



โรงเรียนปงรัชดาภิเษก
Pongratchadapisek School

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา

2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ได้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการ

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

(ลงชื่อ)

(นางณัฐ วรรณรัชช์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนปรางค์ดากิเชก จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนโครงการ กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดเห็นการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน และบุคลากรทุกคนภายใต้การให้คำแนะนำของผู้อำนวยการโรงเรียน คาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนปรางค์ดากิเชก อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

โรงเรียนปรางค์ดากิเชก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2514 เป็นโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 335 หมู่ 1 ต.นาปรัง อ.ปง จ.พะเยา มีเนื้อที่ 85 ไร่ ซึ่งมีนายสมศักดิ์ พรหมโสภี และ นายคำมา อุ่นเรือน บริจาคที่ดินให้กระทรวงศึกษาธิการ ในสมัย พณฯ ท่านจอมพลถนอม กิตติขจร เป็นนายกรัฐมนตรี โดยจัดตั้งเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ทรงครองราชย์ ครบ 25 ปี ในวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2514 และก่อตั้งโดยมีการวางศิลาฤกษ์พร้อมกันทั่วประเทศ 9 แห่ง รัฐบาลโดยนายกรัฐมนตรี ได้กราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทขอพระราชทาน จัดตั้งโรงเรียนเพื่อเป็นที่ระลึกในโอกาสมหามงคลนี้ โดยจัดตั้งโรงเรียนระดับสามัญศึกษา ขึ้น จำนวน 9 โรงเรียนทั่วพระราชอาณาจักร แต่ละโรงเรียนได้รับนามพระราชทานว่า "รัชดาภิเษก" ประกอบกับชื่ออำเภออันเป็นที่ตั้ง ดังนี้

1. โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อำเภอปง จังหวัดพะเยา
2. โรงเรียนพรหมบุรีรัชดาภิเษก อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี
3. โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี
4. โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
5. โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
6. โรงเรียนขลุ่ยรัชดาภิเษก อำเภอขลุ่ย จังหวัดจันทบุรี
7. โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
8. โรงเรียนท่าแซะรัชดาภิเษก อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร
9. โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก ได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา รุ่นที่ 4 เพื่อรับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

ที่ตั้งโรงเรียน

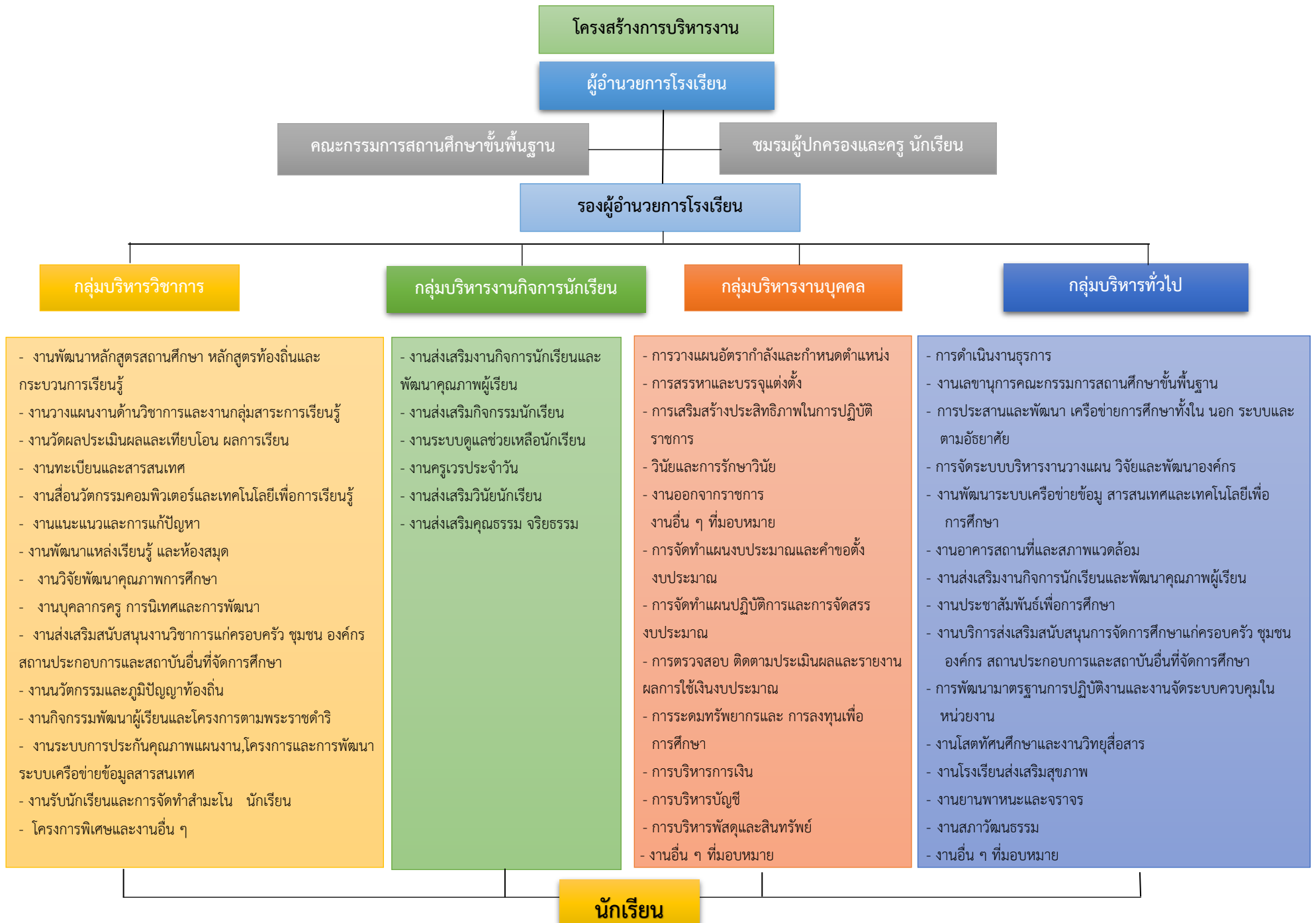
โรงเรียนปงรัชดาภิเษก ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 335 หมู่ 1 ต.นาปรัง อ.ปง จ.พะเยา 56140
โทรศัพท์ 0-5449-7229
โทรสาร 0-5449-7268
เว็บไซต์ : <http://www.prp.ac.th>
E-mail : py2pong442@gmail.com



แผนผังโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

อาณาเขตติดต่อ

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภोजุน และอำเภอยีงค้ำ จัหวัดพะเยา
- ทิศใต้ ติดต่อกับ อำเภอยีงม่วน จัหวัดพะเยา และอำเภอยีงเมือง จัหวัดน่าน
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภอยีสองแคว และอำเภอยีงวังผา จัหวัดน่าน
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอยีงจุน และอำเภอยีงดอกค้ำไต้ จัหวัดพะเยา



2. ข้อมูลด้านบุคลากร

2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน นายสิทธิชัย ลิทธิวงศ์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ เดือน จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 4 ปี

โทรศัพท์ 0983638559

2.2 ข้อมูลครูและบุคลากรของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565

2.2.1 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน

2.2.2 จำนวนครู (จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้)

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนครู (จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้) 2565

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)
1	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	5
2	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10
3	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	5
4	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	5
5	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	6
6	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3
7	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	3
8	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ดนตรีศิลปะ	2
รวม		39

2.2.3 อัตราส่วนครูต่อนักเรียน

จำนวนครูต่อนักเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น 1 : 17 คน

จำนวนครูต่อนักเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย 1 : 15 คน

2.2.4 จำนวนครูผู้สอนครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือไม่

โรงเรียนมีครูผู้สอนครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2.5 บุคลากรสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 1 คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน

2.2.6 อื่น ๆ

พนักงานขับรถ จำนวน 1 คน คนสวน จำนวน 1 คน

ยามรักษาการณ์ จำนวน 1 คน แม่บ้าน จำนวน 2 คน

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 คน

3. ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2562-2565

ระดับชั้น	ปีการศึกษา						
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	1/2565
ม.1/1	31	31	28	28	29	29	33
ม.1/2	29	29	26	26	29	29	27
ม.1/3	31	31	31	30	27	27	32
ม.1/4	27	27	29	29	25	25	23
ม.2/1	28	28	33	33	28	28	30
ม.2/2	31	31	29	28	26	26	28
ม.2/3	22	22	31	31	30	30	28
ม.2/4	22	21	27	27	27	25	26
ม.3/1	39	39	28	27	31	31	28
ม.3/2	34	33	32	32	29	29	28
ม.3/3	33	32	21	21	31	31	26
ม.3/4	34	33	20	20	28	27	28
ม.4/1	31	33	27	27	23	24	27
ม.4/2	30	30	23	23	22	22	24
ม.4/3	24	25	28	28	26	25	31
ม.4/4	14	14	27	26	18	18	18
ม.5/1	18	18	32	32	28	28	23
ม.5/2	20	20	29	29	22	23	23
ม.5/3	15	15	27	29	28	28	24
ม.5/4	21	21	13	14	27	25	18
ม.6/1	40	40	18	18	32	32	28
ม.6/2	26	26	20	20	31	31	24
ม.6/3	18	18	15	15	28	28	29
ม.6/4	7	7	23	22	13	12	25
รวม	625	624	617	615	638	633	631

4. ข้อมูลอาคารสถานที่

4.1 จำนวนห้องเรียน

อาคารเรียน 4 หลัง,อาคารเรียนกึ่งถาวร 1 หลัง,อาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง,โรงฝึกงาน 3 หลัง,หอประชุม 1 หลัง,โรงอาหาร 1 หลัง,อาคารอเนกประสงค์ 3 หลัง,โรงผลิตน้ำดื่ม 1 หลัง,โรงจอดรถนักเรียน 1 หลัง,บ้านพักครู 10 หลัง,บ้านพักนักรการภารโรง 2 หลัง,สระว่ายน้ำ 1 หลัง,สนามกีฬา 3 สนาม และห้องน้ำ 6 ที่นั่ง 5 หลัง

ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลอาคารสถานที่

ชื่ออาคาร	ชั้น	การใช้ประโยชน์	จำนวนห้อง	จำนวนห้องน้ำ
อาคาร 1 (อาคารเรียน)	1	ห้องผู้อำนวยการ,ห้องธุรการ,ห้องวิชาการ,ห้องอำนวยการ,ห้องการเงิน/พัสดุ,ห้องกิจการนักเรียน,ห้องเรียนสโลป,ห้องโสตทัศนูปกรณ์ (ห้องประชุมคอยผาข้าง)	8	4
	2	ห้องเรียน111(ห้องศูนย์เรียนรู้ภาษาจีน),ห้องเรียน112,ห้องเรียน113,ห้องเรียน114, ห้องเรียน115, ห้องเรียน116, ห้องเรียน117, ห้องเรียน118, ห้องเรียน119 (ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)	9	-
อาคาร 2 (อาคารเรียน)	1	ห้อง201(ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์),ห้อง202(ห้องปฏิบัติการเคมี), ห้อง203(ห้องเก็บสารเคมีวิทยาศาสตร์)ห้อง204 (ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์),ห้อง205(ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)	5	2
	2	ห้อง211(ห้องปฏิบัติการชีววิทยา), ห้องเรียน212, ห้องเรียน213, ห้องเรียน214, ห้องเรียน215, ห้องเรียน216	6	-
อาคาร 3 (อาคารเรียนกึ่งถาวร)	1	ห้อง301(ห้องธนาคารโรงเรียน), ห้องเรียน302, ห้อง303 (ห้องสภานักเรียน),ห้องเรียน304, ห้องเรียน305, ห้อง306 (ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)	6	-
อาคาร 4 (อาคารเรียนชั่วคราว)	1	ห้อง411 (ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป), ห้อง412 (ห้องบุคลากร) ,ห้อง413(ห้องชุมนุมมวยไทย), ห้อง414(ห้องเก็บของแม่บ้าน), ห้อง415(ห้องลูกเสือ), ห้อง416(ห้องนักรการภารโรง)	6	1
อาคาร 5 (อาคารเรียน)	1	ห้องแนะแนว, ห้องสมุด, ห้องศูนย์เรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ	3	-
	2	ห้อง511(ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา), ห้องเรียน512, ห้องเรียน513, ห้องเรียน514, ห้องเรียน515,ห้องเรียน516, ห้องเรียน517, ห้อง518(ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)	8	7

ชื่ออาคาร	ชั้น	การใช้ประโยชน์	จำนวนห้อง	จำนวนห้องน้ำ
	3	ห้องเรียน 521,ห้องเรียน 522,ห้องเรียน 523,ห้องเรียน 524, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์2,ห้องระบบเครือข่ายซ่อมบำรุง,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์3	8	-
อาคาร 6 (อาคารเรียน)	1	ห้อง 601(ห้องเรียนวิชาดนตรี),ห้อง602(ห้องดนตรี)	2	-
	2	ห้อง 611 ห้องนาฏศิลป์ ห้อง612กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ห้อง 613 ห้องทัศนศิลป์ 1 ห้อง 614 ห้องทัศนศิลป์ 2	4	-
อาคารฝึกงาน1	1	อาคารอุตสาหกรรม		-
อาคารฝึกงาน2	1	ห้องฝึกงาน1(ห้องคหกรรม1),ห้องฝึกงาน2(ห้องคหกรรม2),ห้องฝึกงาน3(ห้องคหกรรม3)	3	-
อาคารฝึกงาน3	1	ห้องฝึกงาน1(ห้องเกษตรกรรม1),ห้องฝึกงาน2 (ห้องเกษตรกรรม2)	2	1

4.2 ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ห้องปฏิบัติการเคมี
- ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
- ห้องปฏิบัติการชีววิทยา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์2
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์3

4.3 ห้องพยาบาล

ห้องพยาบาลจำนวน 1 ห้องห้องน้ำ1 เตียงพยาบาลจำนวน 8 เตียง คุณครูผู้ดูแลจำนวน 2 ท่าน มีการจัดทำโครงการจัดซื้อ จัดเตรียมยาในทุก ๆ ปีการศึกษา และอยู่ในความควบคุม ดูแลของโรงพยาบาลปง

5. ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกได้จัดการระบบสาธารณูปโภค แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ระบบไฟฟ้า มีระบบการจัดการไฟฟ้าที่นำเข้าไปใช้ในชั้นเรียนและสถานที่ภายในบริเวณโรงเรียนเพียงพอต่อความต้องการ

2. ระบบน้ำ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

2.1 ระบบน้ำใช้ โรงเรียนมีระบบน้ำบาดาล จำนวน 1 หลัง ใช้จ่ายไปยังอาคารต่าง ๆ ห้องน้ำ บ้านพักครู และสถานที่ต่าง ๆ บริเวณโรงเรียนอย่างเพียงพอ

2.2 ระบบน้ำดื่ม โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากกรมทรัพยากร จังหวัดลำปาง จำนวน 1 หลัง สามารถบริการน้ำดื่มให้กับนักเรียนตามจุดบริการน้ำดื่มภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

3. ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนได้เข้าสัญญาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ บริษัททีโอทีจำกัดมหาชน (TOT) ได้ติดตั้งครอบคลุมพื้นที่อาคารเรียนและสถานที่พักผ่อนเพียงพอต่อความต้องการ

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

6.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

1) โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่โดยรอบ ซึ่งลักษณะของชุมชนเป็นชนบทล้าหนา และกลุ่มชาติพันธุ์ อาศัยอยู่ร่วมกันมีประชากรประมาณ 52,857คน (ข้อมูลจากฝ่ายทะเบียนราษฎร อำเภอปาง พะเยา ปี 2563)

2) บริเวณใกล้เคียงโดยรอบเป็นเขตชุมชน ดังนี้

- ตำบลนาปรัง จำนวน 7 หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านนาปรัง บ้านห้วยแม่แดง บ้านบ่อค้าง บ้านบุญยืน บ้านหมื่น บ้านห้วยคอกหมู และบ้านหนองท่าควาย
- ตำบลปง จำนวน 8 หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านตู๋ บ้านดอนชัย บ้านกองแล บ้านหนูน บ้านม่วง บ้านห้วยสิงห์ บ้านบอน และบ้านบุญเรือง
- ตำบลควง 4 จำนวน หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านควรง บ้านแสะ บ้านป่าคา บ้านวังบง และบ้านศรีพรม
- ส่วนหน่วยงานของรัฐและเอกชน ได้แก่ ที่ทำการอำเภอปาง องค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง เทศบาลตำบลปง ธนาคาร ร้านค้า เป็นต้น

3) อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ร้อยละ 90 และอื่น ๆ ร้อยละ 10 เช่น ค้าขาย รับราชการ รับจ้างทั่วไป เป็นต้น

4) ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ 95 และศาสนาอื่น ร้อยละ 5 ได้แก่ ศาสนาคริสต์ และไม่นับถือศาสนาอื่น

5) ฐานะทางเศรษฐกิจ รายได้โดยเฉลี่ย 61,222.77 บาท /คน/ปี จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

6) ชุมชนในท้องถิ่นมีวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม และภาษาที่หลากหลาย เช่น ภาษาไทย ล้านนา ภาษาลื้อ และภาษาม้ง เป็นต้น

7) ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น คือ งานตำนานกำยสลากร งานลอยกระทง งานแห่เทียนเข้าพรรษา งานสงฆ์พระธาตุดอกหยวก งานสงกรานต์ (งานปีใหม่เมือง) เป็นต้น

6.2 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส	ข้อจำกัด
<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนมีคณะทำงาน เป็นทีมมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีชมรมผู้ปกครองที่เข้มแข็ง 2. มีครูสอนตรงตามวิชาเอกและตามความถนัด 3. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด 4. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน 5. มีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลายสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้ 6. มีวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณี ภูมิปัญญาที่ดั้งเดิมที่เป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่นที่หลากหลายสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวโน้มโครงสร้างประชากรวัยเรียนลดลงส่งผลให้ผู้มาเข้าเรียนลดลง โรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้น 2. วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามาจึงทำให้ค่านิยมเปลี่ยนไป ตามกระแสของสังคม 2. ประชากรยากจน รายได้น้อย ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม 4. การประเมินทั้งภายในและภายนอกเน้นหลักฐานเอกสาร ทำให้เป็นภาระแก่โรงเรียน

7. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกพัฒนาศึกษาภพผู้เรียน โดยส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้แหล่งการเรียนรู้ช่วยเชื่อมโยงเรื่องราวในท้องถิ่นสู่การเรียนรู้สากล พัฒนาคุณลักษณะและความคิด ความเข้าใจในคุณค่า และทัศนคติ ค่านิยม ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการเรียนรู้ มีทักษะการแสวงหาความรู้ สามารถจัดการความรู้ ซึ่งมีความสำคัญและมีความหมายอย่างมากสำหรับผู้เรียน ดังนี้

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพชีวิตจริง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ช่วยให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ท้องถิ่น
2. ผู้เรียนได้เรียนในสิ่งที่มีคุณค่า มีความหมายต่อชีวิต ทำให้เห็นคุณค่า เห็นความสำคัญของสิ่งที่เรียน
3. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นสู่ความรู้สากลสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวไปสู่สิ่งที่อยู่ไกลตัวได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง
5. มีส่วนร่วมในองค์กร ท้องถิ่น บุคคล และครอบครัวในการพัฒนาท้องถิ่น
6. ได้เรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้ลงมือปฏิบัติจริง ส่งผลให้ เกิดทักษะการแสวงหาความรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. การศึกษาสภาพแวดล้อม และสถานภาพของโรงเรียน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

1. ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย (S1 : Structure and Policy)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. นโยบายเป็นรูปธรรม ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. นโยบายกำหนดมาจากส่วนกลาง ยังไม่เป็นไปตามสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
2. การกำหนดนโยบายมาจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	2. ขาดการประสานงานด้านนโยบายและการประชาสัมพันธ์
3. สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน	3. ภาระงานมีหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
4. สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	4. การกำหนดกลยุทธ์ไม่มีการทบทวน SWOT ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
5. มีคู่มือการบริหารงานที่ชัดเจน	5. ขาดการนิเทศ ติดตาม กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

2. ปัจจัยด้านผลผลิตและการให้บริการ (S2 : Products and Service)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำกว่ามาตรฐานในบางกลุ่มสาระ
2. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และประเมินค่าของผู้เรียนยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย
3. มีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย	3. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษยังไม่ได้รับการสนับสนุนเท่าที่ควร
4. มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง	4. ขาดการนำผลการประเมินภายในและภายนอกไปใช้ อย่างเต็มรูปแบบ
5. โรงเรียนมีการนำระบบ ICT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสาร	5. การใช้ระบบ ICT ยังไม่เป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ

3. ปัจจัยด้านบุคลากร (M1 : Man)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ครูมีความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นทีม	1. ครูผู้สอนมีภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและใช้เวลาร่วมกับกิจกรรมท้องถิ่นมาก ทำให้ครูมีเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เต็มที่
2. ครูมีการพัฒนาตนเองเพิ่มพูนความรู้ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	2. ขาดแคลนครูในบางสาขาวิชา
3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	3. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถด้าน ICT
4. บุคลากรมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน	4. บุคลากรบางส่วนรู้งานเฉพาะส่วนที่ตนรับผิดชอบ
	5. บุคลากรปฏิบัติงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ ของตนเอง

4. ปัจจัยด้านการเงิน (M2 : Money)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. เบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ	1. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการการศึกษา ตามภารกิจหลัก / กลยุทธ์ / ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ได้รับการสนับสนุนบริจาคจากชุมชนและศิษย์เก่า	2. การเบิกจ่ายล่าช้า
3. มีการจัดสรรงบประมาณตามแผนงบประมาณ	3. โรงเรียนขนาดเล็กได้รับงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษาไม่เพียงพอต่อการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
4. ติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง	4. ผู้บริหารไม่สามารถติดตามงานด้านการเงินได้อย่างต่อเนื่อง

5. ปัจจัยด้านวัสดุ / อุปกรณ์ (M3 : Material)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนมีอิสระในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ได้ตามความต้องการ	1. สถานศึกษามีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ไม่เพียงพอ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
2. สถานศึกษามีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ และวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา	2. การจัดสรรงบประมาณด้านวัสดุ อุปกรณ์ บางรายการไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน เนื่องจากมีข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน
	3. สถานศึกษาขาดงบประมาณในการซ่อมบำรุง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์

6. การบริหารจัดการ (M4 : Management)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. สถานศึกษามีการบริหารหลักสูตรและดำเนินการอย่างเป็นระบบ	1. มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
2. สถานศึกษามีการบริหารบุคลากรอย่างเป็นระบบ	2. นำนโยบายสู่การปฏิบัติยังไม่ครอบคลุม
3. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด มีแผนงาน / โครงการ ครอบคลุมอย่างชัดเจน	3. บางเรื่องมีการบริหารจัดการที่ซ้ำซ้อน ขาดการประสานงานการประชาสัมพันธ์
4. นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและบริหารจัดการ	4. มีความซ้ำซ้อนด้านการจัดเก็บและการรายงานข้อมูล
5. กำหนดให้มีผู้ร่วมรับผิดชอบงานได้ครอบคลุม	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

1. ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (S : Social and Culture)

โอกาส	อุปสรรค
1. มีวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณี ภูมิปัญญาที่ดีงามที่เป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่นที่หลากหลาย สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนได้	1. แนวโน้มโครงสร้างประชากรวัยเรียนลดลงส่งผลให้ผู้มาเข้าเรียนลดลง โรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้น
2. ผู้ปกครองให้ความสำคัญต่อบุตรหลานในการเข้าโรงเรียนที่มีคุณภาพทำให้สถานศึกษาต้องเร่งพัฒนาคุณภาพ	2. วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามาจึงทำให้ค่านิยมเปลี่ยนไป ตามกระแสของสังคม
3. ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง องค์กรภายนอก ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือต่อการจัดการศึกษา	3. ปัญหาพฤติกรรมทางเพศ และครอบครัว ความยากไร้เพิ่มมากขึ้น
4. มีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีความหลากหลายสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	

2. ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (T : Technology)

โอกาส	อุปสรรค
1. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวดเร็ว เอื้อต่อการทำงาน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ด้านการศึกษา การบริหารงาน การสื่อสารมากขึ้น	1. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ/บำรุงรักษา สื่อวัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่เนื่องจากมีราคาสูง
2. เทคโนโลยี สามารถทำให้การปฏิบัติงานของครู และการเรียนรู้ของนักเรียน มีประสิทธิภาพมากขึ้น	2. การสื่อสารและการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตยังใช้ไม่ได้ ในบางพื้นที่ทำให้ติดต่อประสานงานยาก
3. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี	3. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถทางด้าน ICT
	4. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม

3. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (E : Economics)

โอกาส	อุปสรรค
1. ชุมชนตระหนักและน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต	1. สภาพดินฟ้าอากาศที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตไม่แน่นอน ทำให้มีการอพยพย้ายถิ่นเพื่อหางานทำ ทั้งลูกหลานให้อยู่กับคนแก่
2. รัฐบาลมีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ช่วยลดภาระ ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	2. ประชากรยากจน รายได้น้อย ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม
	3. เศรษฐกิจแบบทุนนิยม ทำให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบ เศรษฐกิจแย่งลงเพราะสินค้าราคาแพง

4. ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (P : Political and Legal)

โอกาส	อุปสรรค
1. มีกฎหมาย พ.ร.บ. การศึกษา นโยบาย ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมซึ่งเอื้อต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา	1. มีการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหาร ทำให้นโยบายเปลี่ยนตามรัฐบาลด้วย
2. ผู้เรียนมีโอกาสทางการศึกษามากขึ้นจากนโยบาย เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล	2. การเมืองท้องถิ่นยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. มีระบบการประเมินภายนอกโดย สมศ. ทำให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน	3. นโยบายด้านการศึกษาเปลี่ยนบ่อย เนื่องจาก การเปลี่ยนรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
	4. การประเมินทั้งภายในและภายนอกเน้น หลักฐานเอกสาร ทำให้เป็นภาระแก่โรงเรียน

แบบสรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพของสถานศึกษา

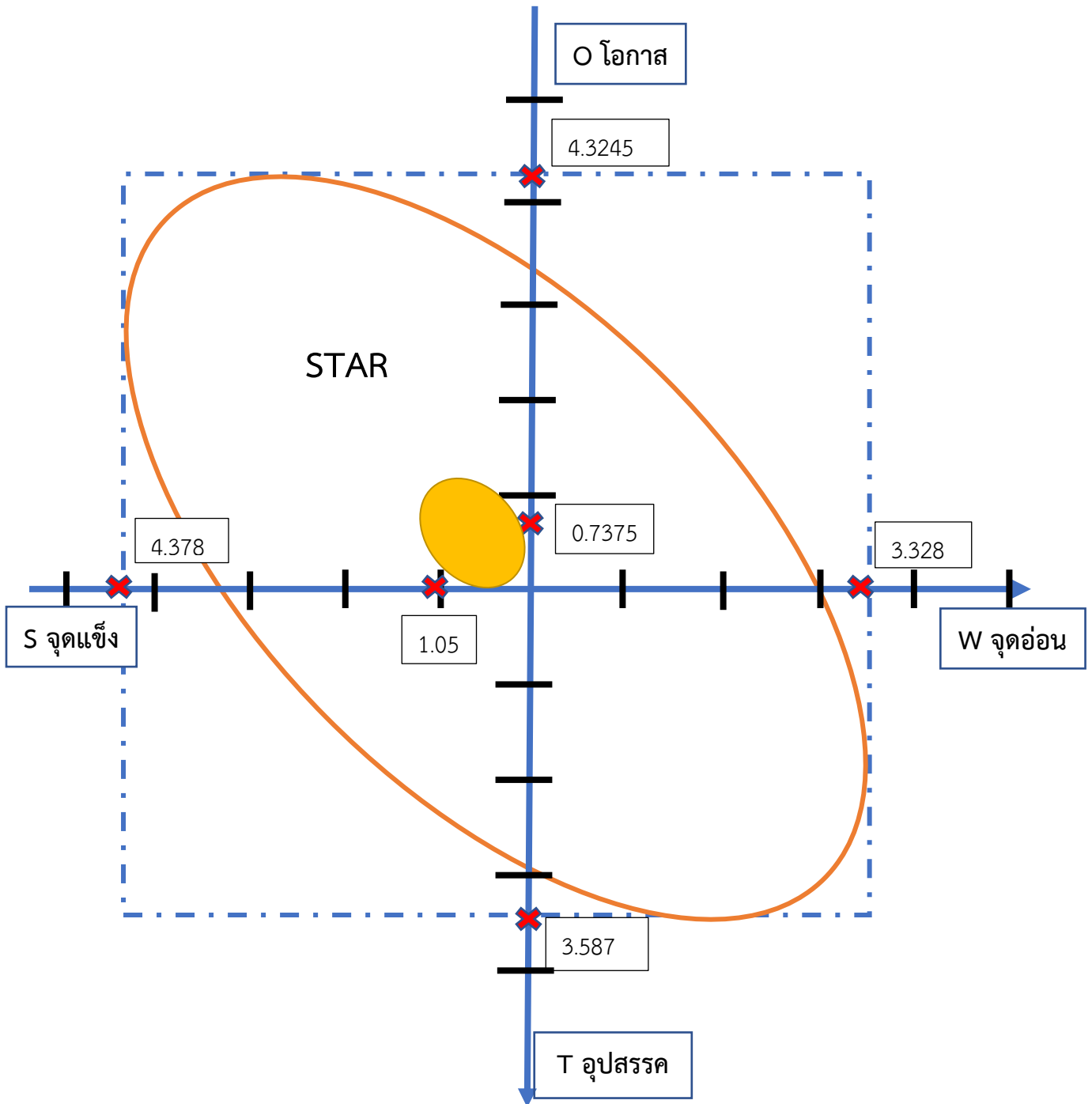
1. ค่าเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		ค่าน้ำหนัก x คะแนนเฉลี่ย	
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S1)	0.1	4.51	3.42	0.451	0.342
2. ด้านผลิตและการให้บริการ (S2)	0.2	4.32	3.23	0.864	0.646
3. ด้านบุคลากร (M1)	0.15	4.53	3.25	0.6795	0.4875
4. ด้านการเงิน (M2)	0.2	4.36	3.51	0.872	0.702
5. ด้านวัสดุ / อุปกรณ์ (M3)	0.2	4.28	3.39	0.856	0.678
6. การบริหารจัดการ (M4)	0.15	4.37	3.15	0.6555	0.4725
คะแนนรวมปัจจัยภายใน (5)				4.378	3.328
ค่าเฉลี่ยปัจจัยภายใน (6)				1.05	

2. ค่าเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		ค่าน้ำหนัก x คะแนนเฉลี่ย	
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค
1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	0.2	4.25	3.69	0.85	0.738
2. ด้านเทคโนโลยี (T)	0.35	4.3	3.4	1.505	1.19
3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	0.15	4.23	3.76	0.6345	0.564
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	0.3	4.45	3.65	1.335	1.095
สรุปปัจจัยภายนอก				4.3245	3.587
ค่าเฉลี่ยปัจจัยภายนอก				0.7375	

กราฟแสดงสถานภาพของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก



สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นโอกาส และสภาพแวดล้อมภายในเป็นจุดแข็ง ต่างเป็นปัจจัยเอื้อต่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรียกว่า สภาพดาวรุ่ง

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2566 โรงเรียนปงรัชดาภิเษก เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม ก้าวหน้าวิชาการ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
5. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

เป้าประสงค์

1. ครูมีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
4. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
5. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
2. จำนวนชั่วโมงในการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับดี (3) ขึ้นไป
4. คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้น ม.3 และ ม.6 สูงขึ้น
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกในแต่ละคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป
7. ร้อยละของผู้เรียนมีเป้าหมายในการประกอบอาชีพของตนเองอย่างน้อย 1 อาชีพ
8. ร้อยละของผู้เรียนมีความสุขและสุนทรีย์ภาพ ระดับดีขึ้นไป
9. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้
10. ระดับประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม

กลยุทธ์

1. การพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
4. การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
5. การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีการศึกษาของโรงเรียน

1. ประมาณการรายรับ สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

รายละเอียดประมาณการ งบประมาณประจำปีการศึกษา 2565

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เงินรายหัว	รวม
ม.1	110	1,750	192,500
ม.2	110	1,750	192,500
ม.3	109	1,750	190,750
รวม ม.ต้น	329	-	575,750
ม.4	100	1,900	190,000
ม.5	88	1,900	167,200
ม.6	103	1,900	195,700
รวม ม.ปลาย	291	-	552,900
รวมทั้งสิ้น	620	-	1,128,650
รวมทั้งปีการศึกษา 2565			2,257,300

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่	ระดับชั้น	จำนวนเงิน/คน	จำนวนคน	รวม
1/65	ม. ต้น	440	329	144,760
	ม.ปลาย	475	291	138,225
รวม				282,985
2/65	ม. ต้น	440	329	144,760
	ม.ปลาย	475	291	138,225
รวม				282,985
รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีการศึกษา 2565				565,970

เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	2,257,300 บาท
2. เครื่องแบบนักเรียน	301,500 บาท
3. อุปกรณ์การเรียน	279,420 บาท
4. หนังสือเรียน	691,311 บาท
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	565,970 บาท
รวมทั้งสิ้น	4,095,501 บาท

งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	จ้างครูเชี่ยวชาญ	จ้างบุคลากร	สอนคอมพิวเตอร์	ความถนัดฯ	ค่าบำรุงสระ
ม.1	110	82,500	44,000	44,000	22,000	16,500
ม.2	110	82,500	44,000	44,000	22,000	16,500
ม.3	109	81,750	43,600	43,600	21,800	16,350
ม.4	100	75,000	40,000	40,000	20,000	15,000
ม.5	88	66,000	35,200	35,200	17,600	13,200
ม.6	103	77,250	41,200	41,200	20,600	15,450
รวม	625	465,000	248,000	248,000	124,000	93,000
รวมทั้งสิ้น						1,178,000
รวมทั้งปีการศึกษา 2565						2,356,000

2. ประมาณการรายจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีการศึกษา 2565 จำแนกได้ ดังนี้

การจัดสรรการใช้งบประมาณอุดหนุนรายหัวประจำปีงบประมาณ 2565

งบรายหัวทั้งหมด		2,260,200	
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้สอย	350,000	ค่าเดินทางไป ราชการ, อบรมครู/ นักเรียน น้ำมันเชื้อเพลิง รถยนต์ราชการ ค่าไฟฟ้า, น้ำ, อื่น ๆ
	ค่าน้ำมัน	150,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	650,000	
	รวม	1,150,000	
คงเหลืองบประมาณที่นำมาจัดสรร		1,107,300	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		565,970	
รวมงบประมาณที่นำมาดำเนินงานทั้งหมด		1,673,270	



จัดสรรงบประมาณโครงการตามสัดส่วน		ประมาณการ	งบประมาณ
1	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ร้อยละ 43	715,270
2	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ร้อยละ 19	310,000
3	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	ร้อยละ 7	123,000
4	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ	ร้อยละ 5	85,000
5	งบสำรองจ่าย	ร้อยละ 26	440,000

งานประจำตามโครงสร้างโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ปีการศึกษา 2565

รายการ		งบประมาณ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมวันสำคัญ		30,000	บริหารงานทั่วไป
	1	วันครู		พัชรินทร์
	2	วันปิยมหาราช		นิตานถ
	3	วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินี		วิบูลย์
	4	วันสถาปนาโรงเรียน		อภิณภรณ์
	5	วันไหว้ครู		วิบูลย์
	6	วันแม่แห่งชาติ		วิบูลย์
	7	วันคล้ายวันสวรรคต ร. 9		วิบูลย์
	8	วันคล้ายวันพระราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10		วิบูลย์
	9	วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า		วิบูลย์
	10	วันพ่อแห่งชาติ		วิบูลย์
2	งานปฐุึกม		10,000	อำนวยการ
3	งานซ่อมแซม		100,000	บริหารทั่วไป
	1	ซ่อมแซมยานพาหนะ	50,000	อุเทน
	2	ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	50,000	อภิณภรณ์
4	งานกองทุนการศึกษา		30,000	อนุชา
5	งบสำรองจ่าย		400,000	อภิณภรณ์
6	ผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน		150,000	อรรธยา
7	การจัดการเรียนการสอนภายใต้ สถานการณ์ COVID19		600,652	โสภิตรา
รวมทั้งสิ้น			1,320,652	

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 (เงินระดมทรัพย์)

โรงเรียนปรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา

งาน ที่	รายการ		งบประมาณ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
			ระดม ทรัพย์	งบประมาณ	
1	จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา			930,000	ธีรยุทธ
2	จ้างบุคลากร			496,000	ธีรยุทธ
3	ค่าสอนคอมพิวเตอร์			496,000	ทิพย์สุคนธ์
	1	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	166,000		ไพบุลย์
	2	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	270,000		ไพบุลย์
	3	จัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี	60,000		เอกพงษ์
4	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน			248,000	ทิพย์สุคนธ์
	1	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	168,000		อุเทน
	2	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	50,000		วิบูลย์
	3	อนุรักษ์ศิลปะการแสดงท้องถิ่นและการ แสดงเทิดพระเกียรติ	30,000		อภิณภรณ์
5	บำรุงสระว่ายน้ำ			186,000	อิสราภรณ์
	1	ค่าจ้างครูสอนว่ายน้ำ	120,000		อิสราภรณ์
	2	พัฒนาสระว่ายน้ำ	66,000		ยศพล
รวมทั้งสิ้น				2,365,000	

ส่วนที่ 4

โครงการ กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ

โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยร่วมกันศึกษาสภาพของโรงเรียนโดยเครื่องมือ SWOT Analysis และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี จากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้กับคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดำเนินจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ผ่านการกลั่นกรอง และนำเสนอแผนปฏิบัติใช้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำไปใช้ ทำการประเมินและรายงานผลการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พิจารณาว่าตอบสนองกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียนหรือไม่ เพื่อนำไปพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา

โครงการ ที่	กิจกรรม ที่	รายการโครงการ / กิจกรรม	รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1		พัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดการกระบวนการเรียนการสอน	180,000	อภิณภรณ์
2		ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	578,000	นิชนันท์
	1	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	25,000	ธนิดา
	1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	8,000	
	2	กิจกรรมวันสุนทรภู่	15,000	
	3	พัฒนาสื่อนวัตกรรม	2,000	
	2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	25,000	อรอนงค์
	1	พัฒนาทักษะวิชาการกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	3,000	
	2	พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	12,000	
	3	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	10,000	
	3	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	60,000	ปรีทัศน์
	1	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ /ค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25,000	
	2	กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	8,000	
	3	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	27,000	
	4	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	25,000	เจริญ
	1	จัดซื้อวัสดุการจัดการเรียนการสอน	13,000	
	2	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	10,000	
	3	กิจกรรมวันอาเซียน	2,000	

5	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ		25,000	อุเทน
6	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		25,000	วิบูลย์
	1	การจัดการเรียนการสอนทัศนศิลป์	5,500	
	2	การจัดการเรียนการสอนดนตรี	14,000	
	3	การจัดการเรียนการสอนนาฏศิลป์	5,500	
7	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		43,000	ประสิทธิ์
	1	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชางานบ้าน	525	
	2	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชางานช่าง	10,000	
	3	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะวิชางานเกษตร	7,000	
	4	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชางานเกษตร	25,475	
8	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		25,000	กฤษดาพร
	1	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	15,000	
	2	เทศกาลวันสำคัญ	10,000	
9	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา		250,000	
	1	ปรับพื้นฐานความรู้ ม.1,ม.4	15,000	
	2	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10,000	
	3	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	200,000	
	4	เปิดโลกวิชาการ	25,000	
10	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต		15,000	ธนิดา
	1	กิจกรรมอ่านไปจับไป ณ เขาเหลียงซาน	3,000	
	2	กิจกรรม Movie After Launch	2,000	
	3	กิจกรรมนักกริวิตัวง	2,000	
	4	กิจกรรมไอคอลลยอดนักอ่าน	2,000	
	5	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	6,000	
11	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		60,000	ชมพูนุช
	1	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร		
	2	กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล		
3	ยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้น ม.3 และ ม.6		40,000	นิชนันท์
4	พัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม		60,000	อรอนงค์
	1	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและผู้ปกครองเครือข่าย	8,000	อรอนงค์
	2	อบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	24,000	กฤษดาพร
	3	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว		อนุชา

		4	ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	8,000	อนุชา/อภิณ ภรณ์
		5	ขับเคลื่อนลดภัยรักรวินัยจรรยาในโรงเรียน	2,000	ณัฐพล
		6	พัฒนาศักยภาพผู้นำนักเรียน	3,000	วีระพงษ์/พัช รา
		7	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15,000	อรอนงค์
5	โรงเรียนคุณธรรม			63,000	อรอนงค์
	1	กิจกรรมชุมชนรักตาโคกหนองนาโมเดล		35,000	วิบูลย์
	2	กิจกรรมชมรมต้นกล้ารัชดา		22,000	กฤษดาพร
	3	กิจกรรมชวนน้องทำดี		3,000	ประหยัด
	4	กิจกรรมพี่ชวนน้องร้องเล่นดนตรี		3,000	วิบูลย์
6	ทวิศึกษา			7,000	นิชนันท์
7	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ			200,000	อุเทน
	1	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		126,000	อุเทน
		1	พัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	10,000	ประสิทธิ์
		2	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	67,000	วิบูลย์
		3	การจัดการงานสาธารณูปโภค	10,000	อดุลย์
		4	งานรักษาความปลอดภัย	10,000	ณัฐพล
		5	พัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	21,000	นิตานาด
	2	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้		32,000	
		1	พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	8,000	ปรีทัศน์
		2	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	27,000	วิบูลย์
		3	พัฒนาห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ	5,000	ครูห้องสมุด
	3	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ		12,000	โสภิตรา
		1	ส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	10,000	โสภิตรา
		2	อย.น้อย	2,000	โสภิตรา
	4	กิจกรรมแบ่งข่าว เล่าเรื่อง รื้อน้ำเงิน - เหลือง		30,000	เอกพงษ์
	5	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		174,900	นุชนาฏ
		1	กิจกรรมชุมนุม	12,400	นุชนาฏ
		2	กิจกรรมลูกเสือ	25,000	วิบูลย์
		3	กิจกรรมยุวกาชาด	25,000	พัชรินทร์
		4	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	5,000	นุชนาฏ
		5	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	6,500	ณัฐพล
		6	กิจกรรมแนะแนว	30,000	อนุชา

		7	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แข่งขัน)	10,000	นุชนาฏ
		8	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	1,000	พัชรินทร์
		9	กิจกรรมทัศนศึกษา (ม.2 33,300 / ม.5 26,700)	60,000	พัชรินทร์
8	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา			50,000	อภิณภรณ์
	1	การประเมินคุณภาพของสถานศึกษา		20,000	เอกพงษ์
	2	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา		5,000	เอกพงษ์
	3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานแผนงาน		5,000	มะลิวัลย์
	4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานการเงิน		5,000	ทิพย์สุคนธ์
	5	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานพัสดุ		5,000	จิตรลดา
	6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคล		5,000	ประหยัด
	7	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานธุรการ		5,000	อรรธยา
รวมทั้งสิ้น				1,352,900	

โครงการ / กิจกรรม



โครงการพัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม
และกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66
2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1) ,2 (2.4) ,3 (3.2)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 การพัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ความสามารถมีทักษะในการทำงานดีขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นหรืออีกนัยหนึ่ง การพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่จะสร้างเสริมและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ และวิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำกิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู
- 2) เพื่อส่งเสริมให้ครูมีชั่วโมงการอบรมพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี/คน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 80 ของครูมีจำนวนชั่วโมงในการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี/คน

6.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูสามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา ปิงเมือง โปร่งสุยา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค. 66	นางอภิญญา ปิงเมือง โป่งสุยา
ขั้นดำเนินการ (D) 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา 2. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 3. พัฒนาการบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 4. พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 5. พัฒนาทักษะกระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอน	180,000	พ.ค.65-เม.ย.66	นางอภิญญา ปิงเมือง โป่งสุยา
ขั้นประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินงาน		พฤษภาคม 2566	นางอภิญญา ปิงเมือง โป่งสุยา
ขั้นปรับปรุง (A) นำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ในครั้งต่อไป	-	พฤษภาคม 2566	นางอภิญญา ปิงเมือง โป่งสุยา

10. งบประมาณ

- (✓) เงินอุดหนุน จำนวน.....180,000.....บาท
 () เงินระดมทรัพยากร จำนวนบาท
 () เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวนบาท

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 บุคลากรโรงเรียนปงรัชดาภิเษก มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ใน

12.2 กิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ร้อยละ 80 ของครูมีจำนวนชั่วโมงในการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี/คน	- รวบรวมสถิติชั่วโมงในการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	- แบบรายงานการอบรม พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน - เกียรติบัตร
ร้อยละ 80 ของครูสามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- รวบรวมสถิติการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	- แบบรายงานการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัดกระบวนการเรียนการสอน - เกียรติบัตร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางอภิญญา ปิงเมือง โปร่งสุยา)

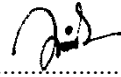
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

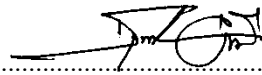
หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม
และกระบวนการวิจัย ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1. ผู้ประเมิน ครู นักเรียน อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม
4 หมายถึง ดีมาก 3 หมายถึง ดี 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการ	ระดับ				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ตามที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหาร 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- () ควรดำเนินการต่อ
- () ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง
- () ยกเลิกโครงการ

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน () วิชาการ () กิจกรรมนักเรียน () บริหารทั่วไป (✓) อำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัด

กระบวนการเรียนการสอน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 180,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	พัฒนาครูให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและกระบวนการวิจัยในการจัด กระบวนการเรียนการสอน - ค่าอบรมพัฒนาครู - ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	3,000	17,000	10,000	นางอภิญญา ปิงเมือง โปร่งสุยา
2	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา - ค่าเดินทางเพื่อนำเสนอผลงาน		100,000	50,000	นางอภิญญา ปิงเมือง โปร่งสุยา
	รวม		180,000		



โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66
2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2550) กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนไว้ 3 ระดับ คือ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับชาติ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบ ทั้งความก้าวหน้าด้านการเรียนรู้และความรู้ที่ผู้เรียนมีในที่สุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น คือ ม.3 และ ม.6 และยังมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนปรางค์ดงวิทยาคารทุกระดับในภาพรวมนับตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่และระดับชาติยังไม่เป็นที่น่าพอใจ โรงเรียนปรางค์ดงวิทยาคารจึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกระดับชั้น เพื่อให้คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสูงขึ้น

โรงเรียนปรางค์ดงวิทยาคารได้มีการวางกรอบการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและส่งเสริมพัฒนากระบวนการวัดผลและประเมินผลให้เป็นกลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 71.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับดี (3) ขึ้นไป
2. ร้อยละ 60.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดี (3) ขึ้นไป

3. ร้อยละ 66.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับดี (3) ขึ้นไป
4. ร้อยละ 70.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดี (3) ขึ้นไป
5. ร้อยละ 91.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับดี (3) ขึ้นไป
6. ร้อยละ 81.5 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ระดับดี (3) ขึ้นไป
7. ร้อยละ 86 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ระดับดี (3) ขึ้นไป
8. ร้อยละ 71 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ระดับดี (3) ขึ้นไป

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิชนันท์ สุกันทอง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	16 พฤษภาคม 65	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย 2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ 3. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้	25,000 25,000 60,000		

