บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อำเภอปง จังหวัดพะเยา

ที่ งป...../..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ ( ) จัดซื้อวัสดุ ( ) จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ตามที่ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งาน.....กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการ.....

ในการนี้ จึงขออนุมัติงบประมาณในการ ( ) จัดซื้อวัสดุ ( ) จัดจ้าง จำนวน.....รายการ เพื่อใช้ในงานดังกล่าว

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
(.....) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ในการพัฒนางาน ซึ่งงบประมาณที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ได้แก่

( ) งบกลาง ( ) งบดำรงคุณภาพ รายการ..... ( ) งบอื่น (ระบุ).....

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	คงเหลือ	ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....งานแผนงานและงบประมาณ

(นางสาวมะลิวัลย์ เขื่อนปัญญา)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน	**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**
.... ลงชื่อ..... (นายวิทยา จันทร์ทนะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก	.... ลงชื่อ..... (นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก