทั้งยังมีพฤติกรรมของเยาวชนที่เกิดขึ้นไม่น่าพึงประสงค์มีมากมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการขาดคุณธรรม จริยธรรม ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การชิงสุกก่อนห่าม การพนัน การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันสมควร สิ่งแวดล้อม การขาดน้ำใจไมตรี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ของคนในสังคม อันเป็นเหตุให้สถาบันแห่งความอบอุ่นของชุมชน อันได้แก่ บ้าน วัด โรงเรียน (บวร) ห่างหายไปโดยปริยาย กลายเป็นวิถีชีวิตที่ต่างคนต่างอยู่

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนปราชธานีเชก ได้จัดทำกิจกรรมห้องเรียนคุณธรรมขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นคิดโครงการที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน และเสริมสร้างศักยภาพแก่นักเรียนแกนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคมในเชิงสร้างสรรค์ สร้างความรักสามัคคี ความปรองดองของคนในชาติ ด้วยมิติทางวัฒนธรรม จนนำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติสืบไป

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ นักเรียนคิดโครงการที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
- 2) เพื่อให้ นักเรียนทุกระดับชั้นมีโครงการของห้องเรียน

6. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- 1) จำนวนครูเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 50 คน
- 2) จำนวนนักเรียนแกนนำทั้งหมด 642 คน

6.1 ด้านคุณภาพ

นักเรียน ร้อยละ 87 มีทักษะกระบวนการในการเรียนรู้ได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองและใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข และเกิดความรู้ เข้าใจ และเกิดประสบการณ์นอกห้องเรียน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัชรา เจริญน้ำ





ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน ( ) วิชาการ (✓) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณธรรม

ชื่อกิจกรรม ห้องเรียนคุณธรรม

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 15,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมอบรมการทำโครงงาน			9,000	พัชรา เจริญน้ำ
2	บอร์ดโครงงานคุณธรรม			6,000	
	รวม			15,000	



## โครงการโรงเรียนคุณธรรม กิจกรรมชมรมต้นกล้ารัชดา

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567
2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5  
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.2)

### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

### 4. หลักการและเหตุผล

โลกปัจจุบันเป็นโลกไร้พรมแดน เยาวชนเป็นกลุ่มบุคคลที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย และจิตใจ เป็นวัยกำลังอยากรู้อยากลอง ดังนั้นเยาวชนจึงเป็นกลุ่มที่มีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม ซึ่งก็คือ การรับเอาวัฒนธรรมตะวันตกมาได้มากที่สุด อีกทั้งยังมีพฤติกรรมของเยาวชนที่เกิดขึ้นไม่น่าพึงประสงค์มีมากมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการขาดคุณธรรม จริยธรรม ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การชิงสุกก่อนห่าม การพนัน การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันสมควร สิ่งแวดล้อม การขาดน้ำใจไมตรี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ของคนในสังคม อันเป็นเหตุให้สถาบันแห่งความอบอุ่นของชุมชน อันได้แก่ บ้าน วัด โรงเรียน (บวร) ห่างหายไปโดยปริยาย กลายเป็นวิถีชีวิตที่ต่างคนต่างอยู่

ด้วยเหตุนี้ ชมรมต้นกล้ารัชดาโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร่วมกับเครือข่ายเพื่อนๆ คุณธรรม ได้จัดทำโครงการรวมพลังกล้าแผ่นดินชมรมต้นกล้ารัชดาขึ้น ด้วยมุ่งหวังที่จะติดอาวุธทางปัญญา พัฒนาหัวใจอาสา เสริมสร้างศักยภาพแก่นักเรียนแกนนำเยาวชนอาสา ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการน้อมนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาสู่การพัฒนาชีวิต เป็นกำลังในการพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคมในเชิงสร้างสรรค์ สร้างความรักสามัคคี ความปรองดองของคนในชาติ ด้วยมิติทางวัฒนธรรม จนนำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติสืบไป

### 5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมคุณธรรม จริยธรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นผู้ นำ มีจิตอาสา และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
- 2) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้อยู่ในกฎ ระเบียบวินัย มีความอดทน และประพฤติดนให้เป็นคนดีของสังคม
- 3) เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้การทำงานเป็นระบบกลุ่ม และให้นักเรียนเกิดความรัก ความสามัคคี และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

### 6. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- 1) จำนวนครูเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 3 คน
- 2) จำนวนนักเรียนแกนนำทั้งหมด 30 คน

## 6.1 ด้านคุณภาพ

นักเรียน ร้อยละ 87 มีทักษะกระบวนการในการเรียนรู้ได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองและใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข และเกิดความรู้ เข้าใจ และเกิดประสบการณ์นอกห้องเรียน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกฤษดาพร การหมั่น

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค.66-พ.ค.67	กฤษดาพร การหมั่น
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการกิจกรรม - กิจกรรมสรุปกิจกรรม - กิจกรรมงานรวมพลังกล้าแผ่นดิน ก้าวสู่ปีที่ 16	20,000	พ.ค.66-พ.ค.67	นักเรียนแกนนำ ชมรมต้นกล้ารัชดา
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> สรุปประเมินผล		พ.ค.66-พ.ค.67	กฤษดาพร การหมั่น
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> จัดทำรายงานกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการดำเนินโครงการต่อไป		พ.ค.66-พ.ค.67	กฤษดาพร การหมั่น

## 10. งบประมาณ

( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน 20,000 บาท

( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน บาท

( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน บาท

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก/ วัดต้าม่อน

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมคุณธรรม จริยธรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

2) นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้อยู่ในกฎ ระเบียบวินัย มีความอดทน และประพฤติตนให้เป็นคนดีของสังคม

3) นักเรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เรียนรู้การทำงานเป็นระบบกลุ่ม และให้นักเรียนเกิดความรัก ความสามัคคี และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ร้อยละ 87 ของ ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม บ่งชี้เชิงบวกใน แต่ละคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา เกิดทักษะ กระบวนการในการเรียนรู้ได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข และ เกิดความรู้ เข้าใจ และเกิดประสบการณ์นอกห้องเรียน	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวกฤษดาพร การหมั่น)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก



แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมชมรมต้นกล้ารัชดา

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน ( ) วิชาการ (✓) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณธรรม

ชื่อกิจกรรม ชมรมต้นกล้ารัชดา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมค่ายอาสา			3,000	กฤษฎาพร การหมั่น
2	งานรวมพลังกล้าแผ่นดินก้าวสู่ปีที่ 19		17,000		กฤษฎาพร การหมั่น
	รวม		20,000		



## โครงการโรงเรียนคุณธรรม กิจกรรมชวนน้องทำดี

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.2)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

4. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติการมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมไทยได้อย่างมีความสุขในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ด้านจิตสาธารณะให้กับนักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษก
2. เพื่อให้เด็กและกลุ่มเยาวชน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น ในด้านความอดทน ขยัน ประหยัด และความซื่อสัตย์
3. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานที่เป็นกลุ่มเกิดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริง
4. เพื่อเสริมสร้างจิตใจให้เข้มแข็ง และสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

6.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษกชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 4 จำนวน 200 คน ร้อยละ 95 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประหยัด วงศ์ขัติย์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมชวนน้องทำดี

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแบบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน ( ) วิชาการ (  ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณธรรม

ชื่อกิจกรรม ชวนน้องทำดี

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 3,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์		1,000	2,000	ประหยัด วงศ์ชาติย์
	รวม		3,000		



โครงการโรงเรียนคุณธรรม  
กิจกรรมที่ชวนน้องร้องเล่นดนตรี

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 มีนาคม 2567

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกมีพื้นที่จำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้เหมาะสม เอื้อต่อการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะประสบการณ์ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนนำทักษะไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2) เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะการเล่นดนตรีให้กับนักเรียน
- 3) เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านทักษะการดำรงชีวิตของผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษกเป็นศูนย์การเรียนรู้รายวิชาดนตรี

6.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกมีความพร้อมทางด้าน บุคลากร อุปกรณ์ สถานที่ ในเรื่องความสามารถทางด้านดนตรี

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิบูลย์ ฝืนนิล

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน โรงเรียนปงรัชดาภิเษก โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. ประชุมปรึกษาหารือ		พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงาน
2. เสนอโครงการ			กิจการนักเรียน



กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>1. เสนอข้อวัสดูอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม</p> <p>2. จัดกิจกรรมฝึกอบรม</p>	3,000	พ.ค. 66- มี.ค.67	วิบูลย์ ฝวนิล
<p>ขั้นประเมินผล (C)</p> <p>1. สรุปประเมินผล</p>		10 มี.ค.67	วิบูลย์ ฝวนิล
<p>ขั้นปรับปรุง (A)</p> <p>1. นำผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงการเสนอโครงการครั้งต่อไป</p>		พ.ค. 67	วิบูลย์ ฝวนิล