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	25,000	16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	25,000		
6. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	25,000		
7. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	43,000		
8. ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	25,000		
9. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน สถานศึกษา	225,000		
10. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	15,000		
11. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	60,000		
ชั้นประเมินผล (C)		พฤษภาคม 66	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้
1. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2565 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	-		
ชั้นปรับปรุง (A)		พฤษภาคม 66	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้
1. สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม			
2. รายงานเสนอฝ่ายบริหาร			

10. งบประมาณ

- (✓) เงินอุดหนุน จำนวน 553,000..... บาท
- () เงินระดมทรัพยากร จำนวน บาท
- () เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน บาท

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	25,000	
2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	25,000	
3	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	60,000	

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
4	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	25,000	
5	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	25,000	
6	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	25,000	
7	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	43,000	
8	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	25,000	
9	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสถานศึกษา	225,000	
10	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	15,000	
11	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	60,000	
รวม		553,000	

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้นตามค่าเป้าหมายของโรงเรียนตั้งไว้

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ร้อยละ 71.5 ของผู้เรียนมีระดับผล การเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับดี (3) ขึ้นไป	- ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ปีการศึกษา 2565	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. ร้อยละ 60.5 ของผู้เรียนมีระดับผล การเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดี (3) ขึ้นไป		
3. ร้อยละ 66.5 ของผู้เรียนมีระดับผล การเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ระดับดี (3) ขึ้นไป		

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
4. ร้อยละ 70.5 ของผู้เรียนมีระดับผล การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ระดับดี (3) ขึ้นไป		
5. ร้อยละ 91.5 ของผู้เรียนมีระดับผล การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับดี (3) ขึ้นไป		
6. ร้อยละ 81.5 ของผู้เรียนมีระดับผล การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับดี (3) ขึ้นไป		
7. ร้อยละ 86 ของผู้เรียนมีระดับผลการ เรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับดี (3) ขึ้นไป		
8. ร้อยละ 71 ของผู้เรียนมีระดับผลการ เรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับดี (3) ขึ้นไป		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิชนันท์ สุกันทอง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เขื่อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์**

1. ผู้ประเมิน ครู นักเรียน อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม
4 หมายถึง ดีมาก 3 หมายถึง ดี 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (70.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (50.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 50%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- () ควรดำเนินการต่อ
- () ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง
- () ยกเลิกโครงการ



โครงการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66
2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.1)

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษา เป็นเป้าหมายสำคัญของจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพ การศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับ นานาชาติ อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาใน ทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) เป็นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ ซึ่งระบุไว้ในกล ยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้าน เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สถานศึกษายกระดับ คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

ซึ่งจากผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562 ของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการ ประเมินต่ำกว่าระดับประเทศในหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ และในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีเพียงกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ที่เพิ่มขึ้น ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มี 2 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มบริหารวิชาการจึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้น เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นร้อยละ 3

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรตามรายวิชาในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา เพิ่มมากขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 3 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย O-Net, GAT, PAT สูงขึ้น

6.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ O-Net, GAT, PAT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิชนันท์ สุกันทอง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	16 พฤษภาคม 65	คณะครู 5 กลุ่มสาระหลัก
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ GAT-PAT - เอกสารประกอบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ - วิทยากร 2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ONET ม.3,ม.6 - เอกสารประกอบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ - วิทยากร - ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างไม่ประจำทาง รับ-ส่งนักเรียนสอบ - ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับนักเรียนตัว O-NET	500 6,000 500 5,000 16,000 12,000	1 ธันวาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66	คณะครู 5 กลุ่มสาระหลัก
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลจากการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย O-Net, GAT, PAT ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบสูงขึ้น	-	พฤษภาคม 66	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุง (A) 1. สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม 2. รายงานเสนอฝ่ายบริหาร	-	พฤษภาคม 66	นางนิชนันท์ สุกันทอง และหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้

10. งบประมาณ

- (✓) เงินอุดหนุน จำนวน 40,000..... บาท
 () เงินระดมทรัพยากร จำนวน บาท
 () เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน บาท

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	โครงการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ	40,000	
รวม		40,000	

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นร้อยละ 3

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
นักเรียนร้อยละ 3 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ O-Net, GAT, PAT สูงขึ้น	- ประเมินผลการดำเนินงาน	- ประเมินผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิชนันท์ สุกันทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เขื่อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

**แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์**

1. ผู้ประเมิน ครู นักเรียน อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม
4 หมายถึง ดีมาก 3 หมายถึง ดี 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (70.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (50.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 50%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- () ควรดำเนินการต่อ
- () ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง
- () ยกเลิกโครงการ

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () กิจกรรมนักเรียน () บริหารทั่วไป () อำนวยการ

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ชื่อกิจกรรม -

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 40,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	เอกสารประกอบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ GAT-PAT			500	นางนิชนันท์ สุกันทอง
2	วิทยากรตัว GAT-PAT	6,000			นางนิชนันท์ สุกันทอง
3	เอกสารประกอบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET ม.3,ม.6			500	นางนิชนันท์ สุกันทอง
4	วิทยากรตัว O-NET	5,000			นางนิชนันท์ สุกันทอง
5	ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างไม่ประจำ ทาง รับ-ส่งนักเรียนสอบ		16,000		นางนิชนันท์ สุกันทอง
6	ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับนักเรียน ตัว O-NET		12,000		นางนิชนันท์ สุกันทอง
	รวม		40,000		



โครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยในสถานศึกษา

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.2)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

4. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ 2562 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของประเทศเพื่อที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนให้มีความพร้อมทั้งร่างกายและสติปัญญาที่มีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย สามารถพึ่งพาตนเองได้ และปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี

บริหารงานกิจการนักเรียนถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน เพราะบริหารงานกิจการนักเรียนคือการส่งเสริม ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนปงรัชดาภิเษกจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยในสถานศึกษาเพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องอีกทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความประพฤติตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับดีขึ้น
ไป

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในสถานศึกษา

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรอนงค์ ละคำมา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรม 1. การประชุมผู้ปกครองนักเรียน และผู้ปกครองเครือข่าย 2. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน 3. กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว 4. กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด 4. กิจกรรมขับเคลื่อนปลอดภัยรักวินัยจราจรในโรงเรียน 5. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักเรียน 6. กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	8,000 24,000 8,000 2,000 3,000 15,000	พ.ค. 65 พ.ค. 65 พ.ค. 65 – มี.ค. 66 พ.ค. 65 – มี.ค. 66 พ.ค. 65 – มี.ค. 66 ก.พ. 66 พ.ค. 65 – พ.ค. 66	อรอนงค์ กฤษดาพร อนุชา/ วีระพงษ์ อนุชา/อภิณภรณ์ ณัฐพล/สาโรจน์ วีระพงษ์/พัชรา อรอนงค์
ขั้นประเมินผล (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานกิจกรรม		พ.ค. 65 – มี.ค. 66	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ขั้นปรับปรุง (A) 1. นำผลการประเมินกิจกรรมมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาต่อไป		พ.ค. 65 – มี.ค. 66	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

10. งบประมาณ

- (✓) เงินอุดหนุน จำนวน.....60,000.....บาท
- () เงินระดมทรัพยากร จำนวน บาท
- () เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน บาท

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 12.2 ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในสถานศึกษา

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับดีขึ้น	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีระเบียบวินัยในสถานศึกษา	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต



ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

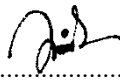
(นางอรอนงค์ ละคำมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

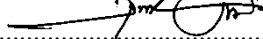
(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยในสถานศึกษา

1. ผู้ประเมิน ครู นักเรียน อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม
 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (70.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (50.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 50%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- () ควรดำเนินการต่อ
- () ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง
- () ยกเลิกการจัดกิจกรรม.....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน () วิชาการ (✓) กิจกรรมนักเรียน () บริหารทั่วไป () อำนวยการ

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยในสถานศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 60,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน และผู้ปกครองเครือข่าย		6,000	2,000	อรอนงค์
2	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	6,000	12,000	6,000	กฤษดาพร
3	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว				อนุชา/วีระพงษ์
4	กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด			8,000	อนุชา/อภิณภรณ์
5	กิจกรรมขับขีปลอดภัยรักวินัยจราจรในโรงเรียน			2,000	ณัฐพล/สาโรจน์
6	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักเรียน			3,000	วีระพงษ์/พัชรา
7	กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			15,000	อรอนงค์
		6,000	18000	36,000	
	รวม		60,000		



โครงการโรงเรียนคุณธรรม

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.2)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

4. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้นำแนวคิดการดำเนินงานของโรงเรียนคุณธรรม ไปใช้ควบคู่กับนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ซึ่งในเบื้องต้นมีโรงเรียนสังกัด สพฐ. 36 แห่ง จาก 3,800 โรงเรียน ยินดีจะเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรมในปีแรก ก่อนขยายไปยังโรงเรียนทั่วประเทศ โรงเรียนปงรัชดาภิเษกเป็น 1 ในโรงเรียนคุณธรรม ซึ่งทางโรงเรียนได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดคุณธรรม มีจริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการโรงเรียนคุณธรรม อีกทั้งเป็นการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง โดยยึดและดำเนินชีวิตตามวิถีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมที่เป็นระบบ
- 2) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นในโรงเรียน
- 3) เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มคณะ สามารถบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่น และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 617 คน โรงเรียนปงรัชดาภิเษก มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา กำหนด

6.2 ด้านคุณภาพ

ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกในแต่ละคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรอนงค์ ละคำมา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา 2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		16 พ.ค.65- 15พ.ค.66	นางอรอนงค์ ละคำมา
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. กิจกรรมชุมชนรักษาดาน่าอยู่ 35,000 2. กิจกรรมชมรมต้นกล้ารัชดา 22,000 3. กิจกรรมชวนน้องทำดี 3,000 4. กิจกรรมชวนน้องร้องเล่นดนตรี 3,000		16 พ.ค.65- 15พ.ค.66	นายวิบูลย์ ฝวนิล กฤษฎาพร การหมั่น ประหยัด วงศ์ชิตี๋ย วิบูลย์ ฝวนิล
ขั้นประเมินผล (C) 1. รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บริหาร ส่งหน่วยงานต้นสังกัด 2. สรุปผลการประเมิน		16 พ.ค.65- 15พ.ค.66	กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน
ขั้นปรับปรุง (A) นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเสนอโครงการครั้งต่อไป		16 พ.ค.65- 15พ.ค.66	กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน

10. งบประมาณ

- () เงินอุดหนุน จำนวน 63,000 บาท
 () เงินระดมทรัพยากร จำนวน - บาท
 () เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน - บาท

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรมชุมชนรักษาดาน่าอยู่	35,000	
2	กิจกรรมชมรมต้นกล้ารัชดา	22,000	
3	กิจกรรมชวนน้องทำดี	3,000	
4	กิจกรรมชวนน้องร้องเล่นดนตรี	3,000	
รวม		63,000	

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมที่เป็นระบบ

12.2 พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดลง และพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นในโรงเรียน

12.3 นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มคณะ สามารถบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่น และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกในแต่ ละคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์	1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์
ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกด้าน จิตสาธารณะของสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์	1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นางอรอนงค์ ละคำมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

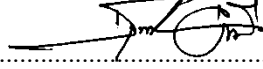
(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

1. ผู้ประเมิน ครู นักเรียน อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม
 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (70.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (50.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 50%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- () ควรดำเนินการต่อ
- () ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง
- () ยกเลิกโครงการ



โครงการทวิศึกษา

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่1

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่1 (1.1)

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4. การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการส่งเสริมให้ผู้เรียนด้านอาชีพเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการจ้างงานทั้งภาคธุรกิจบริการ ภาคอุตสาหกรรม และภาคการเกษตรโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มอาชีพที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานที่กำลังขยายตัวในทุกภาคส่วนกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่ผลิตกำลังคนจำเป็นอย่างยิ่งต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้นักเรียนหันมาสนใจเรียนทางด้านอาชีพซึ่งมีตลาดรองรับให้มากขึ้น แต่เนื่องจากสภาพปัจจุบัน ความนิยมของผู้ปกครองและผู้เรียนมุ่งที่จะเรียนทางด้านสามัญเพื่อเข้าสู่ระดับอุดมศึกษาส่งผลให้ขาดกำลังคนในภาคแรงงานเป็นอย่างมาก รัฐบาลจึงมีนโยบายให้มีการจัดการศึกษาหลักสูตรเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลายควบคู่กันไป เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความรู้พื้นฐานทางด้านสามัญและอาชีพ และเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเมื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพถือเป็นอีกเส้นทางหนึ่งที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับตลาดแรงงาน สามารถผลิตกำลังคนในระดับฝีมือที่ได้มาตรฐาน

5. วัตถุประสงค์

- 1.เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาแก่นักเรียนตามความถนัดและความสนใจ
- 2.เพื่อเป็นแนวทางเลือกสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะเรียนต่อด้านอาชีพ

ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ80 ของนักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและตามความถนัดและความสนใจในระดับดีขึ้น

2) ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีแนวทางเลือกสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะเรียนต่อด้านอาชีพ

6.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีหลักสูตรทวิศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาตามความถนัดและความสนใจ และมีแนวทางเลือกสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะเรียนต่อด้านอาชีพเพิ่มมากขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิชนันท์ สุกันทอง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระ รายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษา และ แนวการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรม ทวิศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	พ.ค.65 –มี.ย. 66	คณะครู
ชั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1.โครงการ ทวิศึกษา	7,000	พ.ค.65 –พ.ค.66	ครูนิชนันท์
ชั้นประเมินผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการ ดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม ภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ประเมินและ สรุปผล	-	พ.ค. 66	ครูนิชนันท์
ชั้นปรับปรุง (A) วิเคราะห์และปรับปรุงโครงการ	-	พ.ค. 66	ครูนิชนันท์

10. งบประมาณ

- () เงินอุดหนุน จำนวน.....7,000.....บาท
- () เงินระดมทรัพยากร จำนวน บาท
- () เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน บาท

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	ทวิศึกษา	7,000	
รวม		7,000	

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรอาชีวศึกษาและนักเรียนมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีโอกาสด้านการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและตามความถนัดและความสนใจในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินผล การดำเนินงาน	- ประเมินผลการดำเนินงาน
2) ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีแนวทางการเลือกสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะเรียนต่อด้านอาชีพ		

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางนิชนันท์ สุกันทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เขื่อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

1. ผู้ประเมิน ครู นักเรียน อื่นๆ
2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม
5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (70.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (50.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 50%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- () ควรดำเนินการต่อ
- () ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง
- () ยกเลิกการจัดกิจกรรม.....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแบบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () กิจกรรมนักเรียน () บริหารทั่วไป () อำนวยการ

ชื่อโครงการ ทวีศึกษา

ชื่อกิจกรรม ทวีศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 6,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุ โครงการทวีศึกษา			7,000	นิชนันท์
	รวม				



โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66

2. สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 2 (2.5)

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ ถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรกของคนไทย แต่ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขได้เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาวะที่ไม่ถูกต้องของบุคคลตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้มีความรุนแรงขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็งด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่มเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้ โรงเรียนปงรัชดาภิเษกจึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพดีขึ้นเพื่อมุ่งเน้นให้แสดงออกที่เหมาะสมของตน

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดี
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีสุขภาวะและสุนทรียภาพ

6.2 ด้านคุณภาพ

2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ระดับดีขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอุเทน วงษ์ทัศน์

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. วิเคราะห์สภาพปัญหา		16 พฤษภาคม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. วางแผนการดำเนินงานและเขียนโครงการ		65 ถึง 15	
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม 66	

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการกิจกรรม			
1.กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	126,000	16 พฤษภาคม	ครูอุเทน
2.กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้	32,000	65 ถึง 15	ครูวิบูลย์
3.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ	12,000	พฤษภาคม 66	ครูโสภิตรา
4.กิจกรรมแบ่งข่าวเล่าเรื่อง รื้อน้ำเงิน - เหลือง	30,000		ครูเอกพงษ์
ขั้นประเมินผล (C)		16 พฤษภาคม	
1.รวบรวมวาระการประชุม/ แบบลงทะเบียน		65 ถึง 15	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2.สรุปผลการประเมิน		พฤษภาคม 66	
ขั้นปรับปรุง (A)			
1.นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการเสนอ โครงการครั้งต่อไป		16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

10. งบประมาณ

(✓) เงินอุดหนุน	จำนวน	200,000	บาท
() เงินระดมทรัพยากร	จำนวน		บาท
() เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน		บาท

11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ ที่สวยงามและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีสุขภาพและสุนทรียภาพ ระดับดีขึ้นไป	แบบประเมินผลการดำเนินงาน	แบบประเมินผลการดำเนินงาน
2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

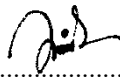
(นายอุเทน วงษ์พันธ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

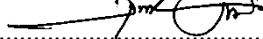
(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ

1. ผู้ประเมิน ครู นักเรียน อื่นๆ

2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม

5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (70.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (50.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 50%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- () ควรดำเนินการต่อ
- () ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง
- () ยกเลิกการจัดกิจกรรม.....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน () วิชาการ () กิจกรรมนักเรียน () บริหารทั่วไป (✓) อำนวยการ

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 200,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		10,000	10,000	นายอุเทน วงษ์ทันท์
2	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้		2,500	2,500	นายวิบูลย์ ผิวนิล
3	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ		2,500	2,500	น.ส.โสภิตรา ศรีวิชัย
4	กิจกรรมแบ่งข่าแล้วเรื่อง รั้วน้ำเงิน - เหลือง			5,000	นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์
	รวม		200,000		



โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

1. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 16 พฤษภาคม 65 ถึง 15 พฤษภาคม 66

2. สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานที่ 2

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

4. หลักการและเหตุผล

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับ ดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาต้องมีการวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตาม เป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา

โรงเรียนปงรัชดาภิเษกจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) จำนวนครูโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

6.2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนปงรัชดาภิเษก มีระดับประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดีมาก

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์, นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน กลุ่มบริหารงานอำนวยการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์
1. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง			น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. วิเคราะห์สภาพปัญหา 3. วางแผนและเขียนโครงการ 4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค.65 – มิ.ย. 66	
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. เสนอขออนุมัติ 3. ดำเนินการตามโครงการ - การประเมินคุณภาพของสถานศึกษา 20,000 - พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานแผนงาน 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานการเงิน 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานพัสดุ 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคล 5,000 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานธุรการ 5,000		พ.ค.65 – พ.ค.66	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์ นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์ น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา นายธีรยุทธ ปันอินตะ นางสาวรุ่งนภา มีเหมย นายประหยัด วงศ์ชาติย์ นางสาวอรรธยา ภิธรรมมา
ขั้นประเมินผล (C) 1. ประเมินผลจากการใช้งาน 2. ประชุมสรุปและประเมินผลโครงการ		พ.ค. 66	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
ขั้นปรับปรุง (A) 1. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการดำเนิน โครงการต่อไป		พ.ค. 66	นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์ น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา

10. งบประมาณ

- (✓) เงินอุดหนุน จำนวน50,000.....บาท
 () เงินระดมทรัพยากร จำนวนบาท
 () เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวนบาท


11. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อ.ปง จ.พะเยา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ได้รับพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา
- 2) โรงเรียนปงรัชดาภิเษก มีระดับประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีมาก

13. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
จำนวนครูโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ร้อยละ 85 ขึ้นไป ได้รับพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านงานประกันคุณภาพ และการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบประเมินพึงพอใจ
โรงเรียนมีระดับประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีมาก	- รับการประเมินภายใน - รับการประเมินภายนอก	- แบบประเมิน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

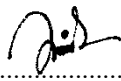
(นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

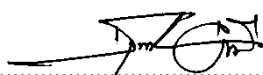
(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบให้ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

1. ผู้ประเมิน ครู นักเรียน อื่นๆ

2. คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อกิจกรรม

5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2	ผลสำเร็จของโครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6	โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด					
7	ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8	โครงการสนองกลยุทธ์ที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดี (70.1 – 90.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับพอใช้ (50.1 – 70.0 %)						
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.5 แสดงว่า การดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 50%)						
สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง						

3. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

4. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

- () ควรดำเนินการต่อ
- () ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง
- () ยกเลิกการจัดกิจกรรม.....

แบบรายการเสนอความต้องการพัสดุแนบท้ายโครงการ

กลุ่มงาน () วิชาการ () กิจกรรมนักเรียน () บริหารทั่วไป (✓) อำนวยการ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

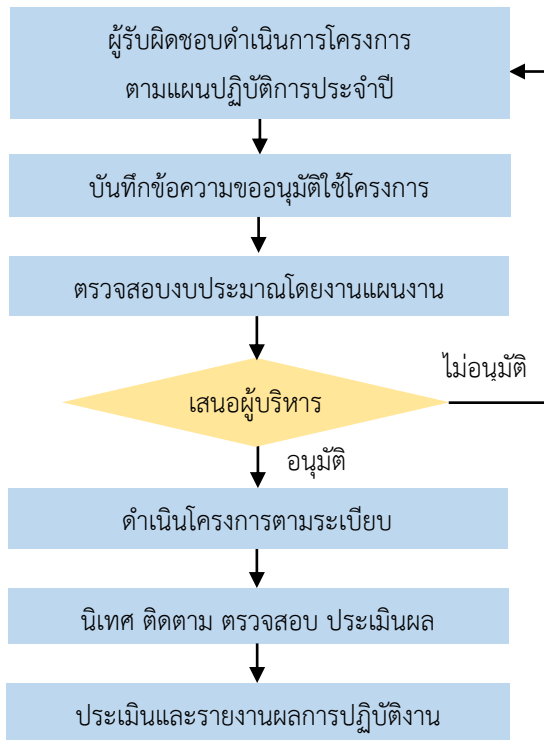
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ 50,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1	การประเมินคุณภาพของสถานศึกษา		10,000	10,000	นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์
2	พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา		2,500	2,500	นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์
3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานแผนงาน		2,500	2,500	น.ส.มะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา
4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานการเงิน			5,000	นายธีรยุทธ ปันอินดี๊ะ
5	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานพัสดุ			5,000	นางสาวรุ่งภา มีเหมย
6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคล			5,000	นายประหยัด วงศ์ขัติย์
7	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานธุรการ			5,000	นางสาวอรรธยา ภิธรรมา
	รวม		50,000		

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

โรงเรียนมีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามลำดับขั้น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ โดยโรงเรียนมีวิธีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากร ภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพ การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
2. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยงานแผนงานตรวจสอบงบประมาณว่าเป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการขออนุมัติ
3. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติดำเนินการ
4. ดำเนินการโครงการตามกรอบระยะเวลา โดยดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบราชการ

5. โรงเรียนมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทุกเดือน/ทุกไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการรอบด้าน

6. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยวิเคราะห์ความสำเร็จกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัดและประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและทบทวนผลการดำเนินงาน นำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไป

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการ / คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
- บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งโรงเรียนปรัชดาภิเษก

ที่ 025 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
และสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2564

ด้วย โรงเรียนปรัชดาภิเษกจะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถานศึกษา และแผนปฏิบัติการโรงเรียนปรัชดาภิเษก ปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพของโรงเรียนในวันที่ 9-10 มีนาคม 2565 ณ โรงเรียนปรัชดาภิเษก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความอาศัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 และสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นายสิทธิชัย | สิทธิวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธงชัย | มีหลาย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายเจริญ | บุญทา | กรรมการ |
| 4. นายอุเทน | วงศ์พันธ์ | กรรมการ |
| 5. นางนิชนันท์ | สุกันทอง | กรรมการ |
| 6. นางอรอนงค์ | ละคำมา | กรรมการ |
| 7. นางอภิณภรณ์ ปิงเมือง | โปร่งสุยา | กรรมการ |
| 8. นางสาวมะลิวัลย์ | เชื่อนปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวชนิษฐา | งามนอก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการจัดกิจกรรม ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อย และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------|-----------|------------------------|
| 1. นายสิทธิชัย | สิทธิวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นายธงชัย | มีหลาย | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

3.	นางวนิดา อุทรวัง	ครู อันดับ คศ. 3
4.	นางสาวโสภิตรา ศรีวิชัย	ครู อันดับ คศ. 3
5.	นายประสิทธิ์ ทองอ่อน	ครู อันดับ คศ. 2
6.	นายเจริญ บุญทา	ครู อันดับ คศ. 3
7.	นายอุเทน วงษ์พันธ์	ครู อันดับ คศ. 3
8.	นางธนิดา ศรีภา	ครู อันดับ คศ. 2
9.	นายณัฐพล จันทร์แวง	ครู อันดับ คศ. 2
10.	นางอรอนงค์ ละคำมา	ครู อันดับ คศ. 3
11.	นายอดุลย์ คมชั้น	ครู อันดับ คศ. 2
12.	นางอิศราภรณ์ มัลลิกะมาลัย	ครู อันดับ คศ. 3
13.	นางพัชรินทร์ สุขประसार	ครูอันดับ คศ. 3
14.	นางนิชนันท์ สุกันทอง	ครูอันดับ คศ. 3
15.	นายปรีทัศน์ ละคำมา	ครูอันดับ คศ. 3
16.	นายวิบูลย์ ผิวนิล	ครูอันดับ คศ. 3
17.	นางอภิณภรณ์ ปิงเมือง โปร่งสุยา	ครูอันดับ คศ. 3
18.	นายอนุชา ปินตา	ครูอันดับ คศ. 2
19.	นางวัฒนานันท์ เดชยา	ครูอันดับ คศ. 2
20.	นางสาวทิพย์สุคนธ์ ชื่นสว่าง	ครูอันดับ คศ. 2
21.	นางสาวกฤษดาพร การหมั่น	ครูอันดับ คศ. 2
22.	นายเอกพงษ์ แก่นจันทร์	ครูอันดับ คศ. 2
23.	นางสาวนุชนาฏ อรุณสว่าง	ครูอันดับ คศ. 2
24.	นางสาวศศิกานต์ ชันทะวงศ์	ครูอันดับ คศ. 2
25.	นางจิตรลดา อุปติมา	ครูอันดับ คศ. 2
26.	นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา	ครูอันดับ คศ. 2
27.	นางสาวรุ่งนภา มีเหมย	ครูอันดับ คศ. 1
28.	นางสาวสุปราณี แก้ววันดี	ครูอันดับ คศ. 1
29.	นางสาวนิศานาถ นามหน่อ	ครูอันดับ คศ. 1
30.	นางสาวชมพูนุช ผ่านสุวรรณ	ครูอันดับ คศ. 1
31.	นายธีรยุทธ ปันอินตะ	ครูอันดับ คศ. 1
32.	นางสาวสมายา สัมพันธ์สิทธิ์	ครูอันดับ คศ. 1
33.	นางสาวชนิษฐา งามนอก	ครูผู้ช่วย
34.	นายสุดเขต สุขประसार	พนักงานราชการ
35.	นายประหยัด วงค์ชาติย์	พนักงานราชการ

36.	นายวีระพงษ์ อุทว้าง	พนักงานราชการ
37.	นางพัชรา เชิงน้ำ	พนักงานราชการ
38.	นางสาวอรสา พรหมโมคัก	พนักงานราชการ
39.	นายสาโรจน์ แก้วนวล	ครูอัตราจ้าง
40.	นายยศพล ศรีอัญชสิทธิ์	ครูอัตราจ้าง
41.	นางสาวกัญญาภักดิ์ วงศ์หลวง	ครูอัตราจ้าง
42.	นางสาวมณฑกานต์ ศรีอัญชสิทธิ์	ครูอัตราจ้าง
43.	นางสาวอารีญา หมั่นจันทร์	ครูอัตราจ้าง
44.	นายสรลรัชต์ ดอนมูล	ครูอัตราจ้าง
45.	นางสาวณัฐกานต์ สานพรม	ครูอัตราจ้าง
46.	นางอัญชลี ทองอุ่น	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
47.	นางสาวอรรธยา ภิธรรมมา	ธุรการโรงเรียน
48.	นางสาววรรณณิดา วารินทร์	นักศึกษาฯ
49.	นางสาวเอมมิกา ยอดแก้ว	นักศึกษาฯ
50.	นายมงคล ภิธรรมมา	นักศึกษาฯ

มีหน้าที่ ทบทวนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ นำผลการดำเนินงานมาทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ปีงบประมาณ 2565 ตามกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นร่วมกัน

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก



การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการโรงเรียนปรัชดาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปรัชดาภิเษก ได้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนปรัชดาภิเษก และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการ

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปรัชดาภิเษก

(ลงชื่อ)

(นางณัฐ วรรณรักษ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนปรัชดาภิเษก

