



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อำเภอปง จังหวัดพะเยา

ที่ ออก ...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุง/ซ่อมแซม วัสดุ - ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประมาณราคา จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ /รับผิดชอบงาน.....

มีความประสงค์ขอซ่อมแซม วัสดุ - ครุภัณฑ์ .....

เนื่องจาก.....

ในเบื้องต้นได้ให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ได้ตรวจสอบและประมาณราคา ซ่อมแซม เรียบร้อยแล้ว ช่างงบประมาณ  
ที่ต้องใช้ในการซ่อมแซมครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายการดังแนบ เพื่อให้งานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลที่ดีต่อทาง

ราชการ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติซ่อมแซม รายการดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....  
.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางอภิญญา ปิงเมือง โปร่งสุยา)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย มีหลาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ความเห็นหัวหน้าผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

