



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อำเภอปง จังหวัดพะเยา

ที่ ปบ/.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้าง - ซื้อวัสดุตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดจ้าง - จัดซื้อวัสดุ
จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) เพื่อใช้ในงาน

() งานประจำตามโครงสร้างโรงเรียน.....

() ตามโครงการ / กิจกรรมของโรงเรียน

โครงการที่ชื่อโครงการ.....

กิจกรรมที่ชื่อกิจกรรม.....

ประจำปีการศึกษา (รายละเอียดรายการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งงบประมาณที่ขออนุมัติ
ในครั้งนี้ ได้แก่เงิน () อุดหนุนรายหัว () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () หนังสือเรียน () ระดมทรัพยากรฯ (ระบุ).....
กลุ่มงาน () วิชาการ () บริหารทั่วไป () อำนวยการ () กิจกรรมนักเรียน

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	คงเหลือ	ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....งานแผนงานและงบประมาณ
(นางสาวมะลิวัลย์ เชื้อนปัญญา)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
ลงชื่อ..... (นายวิทยา จันทรทนะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก	ลงชื่อ..... (นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