#### 10. งบประมาณ

( ✓ ) เงินอุดหนุน งบดำเนินการ จำนวน 3,000 บาท

#### 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก โรงเรียนประถมศึกษาในเขตบริการ

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกเป็นศูนย์การจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม ทักษะทางด้านดนตรีให้กับนักเรียนในระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ ให้มีความรู้ความสามารถ ทางด้านดนตรีอย่างมีคุณภาพ เพื่อเตรียมพื้นฐานความพร้อมในการส่งต่อในระดับต่อไป

#### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผู้เรียน มีความรู้ มีความเข้าใจ มีความพึงพอใจ ในกิจกรรมต่างๆ ทางดนตรี อย่างมีความสุข	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายวิบูลย์ ฝวนิล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 


(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมกิจกรรมที่ชวนน้องร้องเล่นดนตรี**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน ( ) วิชาการ (  ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณธรรม

ชื่อกิจกรรม พี่ชวนน้องร้องเล่นดนตรี

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 3,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอน			1,000	วิบูลย์ พิวนิล
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ		2,000		วิบูลย์ พิวนิล
	รวม		3,000		



## โครงการทวิศึกษา

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4. การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการส่งเสริมให้ผู้เรียนด้านอาชีพเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการจ้างงานทั้งภาคธุรกิจบริการภาคอุตสาหกรรมและภาคการเกษตรโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มอาชีพที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานที่กำลังขยายตัวในทุกภาคส่วนกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่ผลิตกำลังคนจำเป็นอย่างยิ่งต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้นักเรียนหันมาสนใจเรียนทางด้านอาชีพซึ่งมีตลาดรองรับให้มากขึ้นแต่เนื่องจากสภาพปัจจุบันความนิยมของผู้ปกครองและผู้เรียนมุ่งที่จะเรียนทางด้านสามัญเพื่อเข้าสู่ระดับอุดมศึกษาส่งผลให้ขาดกำลังคนในภาคแรงงานเป็นอย่างมากรัฐบาลจึงมีนโยบายให้มีการจัดการศึกษาหลักสูตรเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลายควบคู่กันไปเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความรู้พื้นฐานทางด้านสามัญและอาชีพและเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเมื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพถือเป็นอีกเส้นทางหนึ่งที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับตลาดแรงงานสามารถผลิตกำลังคนในระดับฝีมือที่ได้มาตรฐาน

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาแก่นักเรียนตามความถนัดและความสนใจ
- 2) เพื่อเป็นแนวทางเลือกสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะเรียนต่อด้านอาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 81 ของนักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและตามความถนัดและความสนใจในระดับดีขึ้นไป

2) ร้อยละ 81 ของนักเรียนมีแนวทางเลือกสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะเรียนต่อด้านอาชีพ

6.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีหลักสูตรทวิศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาตามความถนัดและความสนใจและมีแนวทางเลือกสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะเรียนต่อด้านอาชีพเพิ่มมากขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการนางนิชนันท์ สุกันทอง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

## 9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> วางแผนการดำเนินงานวิชาการกำหนดสาระ รายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษาและแนว การจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมการศึกษา ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	-	พ.ศ.66 – พ.ศ. 67	คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1.โครงการ ทวีศึกษา	7,000	พ.ศ.66 – พ.ศ.67	ครูนิพนธ์
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ประเมินและสรุปผล	-	พ.ศ. 67	ครูนิพนธ์
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> วิเคราะห์และปรับปรุงโครงการ	-	พ.ศ. 67	ครูนิพนธ์

## 10. งบประมาณ

( ✓ ) เงินอุดหนุน	จำนวน	7,000	บาท
( ) เงินระดมทรัพยากร	จำนวน .....		บาท
( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน .....		บาท

## 11. สถานที่ดำเนินการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรอาชีวศึกษาและนักเรียนมี  
ความพร้อมในการประกอบอาชีพ

## 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1) ร้อยละ 81 ของนักเรียนมีโอกาส ทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและ ตามความถนัดและความสนใจใน ระดับดีขึ้น	- ประเมินผล การดำเนินงาน	- ประเมินผลการทำงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
2) ร้อยละ 81 ของนักเรียนมีแนวทางการเลือกสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะเรียนต่อด้านอาชีพ		

  
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิชนันท์ สุกันทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 


(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก



แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการทวิศึกษา

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ ทวีศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 7,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุ โครงการทวีศึกษา			7,000	นิพนธ์ สุกันทอง
	รวม		7,000		



## โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 2 (2.5)

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศไทย จุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดีมีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสามารถในการแข่งขันโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากลรวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัดความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคล การบริหารจัดการด้าน อาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการด้าน วัสดุสำนักงาน สื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้ครู นักเรียน และ ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสมควรได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน รวมถึงโรงเรียนต้องส่งเสริมสุขภาพและปลูกฝังพฤติกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้องและยั่งยืนต่อไป

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพจึงจำเป็นต้องมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย ถูกสุขภาวะ สอดคล้องตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนจึงจัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกในแต่ละคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป
- ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีสุขภาวะและสุนทรียภาพ ระดับดีขึ้นไป



11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีพฤติกรรมบงชี้เชิงบวกในแต่ละคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป	แบบประเมินผล การดำเนินงาน	แบบประเมินผล การดำเนินงาน
2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีสุขภาวะและสุนทรียภาพระดับดีขึ้นไป		

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายอุเทน วงษ์พันธ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 


(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....



## โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567
2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5  
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 2 (2.5)

### 3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

### 4. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันสภาพแวดล้อมถือว่ามีความสำคัญ ต่อการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเรียนรู้ อย่างมีความสุข และนักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ด้วยการส่งเสริมให้ นักเรียน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ได้ทดลองปฏิบัติจริง ได้สัมผัสกับประสบการณ์ตรง ในการจัดการศึกษาให้ มีประสิทธิภาพนั้นต้องร่วมมือกันในทุก ๆ ด้าน จึงจัดให้มีพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้

จากสภาพปัญหาในปัจจุบัน พบว่าโรงเรียนได้มีการพัฒนาด้านอาคารสถานที่เพื่อใช้ประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน จึงมีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการด้านวัสดุสำนักงาน สื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสมควรได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรให้มีการจัดการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

### 5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียน และบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียน
- 2) เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ
- 3) เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4) เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้สอยเพื่อการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของ บุคลากร



## 6. เป้าหมาย

### 6.1 ด้านปริมาณ

1) สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90

2) อาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

3) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 90

4) โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ ร้อยละ 90

### 6.2 ด้านคุณภาพ

1) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4) การบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรเกิดความคล่องตัว

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอุเทน วงษ์จันทร์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินกิจกรรม -พัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน -พัฒนาอาคารสถานที่ -การจัดการงานสาธารณูปโภค -งานรักษาความปลอดภัย -พัฒนาบริหารงานทั่วไป -พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	15,000 81,000 10,000 10,000 20,000 20,000	พ.ค.66-พ.ค.67	ครูประสิทธิ์ ครูวิบูลย์ ครูอดุลย์ ครูณัฐพล ครูนิศานาถ ครูปรีทัศน์



ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

**แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแบบท้ายโครงการ**  
**กลุ่มงาน ( ) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน (✓) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ**

\*\*\*\*\*

**ชื่อกิจกรรม** พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 220,000บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	พัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน -จัดสวนหย่อม/สวนดอกไม้ตามฤดูกาล -ปรับปรุงทัศนภายในโรงเรียน			15,000	ประสิทธิ์
2	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ -อุปกรณ์ทำความสะอาด -ซ่อมแซมอาคารเรียน -ปรับปรุงห้องปฏิบัติการนักการฯ			81,000	วิบูลย์
3	การจัดการงานสาธารณูปโภค -พัฒนาระบบน้ำอุปโภค/บริโภค -พัฒนาระบบไฟฟ้า			10,000	อดุลย์
4	งานรักษาความปลอดภัย -กล้องวงจรปิด			10,000	ณัฐพล
5	พัฒนาบริหารงานทั่วไป -จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน -จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร			8,000 12,000	นิตานาถ
6	พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ -ซ่อมแซมเครื่องเสียงที่ชำรุด -จัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์			20,000	ปรีทัศน์
	<b>รวม</b>			<b>220,000 บาท</b>	



## โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ

### กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 2 (2.5)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศมีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดีมีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสามารถในการแข่งขันโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากลรวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัดความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคลการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลประเมินผลจากสภาพจริงโดยเน้นจากการแสดงออกผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะความสามารถที่พึงประสงค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายซึ่งการทำเครื่องมือต่าง ๆ และมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จึงจำเป็นต้องมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน จึงจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อม เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีศูนย์การเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- 3) เพื่อปรับปรุงและพัฒนา พื้นที่เพื่อจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีบรรยากาศ ร้อยละ 90 ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
- 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียน ร้อยละ 90 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- 3) ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่เพื่อจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## 6.2 ด้านคุณภาพ

1) โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ ผู้เรียนและครูผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ศูนย์การเรียนรู้ภายในโรงเรียน

3) ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่เพื่อจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิบูลย์ ผิวนิล

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค.66	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการกิจกรรม -พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	30,000	พ.ค.66 – พ.ค. 67	ครูวิบูลย์
ขั้นประเมินผล (C) 1. รวบรวมวาระการประชุม/ แบบลงทะเบียน 2. สรุปผลการประเมิน		พ.ค. 67	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ขั้นปรับปรุง (A) 1. นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเสนอโครงการครั้งต่อไป		พ.ค. 67	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

## 10. งบประมาณ

( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน.....20,000..... บาท

( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....

( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ

2) ผู้เรียนใช้ศูนย์การเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างคุ้มค่าและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3) โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1) โรงเรียนมีบรรยากาศ ร้อยละ 90 ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียน ร้อยละ 90 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ภายในโรงเรียน 3) ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่เพื่อจัดทำเป็น ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ประเมิน ผลการดำเนินงาน	แบบประเมิน ผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นายวิบูลย์ ฝวนิล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ  
 กลุ่มงาน ( ) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน (✓) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 20,000บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง -จ้างไถและพรวนพื้นที่โคกหนองนา -จ้างเหมาชุดคลอง -พืชพันธุ์ไม้ผล -ปุ๋ยอินทรีย์และฟาง		16,000 10,000	2,000 2,000	ครูวิบูลย์
รวม		20,000			



## โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ

### กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.2.4)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสุขภาพนักเรียนตามแนวทางของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชน เพื่อเน้นการวัดผลทางสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ที่เป็นกลุ่มประชากรที่มีความสำคัญยิ่ง และผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การที่ได้จะเจริญเติบโตและเป็นผู้ใหญ่ที่มีศักยภาพ โดยสมบูรณ์นั้นจะต้องได้รับการเลี้ยงดูและส่งเสริมสุขภาพตามวัย เพื่อสุขภาพที่ดีก็จะทำให้การเรียนดีไปด้วย โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่รวมเด็กนักเรียนเป็นจำนวนมาก โรงเรียนจึงจำเป็นต้องส่งเสริมสุขภาพและปลูกฝังพฤติกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้องและยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักเรียนได้รับการวัดผลทางสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน
- 2) เพื่อรองรับการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับดีเยี่ยม
- 3) เพื่อให้เด็กนักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโต แข็งแรง มีสุขภาพสมบูรณ์และมีภาวะโภชนาการที่ดี

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

คณะครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนในโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร้อยละ 90

6.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรสา พรหมโมคัก

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. วิเคราะห์สภาพปัญหา		พ.ค.66	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ			

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการกิจกรรม - โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ - โภชนาการอาหารปลอดภัย	12,000 2,000	พ.ค.66 –พ.ค. 67	ครูอรสา
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. รวบรวมวาระการประชุม/ แบบลงทะเบียน 2. สรุปผลการประเมิน		พ.ค.66 –พ.ค. 67	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> 1. นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเสนอโครงการครั้งต่อไป		พ.ค. 67	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

#### 10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน.....14,000..... บาท  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน ..... บาท  
 ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน ..... บาท

#### 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนได้รับการวัดผลทางสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน
- 2) โรงเรียนสามารถผ่านการวัดผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3) นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโต แข็งแรง มีสุขภาพสมบูรณ์และมีภาวะโภชนาการที่ดี

#### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1.นักเรียน-ครูและบุคลากรร้อยละ 90 ได้รับการวัดผลทางสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน	แบบประเมินผลการดำเนินงาน	แบบประเมินผลการดำเนินงาน
2.นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 90 มีร่างกายเจริญเติบโต แข็งแรง มีสุขภาพสมบูรณ์และมีภาวะโภชนาการที่ดี	รายงานการดำเนินงาน	แบบรายงาน
3.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ		

