**แบบ บก. 111**

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

ส่วนราชการ ................... โรงเรียนปงรัชดาภิเษก อำเภอปง จังหวัดพะเยา ...........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียด** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  | ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางราชการ  โดยรถยนต์บุคคล หมายเลขทะเบียน ..............................  จาก..................................................................................  อำเภอ.................................จังหวัด..................................  ถึง.....................................................................................  อำเภอ.................................จังหวัด..................................  รวมระยะทาง (ไป-กลับ)............................................ กม.  กิโลเมตรละ 4 บาท  รวมเป็นเงิน ........................................................... บาท  ขอเบิกเพียง ........................................................... บาท |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..........................................................................................................................................

ข้าพเจ้า......................................................................................... ตำแหน่ง.......................................

สังกัด โรงเรียนปงรัชดาภิเษก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ..............................................................

(...................................................................)

วันที่ ............................................................