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรสา พรหมไ้มคัก)

พนักงานราชการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน ( ) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน (✓) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 14,000บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ - จัดซื้อยา - ปรับปรุงห้องพยาบาล - งานธุรการ ประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ			10,000 1,000 1,000	ครูอรสา
2	โภชนาการอาหารปลอดภัย - จุดวางและเก็บภาชนะอาหาร - ป้ายไวนิล - เอกสารประกอบ			1,000 500 500	ครูอรสา
	รวม			14,000	





โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ  
กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 2 (2.5)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อ การพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่ สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

6.1.1 คณะครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนในโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร้อยละ 90

6.2 ด้านคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา ชื่นพื้นฐานและบุคคลภายนอก ร้อยละ 90 มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

6.2.2 ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

6.2.3 โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิบูลย์ ฝวนิล

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค.66	วิบูลย์
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการกิจกรรม	20,000	พ.ค.66 –พ.ค. 67	วิบูลย์
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1.รวบรวมวาระการประชุม/ แบบลงทงะเบียน 2.สรุปผลการประเมิน		พ.ค.66 –พ.ค. 67	วิบูลย์
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> 1.นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเสนอโครงการครั้งต่อไป		พ.ค. 67	วิบูลย์

10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน..... 20,000..... บาท  
( ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน ..... บาท  
( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน ..... บาท

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
2. บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก ร้อยละ 90 มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด รมรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

### 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1.นักเรียน-ครูและบุคลากรร้อยละ 90 มีสัมพันธที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่นปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน	แบบประเมินผล การดำเนินงาน	แบบประเมินผล การดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายวิบูลย์ ฝืนนิล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบกิจกรรม

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติกิจกรรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของกิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	กิจกรรมสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ  
กลุ่มงาน ( ) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน (✓) บริหารทั่วไป ( ) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อกิจกรรม พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 20,000บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน			20,000	วิบูลย์
	รวม	20,000 บาท			



## โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2567

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 2

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

4. หลักการและเหตุผล

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับ ดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาต้องมีการวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) จำนวนครูโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร้อยละ 87 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

6.2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนปงรัชดาภิเษก มีระดับประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา ปิงเมือง โปรงสุยา, นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานอำนวยการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

## 9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์สภาพปัญหา 3. วางแผนและเขียนโครงการ 4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค.66	น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. เสนอขออนุมัติ 3. ดำเนินการตามโครงการ - การประเมินคุณภาพของสถานศึกษา 40,000 - กิจกรรมสารสนเทศโรงเรียน 20,000 - พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานแผนงาน 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานการเงิน 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานพัสดุ 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคล 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานธุรการ 5,000		พ.ค.66 – พ.ค.67	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ  น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา น.ส.ชนิษฐา งามนอก น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา นายธีรยุทธ ปันอินตะ นางสาวรุ่งนภา มีเหมย นายประหยัด วงศ์ชาติย์ นางสาวอรรธยา ภิธรรมมา
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> 1. ประเมินผลจากการใช้งาน 2. ประชุมสรุปและประเมินผลโครงการ		พ.ค. 67	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> 1. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการดำเนิน โครงการต่อไป		พ.ค. 67	น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา

## 10. งบประมาณ

- ( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน .....70,000.....บาท
- ( ✓ ) เงินระดมทรัพยากร จำนวน .....20,000.....บาท
- ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน .....

## 11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก




## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ได้รับพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา
- 2) โรงเรียนปงรัชดาภิเษก มีระดับประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

## 13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
จำนวนครูโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร้อยละ 87 ขึ้นไป ได้รับพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านงานการประกันคุณภาพ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบประเมินพึงพอใจ
โรงเรียนมีระดับประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม	- รับการประเมินภายใน - รับการประเมินภายนอก	- แบบประเมิน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

1. ผู้ประเมิน  ครู  นักเรียน  อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม  
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก (90.1 – 100.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (80.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (70.1 – 80.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (60.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง						

**3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

**4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป**

- ( ) ควรดำเนินการต่อ .....
- ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง .....
- ( ) ยกเลิกโครงการ .....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน ( ) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) บริหารทั่วไป (✓) อำนวยการ

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

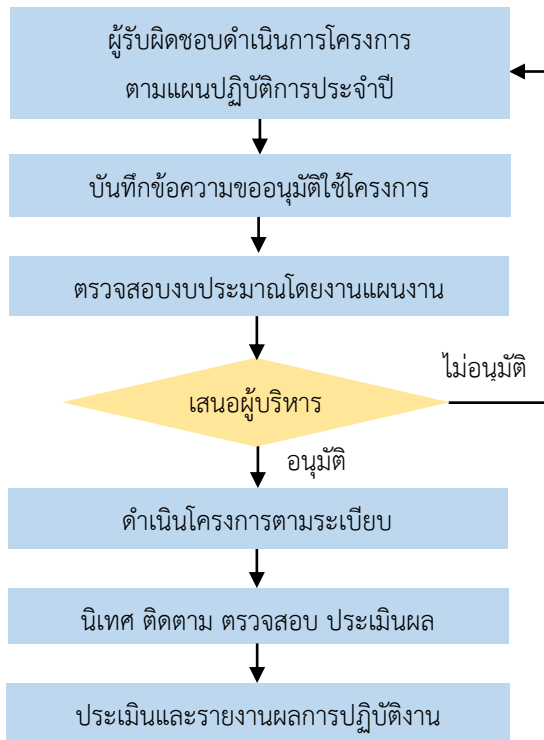
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 90,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	การประเมินคุณภาพของสถานศึกษา อบรมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อบรมเชิงปฏิบัติการรับการประเมินรางวัลคุณภาพ		5,000 5,000 10,000	- - 20,000	น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา นางอภิญญา ปิงเมืองโปร่งสุยา
2	กิจกรรมสารสนเทศโรงเรียน (ICT) จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน วัสดุสำนักงาน			10,000 10,000	นางอภิญญา ปิงเมืองโปร่งสุยา
3	พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน			2,400 2,600	น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา
4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานแผนงาน หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน			2,400 2,600	น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา
5	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานการเงิน หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน			3,000 2,000	นายธีรยุทธ ปันอินตะ
6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานพัสดุ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน			2,400 2,600	นางสาวรุ่งนภา มีเหมย
7	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคล หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน			2,400 2,600	นายประหยัด วงศ์ขัติย์
8	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานธุรการ วัสดุสำนักงาน			5,000	นางสาวอรรธยา ภิธรรมา
	รวม		90,000		

## ส่วนที่ 5

### การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

โรงเรียนมีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามลำดับขั้น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ โดยโรงเรียนมีวิธีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากร ภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพ การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
2. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยงานแผนงานตรวจสอบงบประมาณว่าเป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการขออนุมัติ
3. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติดำเนินการ
4. ดำเนินการโครงการตามกรอบระยะเวลา โดยดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบราชการ

5. โรงเรียนมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทุกเดือน/ทุกไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการรอบด้าน

6. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยวิเคราะห์ความสำเร็จกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัดและประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและทบทวนผลการดำเนินงาน นำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไป

## ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการ / คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
- บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งโรงเรียนปรัชดาภิเษก

ที่ 026 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566  
และสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนปรัชดาภิเษกจะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถานศึกษา และแผนปฏิบัติการโรงเรียนปรัชดาภิเษก ปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพของโรงเรียนในวันที่ 23-24 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนปรัชดาภิเษก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความอาศัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 และสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                         |             |                            |
|-------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นายสิทธิชัย          | สิทธิวงศ์   | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายธงชัย             | มีหลาย      | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นายเจริญ             | บุญทา       | กรรมการ                    |
| 4. นายอุเทน             | วงศ์พันธ์   | กรรมการ                    |
| 5. นางนิชนันท์          | สุกันทอง    | กรรมการ                    |
| 6. นางอรอนงค์           | ละคำมา      | กรรมการ                    |
| 7. นางอภิณภรณ์ ปิงเมือง | โปร่งสุยา   | กรรมการ                    |
| 8. นางสาวมะลิวัลย์      | เขื่อนปัญญา | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นางสาวชนิษฐา         | งามนอก      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการจัดกิจกรรม ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อย และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                |           |                        |
|----------------|-----------|------------------------|
| 1. นายสิทธิชัย | สิทธิวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน    |
| 2. นายธงชัย    | มีหลาย    | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

3.	นางสาวโสภิตรา ศรีวิชัย	ครู อันดับ คศ. 3
4.	นายประสิทธิ์ ทองอ่อน	ครู อันดับ คศ. 2
5.	นายเจริญ บุญทา	ครู อันดับ คศ. 3
6.	นายอุเทน วงษ์พันธ์	ครู อันดับ คศ. 3
7.	นางธนิตา ศรีภา	ครู อันดับ คศ. 3
8.	นายณัฐพล จันทร์แ้วน	ครู อันดับ คศ. 2
9.	นางอรอนงค์ ละคำมา	ครู อันดับ คศ. 2
10.	นายอดุลย์ คมชั้น	ครู อันดับ คศ. 3
11.	นางอิศราภรณ์ มัลลิกะมาลย์	ครู อันดับ คศ. 2
12.	นางพัชรินทร์ สุขประसार	ครู อันดับ คศ. 3
13.	นางนิชนันท์ สุกันทอง	ครูอันดับ คศ. 3
14.	นายปรีทัศน์ ละคำมา	ครูอันดับ คศ. 3
15.	นายวิบูลย์ ผิวนิล	ครูอันดับ คศ. 3
16.	นางอภิณภรณ์ ปิงเมือง โปร่งสุยา	ครูอันดับ คศ. 3
17.	นางชุตีวรรณ บุญศรี	ครูอันดับ คศ. 3
18.	นายอนุชา ปินตา	ครูอันดับ คศ. 2
19.	นางสาวจีรนันท์ ไชยเสน	ครูอันดับ คศ. 2
20.	นางสาวทิพย์สุคนธ์ ชื่นสว่าง	ครูอันดับ คศ. 2
21.	นางสาวกฤษดาพร การหมั่น	ครูอันดับ คศ. 2
22.	นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์	ครูอันดับ คศ. 2
23.	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง	ครูอันดับ คศ. 2
24.	นางสาวศศิกานต์ ชันทะวงศ์	ครูอันดับ คศ. 2
25.	นางสาวกานต์ธีรา กุลชวาล	ครูอันดับ คศ. 2
26.	นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา	ครูอันดับ คศ. 2
27.	นางสาวรุ่งนภา มีเหมย	ครูอันดับ คศ. 1
28.	นางสาวสุปราณี แก้ววันดี	ครูอันดับ คศ. 1
29.	นางสาวนิศานาถ นามหน่อ	ครูอันดับ คศ. 1
30.	นางสาวชมพูนุช ผ่านสุวรรณ	ครูอันดับ คศ. 1
31.	นายธีรยุทธ ปันอินตะ	ครูอันดับ คศ. 1
32.	นางสาวสมายา สัมพันธ์สิทธิ์	ครูอันดับ คศ. 1
33.	นางสาวชนิษฐา งามนอก	ครูผู้ช่วย
34.	นายสุดเขต สุขประसार	พนักงานราชการ
35.	นายประหยัด วงค์ชาติย์	พนักงานราชการ



36.	นายวีระพงษ์ อุทวััง	พนักงานราชการ
37.	นางพัชรา เชน้ำ	พนักงานราชการ
38.	นางสาวอรสา พรหมโมคัก	พนักงานราชการ
39.	นายศพล ศรีอัญชสิทธิ์	ครูอัตราจ้าง
40.	นางสาวกัญญาภัค วงศ์หลวง	ครูอัตราจ้าง
41.	นางสาวธนัชพร งามจิต	ครูอัตราจ้าง
42.	นางสาวณัฐสุดา ขาวสอาด	ครูอัตราจ้าง
43.	นายสรสิทธิ์ ดอนมูล	ครูอัตราจ้าง
44.	นางสาวณัฐกานต์ สานพรม	ครูอัตราจ้าง
45.	นายวิระ อุทวััง	ครูอัตราจ้าง
46.	นายอภิญญา อินหลี	ครูอัตราจ้าง
47.	นางอัญชลี ทองอ่อน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
48.	นางสาวอรรธยา ภิธรรมมา	ธุรการโรงเรียน

มีหน้าที่ ทบทวนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ นำผลการดำเนินงานมาทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนปงรัชดาภิเษก ตามกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นร่วมกัน

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายสิทธิชัย สิทธีวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก



## การให้ความเห็นชอบ

### แผนปฏิบัติการโรงเรียนปรัชดาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2566

---

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปรัชดาภิเษก ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนปรัชดาภิเษก และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการ

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปรัชดาภิเษก

(ลงชื่อ)

(นางณัฐ วรรณรัช)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนปรัชดาภิเษก

